



RICHIESTA MATERIALE 2010

In data, il sottoscritto,
rappresentante legale dell'organizzazione di volontariato,
....., indirizzo,
tel., richiede al Celivo i seguenti materiali a disposizione nel 2010:

- penne** n° (max 200 all'anno)
- cartelline** n° (max 200 all'anno)
- carta dei Valori del Volontariato** n° (max 500 all'anno)

Chiede inoltre, i seguenti materiali (*consapevole che, nel 2010, saranno distribuiti solo fino ad esaurimento scorte*):

- blocchi** n° (max 200 all'anno)
- borsine di tela** n° (max 100 all'anno)
- gadget** (.....) n° (max 200 all'anno complessivi)

- libro cassa** (max 1/annuo)
- libro prima nota** (max 1/annuo)
- libretto ricevute** (max 4/annuo) (indicare quantità
- libro verbale** (max 2/annuo) (indicare quantità
- libro soci** (max 1/annuo)
- registro volontari** (max 1/annuo)

da utilizzare per la seguente iniziativa:

data, luogo di svolgimento, destinatari:

I materiali richiesti saranno ritirati presso:

- Sede Celivo
- Sportello di

FIRMA

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 – CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 CELIVO – Centro Servizi al Volontariato della provincia di Genova (di seguito detto CELIVO) Le fornisce l'apposita informativa circa il trattamento dei dati personali che vengono alla stessa comunicati con il presente modulo.

I dati dell'ente e del rappresentante legale, verranno utilizzate ai soli fini di consentire il regolare funzionamento del servizio di fornitura di materiale di cancelleria e sua relativa rendicontazione nel bilancio sociale, nonché per la ricerca statistica e la promozione del volontariato, e saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici. La comunicazione dei dati a terzi e la diffusione potrà avvenire in conformità dei predetti fini.

Il conferimento dei dati dell'ente e del rappresentante legale è obbligatorio per poter fruire del servizio di fornitura del materiale di cancelleria.

Lei potrà in ogni momento far valere i diritti sanciti dall'art. 7 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e ottenere l'indicazione a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; f) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; g) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; h) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere f) e g) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per far valere tali diritti potrà rivolgersi a CELIVO -Centro Servizi al Volontariato, P.za Borgo Pila 4, 16129 Genova, tel. 010 59 56 815, anche mediante fax inviato al numero fax 010 54 50 130.

Consenso: letta l'informativa di cui sopra, il/la sottoscritto/a da il proprio consenso al trattamento dei dati personali anche sensibili conferiti con il presente formulario.

In fede.....