

## REGOLAMENTO PER LA PRESENTAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE DI "FORMAZIONE IN COLLABORAZIONE" - ANNO 2010

A causa della crisi economica e della conseguente riduzione delle risorse nel 2010, Celivo ha deliberato di riformulare questo regolamento, modificando alcuni parametri e diminuendo il tetto massimo dei costi assumibili da Celivo.

Il Centro, inoltre, invita tutte le organizzazioni di volontariato a realizzare corsi di formazione in partnernariato al fine di presentare istanze che rafforzino il lavoro di rete e ottimizzino le risorse impiegate.

Il servizio consiste nel sostegno alla formazione realizzata direttamente dalle organizzazioni di volontariato attraverso **l'assunzione, da parte di Celivo, dei costi di docenza, affitto sala (non saranno ammissibili costi di tutoraggio)**. Le iniziative formative saranno gestite direttamente dall'O.d.v. capofila **in collaborazione** con Celivo, che assumerà **la co-titolarità** delle iniziative.

Le richieste dovranno riguardare iniziative formative rivolte ai volontari attivi (o agli aspiranti tali)<sup>1</sup> delle organizzazioni del territorio, con l'obiettivo di qualificare le loro prestazioni nel campo della solidarietà, ai sensi della L. 266/91.

Non saranno ammesse iniziative di formazione riconducibili ad attività culturali e/o del tempo libero, anche se sono rivolte agli utenti, ai soci e/o ai destinatari finali delle organizzazioni proponenti.

I progetti dovranno riguardare esclusivamente bisogni formativi rilevati in maniera attendibile riferiti ai volontari attivi (e/o agli aspiranti tali) e dovranno affrontare tematiche coerenti alla missione e all'attività effettivamente svolta dall'organizzazione richiedente. Non saranno ammesse iniziative che per le loro caratteristiche siano riconducibili alla formazione professionale.

Le iniziative, laddove i contenuti e la tipologia del corso lo consentano, dovranno essere accessibili a tutti i volontari interessati (e non esclusivamente a quelli delle organizzazioni proponenti). La partecipazione deve essere gratuita. I partecipanti previsti non dovranno essere inferiori a 12.

Potranno essere presentate istanze relative a diverse tipologie di iniziative: corsi di formazione articolati in diversi incontri, seminari di approfondimento di un tema (della durata di una o mezza giornata), tirocini formativi, brevi corsi di aggiornamento, etc.

Su tutti i materiali inerenti la diffusione l'iniziativa, l'organizzazione si impegna a riportare la dicitura "*in collaborazione con Celivo*" e il logo del Centro<sup>2</sup>.

Per la presentazione delle istanze, andrà obbligatoriamente utilizzato il fac-simile predisposto da Celivo<sup>3</sup>. Le istanze dovranno pervenire al Centro almeno 60 gg. prima della realizzazione dell'iniziativa prevista<sup>4</sup>.

Il Centro si impegna a valutare le proposte formative entro due mesi dalla presentazione delle stesse (l'Ufficio di Presidenza del Celivo delibererà in merito alle istanze alla prima seduta utile). Le iniziative accolte da Celivo dovranno concludersi tassativamente entro l'1 dicembre 2010.

Nelle istanze, presentate su carta intestata, a firma del legale rappresentante, dovranno essere dettagliate l'analisi dei bisogni, gli obiettivi, i contenuti, i destinatari e i tempi di realizzazione dell'iniziativa. Dovranno inoltre essere allegati i curricula dei docenti. Dovranno essere indicati tutti gli enti (di qualunque natura, profit e non profit) partner dell'iniziativa formativa e di cui appariranno i loghi nei materiali di pubblicizzazione.

Celivo potrà sottoporre le attività a verifiche nel corso della realizzazione, nonché ad una valutazione finale circa il raggiungimento degli obiettivi prefissati, anche attraverso appositi strumenti formali che la o le associazioni proponenti si impegnano ad adottare secondo le indicazioni del Centro Servizi.

Per ogni O.d.v. Celivo potrà assumere in carico costi per un valore massimo di:

<sup>1</sup> E' ammessa la partecipazione di operatori retribuiti dipendenti delle odv proponenti a condizione che il loro numero non superi il 30% dei partecipanti al corso.

<sup>2</sup> Il logo verrà fornito direttamente dal Centro contestualmente alla comunicazione dell'approvazione dell'istanza.

<sup>3</sup> Scaricabile, in Word dal sito del Celivo.

<sup>4</sup> L'ufficio di Presidenza si riserva comunque di approvare le istanze, anche se pervenute dopo tale termine, laddove sussistano le condizioni.

- A. Euro 4.000 per le Organizzazioni di volontariato di "secondo livello"<sup>5</sup>
- B. Euro 1.000 per le Organizzazioni di volontariato di "primo livello"

La motivazione della maggiore dotazione economica riservata alle organizzazioni di secondo livello risiede nel fatto che tali organizzazioni debbono provvedere ad esigenze formative che vadano a beneficio di tutte le organizzazioni di volontariato che compongono la propria base associativa.

Allo scopo di favorire la pluralità dell'accesso a questo servizio l'Ufficio di Presidenza del Celivo valuterà le richieste in un'ottica di equa distribuzione delle risorse alle varie associazioni presenti sul territorio. In tal senso la somma delle istanze presentate dalla stessa filiera associativa (comprensiva delle odv di I e II livello) non potrà superare il budget complessivo dei 4.000 euro.

