

**Lista di controllo  
ad uso delle organizzazioni di volontariato (di seguito "odv")**

**Ambito di intervento del progetto**

<b>Requisiti</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Il progetto è relativo all'ambito assistenziale/socio/sanitario e prevede la realizzazione di azioni di accoglienza, sostegno, accompagnamento, assistenza di persone in difficoltà; il progetto è volto ad avviare, o migliorare e sviluppare, servizi territoriali rivolti a persone svantaggiate ( <i>persone senza dimora, immigrati, tossicodipendenti ed ex tossicodipendenti, detenuti ed ex detenuti, disabili, malati, alcolisti, anziani e minori in difficoltà, etc.</i> ).		
Il progetto (All B) contiene in maniera chiara e definita l'indicazione del numero, del ruolo e delle mansioni svolte dai volontari		
La realizzazione del progetto vede il volontariato quale soggetto protagonista in tutte le fasi di svolgimento		
La ricaduta del progetto avviene all'interno del territorio della provincia di Genova		
Il progetto ha una durata non superiore ai 12 mesi (calcolati a far data dall'attivazione del progetto, dopo la comunicazione dell'avvenuta ammissione a finanziamento)		

**Soggetti proponenti**

<b>Requisiti<sup>1</sup></b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
I soggetti che richiedono il finanziamento per il progetto sono organizzazioni di volontariato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- iscritte (in base alla L. 266/91 e alla L.R. 15/92 e successive modifiche) al registro regionale del volontariato</li> <li>- non sono iscritte al predetto registro, ma dimostrano di possedere i requisiti di cui alla Legge 266/91</li> </ul> <i>(N.B: tali requisiti dovranno essere comprovati dalla documentazione allegata al progetto - vedere paragrafo relativo)</i>		
Le odv che presentano il progetto sono realtà associative formalmente costituite e dotate di autonomia giuridica e patrimoniale <i>(N.B: tali requisiti dovranno essere comprovati dalla documentazione allegata al progetto - vedere paragrafo relativo)</i>		
Tutte le odv (capofila e partner) che presentano il progetto sono formalmente costituite da almeno <u>due anni</u> alla data di emanazione del Bando ed hanno svolto continuativamente, nello stesso periodo, una concreta e prevalente attività operativa sul territorio di riferimento coerente con l'azione progettuale presentata <i>(N.B: tali requisiti dovranno essere comprovati nella documentazione allegata al progetto - vedere paragrafo relativo)</i>		
Tutte le odv coinvolte hanno sede legale e operativa documentabile nel territorio della provincia di Genova		
Ogni singola odv che partecipa al Bando è capofila in un solo progetto e risulta partner al massimo in un altro progetto <sup>2</sup>		
L'odv capofila svolge un ruolo effettivo, preponderante come soggetto protagonista della attuazione del progetto		
Le funzioni di direzione e coordinamento del progetto non sono affidate ad enti diversi dall'odv capofila del progetto		

**Documentazione da presentare**

<b>Documentazione sul progetto:</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Domanda di partecipazione (su carta intestata dell'odv capofila, firmata in originale dal legale rappresentante), secondo lo schema fornito dall' <u>All A</u>		

<sup>1</sup> Affinchè i progetti risultino ammissibili alla valutazione della Commissione, gli enti capofila devono tassativamente essere in possesso dei requisiti di seguito riportati (comprovati dalla documentazione allegata). Saranno invece ammissibili i progetti in cui (*eventualmente*) i soggetti dichiarati tra le organizzazioni di volontariato partner non rispondano ai predetti requisiti.

<sup>2</sup> Pena la non ammissibilità dei progetti in cui risulta capofila.

Progetto (e relativo piano dei costi) redatto secondo il formulario fornito dall'All B, compilato in ogni sua parte e firmato dal legale rappresentante dell'odv capofila		
Lettere di adesione formale al progetto di <u>tutte le altre odv partner e di tutti gli eventuali altri enti partner del progetto</u> , nelle quali siano specificati per ciascun soggetto: il ruolo operativo e l'apporto specifico fornito al progetto secondo lo schema fornito dall'All C		
<b>Documentazione relativa a <u>tutte le organizzazioni di volontariato coinvolte nel progetto (sia il capofila che i partner) atta a comprovare i requisiti previsti dal Bando:</u></b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Copia dell'atto di iscrizione al registro regionale del volontariato (delle odv, capofila e partner, iscritte al registro)		
Atto costitutivo e statuto registrati presso l'Ufficio Registro Atti Civili o autenticati da un Notaio (delle odv non iscritte al registro o per le odv iscritte da meno di due anni)		
Relazione sulle attività svolte nei due anni precedenti l'emanazione del Bando (di tutte le odv, capofila e partner, iscritte e non iscritte)		
Copia dell'ultimo bilancio consuntivo approvato dall'assemblea dei soci (di tutte le odv, capofila e partner, iscritte e non iscritte)		
copia fotostatica del certificato di attribuzione del codice fiscale (di tutte le odv, capofila e partner, iscritte e non iscritte)		
copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante (di tutte le odv, capofila e partner, iscritte e non iscritte)		

