

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA RIUNIONI PRESSO STAR HOTEL - 2010

La sala viene concessa a:

- Organizzazioni di volontariato iscritte al registro regionale del volontariato
- Organizzazioni di volontariato non iscritte al registro regionale del volontariato (che presentino i requisiti previsti all'art. 3 della l. 266/91 e siano presenti nella banca dati del Celivo)

La sala è a disposizione delle associazioni tutti i giorni della settimana (compresi sabato e domenica) dalle ore 9 alle ore 23.

La sala potrà essere utilizzata esclusivamente per realizzare le iniziative istituzionali di natura solidaristica delle organizzazioni di volontariato richiedenti (assemblee, direttivi, corsi di formazione, seminari, convegni, conferenze stampa, ecc.). Le attività svolte dovranno essere gratuite per i partecipanti.

E' severamente vietato al richiedente concedere a sua volta l'utilizzo della sala ad organizzazioni o enti diversi dal richiedente.

La sala potrà essere utilizzata previa prenotazione, che dovrà essere effettuata con congruo anticipo rispetto alla data di utilizzo. Il rappresentante legale dell'associazione dovrà compilare e firmare l'apposito modulo di richiesta fornito dal Celivo. All'atto della prenotazione dovrà essere versata una cauzione di 30 euro per ogni giorno di utilizzo, che sarà restituita successivamente all'effettuazione dell'iniziativa, salvo buon fine.

La capienza della sala è di 50/70 persone e sarà cura dell'associazione richiedente garantire che il numero degli ospiti presenti non superi quello consentito.

Per iniziative di particolare rilievo, sarà possibile richiedere a Celivo la sala da 70/100 posti, che sarà concessa dopo aver verificato la disponibilità degli spazi dello Star Hotel.

Sarà cura del richiedente indicare nella scheda di richiesta le attrezzature necessarie (lavagna a fogli, lavagna luminosa, etc.), la disposizione del tavolo, il n° dei relatori e dei partecipanti.

E' responsabilità dell'associazione restituire la sala, le attrezzature e l'arredamento al suo interno nello stesso stato in cui gli sono state consegnate.

La concessione della sala da parte di Celivo non comporta la concessione del proprio patrocinio all'iniziativa, né la concessione di utilizzo del proprio logo e del proprio nome per la pubblicizzazione della stessa. L'organizzazione richiedente è responsabile dei contenuti trattati durante l'iniziativa.

La sala è presso lo Star Hotel (Corte Lambruschini), ha un'ubicazione centrale ed è facilmente raggiungibile dai mezzi (è accanto alla stazione ferroviaria di Genova-Brignole, è di fronte alla fermata degli autobus ed ha un ampio parcheggio sotterraneo a pagamento).

Tutti i partecipanti all'iniziativa dovranno essere avvisati di recarsi alla reception e controllare nel tabellone all'entrata il nome e il piano della sala assegnata. Occorre ogni volta chiedere l'informazione alla reception, poiché la sala in concessione può variare di volta in volta (lo Star Hotel dispone di 7 sale diverse collocate a piani diversi). Vanno evitati assembramenti nella Hall e nei corridoi dell'albergo.

N.B.: Ogni associazione potrà utilizzare la sala per un numero massimo di 10 volte (indicativamente non più di 4 ore per volta) per anno legale. Eventuali deroghe saranno stabilite di volta in volta da Celivo.