

REGOLAMENTO PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE RELATIVE A CONVEGNI/EVENTI IN COLLABORAZIONE – ANNO 2012

Per valorizzare il volontariato e fornire un contributo alla promozione della cultura della solidarietà sul territorio, Celivo potrà concedere il proprio partenariato e assumere la co-titolarità delle iniziative (convegni, congressi, celebrazioni, feste, etc.) proposte da organizzazioni di volontariato e organizzazioni socie del Celivo.

Il sostegno sarà concesso esclusivamente ad iniziative che affrontino nello specifico e sviluppino direttamente l'argomento del volontariato (della sua esperienza, della sua storia, delle sue attività e buone prassi, delle prospettive future) e della cultura della solidarietà e ne favoriscano la conoscenza sul territorio.

Non saranno ammissibili altri tipi di iniziative, anche se dirette ad approfondire tematiche relative o connesse alla mission associativa delle odv proponenti.

Celivo invita tutte le organizzazioni di volontariato a realizzare partenariati tra loro e presentare istanze che rafforzino il lavoro di rete sul nostro territorio.

Gli eventi saranno gestiti e realizzati direttamente dal soggetto richiedente che sarà il capofila.

Gli eventi dovranno svolgersi entro il territorio della provincia di Genova e dovranno essere assolutamente **gratuiti** per i partecipanti.

Tramite questo servizio, Celivo potrà assumere in carico esclusivamente gli oneri relativi a:

- affitto sale,
- affitto di palchi o attrezzature necessarie allo svolgimento dell'iniziativa (escluse quelle che Celivo fornisce già gratuitamente alle odv, laddove disponibili),
- relatori/conducenti (non sono ammissibili costi di viaggio o di vitto/alloggio)
- catering
- pubblicizzazione e divulgazione dell'iniziativa¹ (grafica e stampa di manifesti, volantini e inviti, etc.).

Su tutti i materiali relativi alla diffusione dell'iniziativa approvata andrà riportata obbligatoriamente la dicitura "in collaborazione con Celivo" e il logo del Centro².

Per la presentazione delle istanze, andrà obbligatoriamente utilizzato il fac-simile³ predisposto da Celivo. Nelle istanze andranno indicati tutti gli enti (di qualunque natura, profit e non profit) partner dell'evento e/o di cui appariranno i loghi nei materiali di pubblicizzazione.

Gli eventi dovranno concludersi tassativamente entro il 31 dicembre 2012.

Celivo potrà assumere in carico costi per un valore massimo di:

A. Euro 3.000 per le Organizzazioni di Volontariato di "secondo livello"⁴

B. Euro 1.000 per le Organizzazioni di volontariato di "primo livello" e le organizzazioni socie del Celivo

(N.B. Le istanze dovranno pervenire al Centro almeno 60 gg. prima della realizzazione dell'iniziativa prevista.⁵)

La motivazione della maggiore dotazione economica riservata alle organizzazioni di secondo livello risiede nel fatto che tali organizzazioni debbono coordinarsi con le organizzazioni di volontariato che compongono la propria base associativa. Allo scopo di favorire la pluralità dell'accesso a questo servizio Celivo valuterà le richieste in un'ottica di equa distribuzione delle risorse alle varie associazioni presenti sul territorio. In tal senso la somma delle istanze presentate dalla stessa filiera associativa (comprensiva delle odv di I e II livello) non potrà superare il budget complessivo dei 3.000 euro

Celivo valuterà le istanze in base all'ordine d'arrivo. Il sostegno del Celivo sarà assicurato alle associazioni fino ad esaurimento del budget previsto su questa voce nel bilancio preventivo 2012.

Successivamente all'approvazione da parte di Celivo l'organizzazione richiedente è tenuta a collaborare attivamente e a definire in tempi congrui e rapidi tutti i passaggi necessari alla realizzazione dell'iniziativa. L'organizzazione è tenuta a promuovere e pubblicizzare l'iniziativa a tutte le associazioni potenzialmente interessate sul territorio.

¹ La pubblicizzazione delle iniziative ammesse da questo regolamento non potrà essere sostenuta attraverso il servizio "Comunica(in)azione".

² Il logo verrà fornito direttamente dal Centro contestualmente alla comunicazione dell'approvazione dell'istanza.

³ Scaricabile in Word dal sito del Celivo.

⁴ Vedere il paragrafo "Destinatari dei Servizi" nella Carta dei Servizi del Celivo.

⁵ Celivo si riserva comunque di approvare le istanze, anche se pervenute dopo tale termine, laddove sussistano le condizioni.

Celivo si riserva di respingere in prima istanza le richieste delle odv che, relativamente ad istanze precedenti, non abbiano portato a termine le iniziative approvate o non abbiano rispettato il Regolamento o che, in fase di rendicontazione finale, non siano state collaborative nella risoluzione di difficoltà e disguidi.

Destinatari

Le istanze potranno essere presentate esclusivamente da:

- *organizzazioni di volontariato di secondo livello iscritte o non iscritte al registro regionale del volontariato (e presenti nella banca Dati del Celivo);*
- *organizzazioni di volontariato di primo livello iscritte o non iscritte al registro regionale del volontariato (e presenti nella banca Dati del Celivo) e organizzazioni socie del Celivo;*

In ogni caso, i soggetti che presentano istanza devono avere sede e operare nella provincia di Genova e dimostrare una significativa attività pregressa di almeno 24 mesi.

Regole amministrative

Le odv richiedenti non dovranno aver chiesto ed ottenuto da alcun ente privato o pubblico fondi o finanziamenti per la realizzazione della stessa iniziativa, che si vadano a sovrapporre a quelli richiesti a Celivo.

Celivo sosterrà i costi delle prestazioni approvate nell'istanza esclusivamente dopo la conclusione dell'evento.

Le fatture in originale (o le pezze giustificative fiscalmente rilevanti) intestate a Celivo, dovranno pervenire al Centro, in un'unica soluzione, solo dopo lo svolgimento dell'evento (entro 30 gg.).

Esse dovranno essere presentate dal soggetto richiedente e accompagnate dalla "*Dichiarazione finale*", redatta secondo il fac simile predisposto da Celivo, a firma del legale rappresentante, relativa al corretto svolgimento dell'iniziativa e al suo buon fine.

Si precisa che le fatture e i giustificativi dovranno avere una scadenza di pagamento (successiva alla data di consegna della documentazione finale da parte del soggetto richiedente) tale da consentire a Celivo di provvedere al pagamento in tempi congrui (senza ritardi).

La documentazione sopraindicata dovrà pervenire a Celivo **tassativamente entro il 31 dicembre 2012.**

La scelta e l'indicazione del/i fornitore/i spetta al soggetto richiedente. Il rapporto con i fornitori sarà gestito direttamente dal soggetto richiedente che sarà responsabile del controllo e della verifica del corretto svolgimento della prestazione. Non sono ammissibili fornitori che richiedano a Celivo la firma preventiva di ordini o contratti; spetta al soggetto richiedente verificare tale requisito.

Resta inteso che i rappresentanti legali delle associazioni proponenti (capofila e partner) e tutti coloro che vi prestano attività volontaria (compresi tutti i componenti degli organi sociali) potranno svolgere un ruolo esclusivamente a titolo gratuito.

Tra i fornitori segnalati nelle istanze, non potranno essere presenti le organizzazioni di volontariato.

NB: i costi dei relatori/conduuttori dovranno essere effettivamente commisurati ai titoli, alle competenze e alla provenienza geografica degli stessi. La retribuzione di relatori locali non potrà di norma superare i 100€ cadauno.