### Costi

<b>Requisiti</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Il sostegno richiesto a Celivo per il progetto non supera i <u>15.000</u> euro		
La quota di co-finanziamento a carico dei proponenti ammonta almeno al 20% del finanziamento richiesto a Celivo e nell'All B si fornisce il dettaglio delle fonti da cui derivano le risorse stesse.		
La valorizzazione del lavoro svolto dai volontari copre una quota non superiore alla metà del co-finanziamento a carico dell'odv		
Le risorse richieste a Celivo sono esclusivamente finalizzate al sostegno di attività del volontariato		
I costi sono riconducibili ad attività previste nel progetto e sono debitamente rendicontabili nelle forme previste dall'All E		
L'acquisto ( <i>eventuale</i> ) di materiali e beni è strettamente e specificamente necessario alla realizzazione pratica del progetto		
Le risorse ( <i>eventuali</i> ) dedicate all'acquisto dei beni che non esauriscono la loro utilità al momento della conclusione del progetto rappresentano una quota <u>non superiore</u> al 40% dell'ammontare complessivo del contributo richiesto a Celivo		
Sono <u>escluse</u> dai costi per cui si richiede il finanziamento a Celivo le spese relative alla copertura dei costi di gestione dell'attività ordinaria e quotidiana del/dei soggetti proponenti.		
I costi ( <i>eventuali</i> ) generali (affitto, acqua, luce, telefono, ecc.) relativi alle sedi delle odv capofila sono imputati al progetto soltanto in quota parte (e non per l'intero costo sostenuto), attraverso una modalità di ripartizione percentuale commisurata all'utilizzazione della struttura per il progetto e comunque <u>non superiore</u> al 30% del finanziamento richiesto.		
Sono <u>esclusi</u> dai costi per cui si richiede il finanziamento a Celivo gli oneri relativi ad attività produttive e commerciali marginali che originano comunque entrate		
Sono <u>esclusi</u> dai costi per cui si richiede il finanziamento a Celivo gli oneri relativi a coffe-break e simili forniture di servizi di catering		
Sono <u>esclusi</u> dai costi per cui si richiede il finanziamento a Celivo gli oneri relativi a rimborsi spese, erogazioni in denaro, compensi eventualmente previsti per i destinatari del progetto		
Sono <u>esclusi</u> dai costi per cui si richiede il finanziamento a Celivo gli oneri delle attività inserite nel progetto e svolte prima della comunicazione formale dell'approvazione del finanziamento		
Sono <u>esclusi</u> dai costi per cui si richiede il finanziamento a Celivo gli oneri già coperti da		

fondi e finanziamenti ottenuti da Enti Pubblici o Privati		
E' <u>esclusa</u> dai costi per cui si richiede il finanziamento a Celivo ogni altro tipo di spesa non strettamente finalizzata alla realizzazione del progetto		
Sono <u>esclusi</u> dai costi per cui si richiede il finanziamento a Celivo gli oneri relativi all'acquisto e alla ristrutturazione di immobili		
<u>Non</u> si prevede l'affidamento ad enti terzi (anche se partner) <u>dell'intera</u> realizzazione del progetto (e quindi non si richiede a Celivo il finanziamento delle relative spese)		
I costi dell'affidamento di specifiche attività a professionalità esterne e/o a terzi rappresentano una quota <u>non superiore</u> al 70% del finanziamento richiesto al Celivo		

### **Termini e modalità di presentazione**

<b>Requisiti</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Tutta la documentazione prevista è stata inserita in una busta <u>chiusa</u> su cui è apposta, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: " <i>Bando Celivo - NON APRIRE</i> "		
La busta chiusa verrà consegnata a mano entro e non oltre il termine tassativo previsto dal Bando a CELIVO - Centro Servizi al Volontariato - Piazza Borgo Pila, 4 - 16129 Genova		