Celivo valuterà le istanze in base all'ordine d'arrivo.

Il sostegno del Celivo sarà assicurato alle associazioni fino ad esaurimento del budget previsto su questa voce nel bilancio preventivo 2010.

Successivamente all'approvazione da parte di Celivo l'organizzazione richiedente è tenuta a collaborare attivamente e a definire in tempi congrui e rapidi tutti i passaggi necessari alla realizzazione dell'iniziativa. L'organizzazione è di norma tenuta a promuovere e pubblicizzare l'iniziativa a tutte le associazioni potenzialmente interessate sul territorio. Celivo revocherà il sostegno qualora l'organizzazione non rispetti le condizioni sopradescritte e i tempi concordati.

Celivo si riserva di respingere in prima istanza le richieste delle odv che, relativamente ad istanze precedenti, non abbiano portato a termine le iniziative approvate o non abbiano rispettato il Regolamento o che, in fase di rendicontazione finale, non siano state collaborative nella risoluzione di difficoltà e disagi.

### **Destinatari**

Le istanze potranno essere presentate esclusivamente da:

- *organizzazioni di volontariato di secondo livello<sup>6</sup> iscritte o non iscritte al registro regionale del volontariato (e presenti nella banca Dati del Celivo);*
- *organizzazioni di volontariato di primo livello iscritte o non iscritte al registro regionale del volontariato (e presenti nella banca Dati del Celivo).*

In ogni caso, le organizzazioni che presentano istanza devono avere sede e operare nella provincia di Genova e dimostrare una significativa attività pregressa di almeno 24 mesi.

### **Parametri di costo e regole amministrative**

Le odv non dovranno aver chiesto ed ottenuto da alcun ente privato o pubblico fondi o finanziamenti per la realizzazione della stessa attività formativa che si vadano a sovrapporre a quelli richiesti a Celivo.

I costi dovranno rispettare i seguenti parametri:

#### Docenti

Prima fascia: *docenti universitari nel settore dell'iniziativa formativa presentata, altre persone altamente qualificate con almeno 10 anni di esperienza nel settore dell'iniziativa formativa presentata*

- massimo 90,00 Euro/ora lordi

Seconda fascia: *laureati con almeno 5 anni di attività nel settore dell'iniziativa formativa presentata o persone esperte nel settore dell'iniziativa formativa presentata con almeno 7 anni di esperienza*

- massimo 60,00 Euro/ora lordi

<sup>5</sup> Vedere il paragrafo "Destinatari dei Servizi" nella Carta dei Servizi del Celivo.

<sup>6</sup> Vedere il paragrafo "Destinatari dei Servizi" nella Carta dei Servizi del Celivo.



CELIVO Centro Servizi al Volontariato

Terza fascia: *Altri con almeno 3 anni di esperienza nel settore dell'iniziativa formativa presentata*

- massimo 40,00 Euro/ora lordi

Se lo stesso docente svolge all'interno del corso un numero di ore **uguale o superiore a 4** gli dovrà essere corrisposto non l'importo orario, ma un **importo forfetario** pari al totale del costo orario meno il 20%

**Per l'attività di docenza Celivo potrà prendere in carico esclusivamente:**

- **fatture** intestate al Centro
- **notule per prestazioni occasionali**<sup>7</sup> intestate al Centro

Per l'affitto della sala, Celivo potrà prendere in carico esclusivamente costi dietro presentazione di regolare pezza giustificativa fiscalmente rilevante (emessa da soggetto diverso dall'o.d.v. richiedente) e dopo aver preventivamente valutato la congruità del costo.

**Celivo sosterrà i costi** delle prestazioni approvate nell'istanza **esclusivamente dopo la conclusione del corso.**

**Tutti i giustificativi dovranno essere intestati direttamente a Celivo** e dovranno pervenire in originale al Centro, in un'unica soluzione, solo al termine dell'iniziativa di formazione (entro 30 gg. dalla conclusione). **Essi dovranno essere presentati dall'O.d.v. e accompagnati dalla "Dichiarazione finale"**, redatta secondo il fac simile predisposto da Celivo, a firma del legale rappresentante, relativa al corretto svolgimento dell'iniziativa e al buon fine della prestazione fornita. Contestualmente, dovrà essere inviata copia del registro delle presenze al corso, la cui compilazione è obbligatoria.

Si precisa che i giustificativi di spesa dovranno avere una scadenza di pagamento (successiva alla data di consegna della documentazione finale da parte dell'odv) tale da consentire a Celivo di provvedere al pagamento in tempi congrui (senza ritardi).

La documentazione sopraindicata dovrà pervenire a Celivo **tassativamente entro il 15 dicembre 2010.**

**Resta inteso che i rappresentanti legali delle associazioni proponenti e tutti coloro che vi prestano attività volontaria (compresi tutti i componenti degli organi sociali) potranno svolgere un ruolo esclusivamente a titolo gratuito, come previsto dall'art. 2 della L. 266/91.**

<sup>7</sup> Si può richiedere il fac simile predisposto da Celivo. Non si può superare l'importo massimo stabilito dalla normativa vigente.