


CELIVO Centro di servizio per il volontariato **ODV**

CARTA DEI SERVIZI

2022



© Copyright Celivo/Origone

INDICE INTERATTIVO

INFORMAZIONI GENERALI	3
Premessa: la Carta dei Servizi	3
Chi siamo	3
Funzioni e compiti dei CSV previsti dalla norma	3
Destinatari e accreditamento ai servizi	4
Canali di accesso	5
WEB.....	5
AREA RISERVATA	5
SEDE E CONTATTI.....	5
GLI SPORTELLI VOLONTARIATO DECENTRATI	5
Diritti e doveri del Celivo e degli utenti	6
Rilevazione della qualità, monitoraggio dei bisogni, reclami	7
Principi e modalità di erogazione dei servizi	7
SERVIZI E ATTIVITA'	9
SCHEDA RIEPILOGATIVA SERVIZI	10
PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE	11
ORIENTAMENTO AL VOLONTARIATO E COLLOQUI INDIVIDUALI PER I CITTADINI	11
CORSO DI INTRODUZIONE AL VOLONTARIATO	12
SPAZI PROMOZIONALI A DISPOSIZIONE DEGLI ETS.....	13
SUPPORTO A ODV E ETS NELLA RICERCA/INSERIMENTO/GESTIONE VOLONTARI	13
PROGETTO GIOVANI/SCUOLA.....	14
RETI TEMATICHE COORDINATE DA CELIVO.....	15
PARTECIPAZIONE AD ALTRE RETI	15
PROGETTO RESPONSABILITÀ SOCIALE CON CONFINDUSTRIA.....	16
CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA E ACCOMPAGNAMENTO	17
SPORTELLO DI CONSULENZA DI PRIMO LIVELLO.....	17
SPORTELLO DI CONSULENZA FISCALE, AMMINISTRATIVA, CONTABILE, GIURIDICA, STATUTARIA	18
SPORTELLO CONSULENZA DIGITALE	18
SPORTELLO DI CONSULENZA ASSICURATIVA	19
SPORTELLO DI CONSULENZA SULLA PROGETTAZIONE IN RISPOSTA A BANDI	20
SPORTELLO DI CONSULENZA SU RICERCA, INSERIMENTO, GESTIONE VOLONTARI.....	20
SPORTELLO DI CONSULENZA SULLA COMUNICAZIONE E CREAZIONE SITI	21
ACCOMPAGNAMENTO PRIVACY	22
FORMAZIONE	23
INIZIATIVE DI FORMAZIONE/QUALIFICAZIONE ORGANIZZATE DA CELIVO	23
SUPPORTO ALLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL VOLONTARIATO PROPOSTE DAGLI ENTI	24
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	28
INFORMAZIONI, SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ETS, UFFICIO STAMPA	28
COMUNICAZIONE INIZIATIVE E SERVIZI CELIVO.....	29
PUBBLICAZIONE CONTRIBUTI PUBBLICI	29
RICERCA E DOCUMENTAZIONE	31
BANCA DATI, SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO, AREA RISERVATA	31
DOCUMENTAZIONE, INFO UTILI, MANUALI, VIDEO E PUBBLICAZIONI	32
IL VOLONTARIATO PER IMMAGINI: GALLERIA FOTOGRAFICA.....	33
SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO	34
MATERIALI A DISPOSIZIONE.....	34
PRESTITO ATTREZZATURE	35
CONCESSIONE SALA VIRTUALE PER RIUNIONI/EVENTI/CORSI ONLINE DEGLI ETS	36
SPAZIO DEL VOLONTARIATO PRESSO I CENTRI COMMERCIALI IPERCOOP L'AQUILONE DI GENOVA E CHIAVARI	36
TI SERVE? MI SERVE! – PROGETTO DONAZIONI.....	38
SUPPORTO DIGITALIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO	38
GESTIONALE VERIFYCO	39

INFORMAZIONI GENERALI

Premessa: la Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi presenta le attività del Celivo ed ha lo scopo di informare gli utenti sui servizi offerti e sulle modalità di accesso. Ulteriori informazioni e dettagli sono illustrati sul [sito](#) e in [Area riservata](#).

Chi siamo

Celivo – Centro di Servizio per il Volontariato della città metropolitana di Genova - ODV è un'**organizzazione di volontariato, nata nel 1995**, costituita da organizzazioni di volontariato e da altri Enti del Terzo Settore. Si è iscritta al registro regionale volontariato nel 1999 (D. R. n. 1042 del 7/6/99), ed è trasmigrata nel RUNTS – sezione ODV- nel 2022 (N. repertorio 34994 del 20/06/2022). Ha ottenuto personalità giuridica nel 2003.

Dal 1998 Celivo è stato **accreditato quale Centro di Servizio per il Volontariato** ed opera nel territorio della **città metropolitana di Genova**. I Centri di servizio per il volontariato (di seguito CSV), diffusi in tutta Italia da più di vent'anni, sono strutture previste dalla precedente Legge Quadro sul Volontariato (L. 266/91) e successivamente riformate dal Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/17), in particolare gli articoli dal 61 al 66. I CSV sono finanziati per legge dalle fondazioni di origine bancaria e sono gestiti direttamente dalle organizzazioni di volontariato e dagli ETS del territorio. Sul sito sono consultabili lo [statuto](#), [i soci e le cariche sociali](#), [i bilanci economici e sociali](#), la [storia](#), la [privacy policy](#).

Funzioni e compiti dei CSV previsti dalla norma

L'art. 63 del Codice del Terzo Settore, prevede che i CSV utilizzino le risorse loro conferite al fine di **organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato**, nel rispetto e in coerenza con gli indirizzi strategici generali definiti dall'Organo Nazionale di Controllo.

A questo fine, Celivo eroga le seguenti tipologie di servizio:

- a) **servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale**, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato;
- b) **servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento**, finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari in vari ambiti;
- c) **servizi di formazione**, finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo;
- d) **servizi di informazione e comunicazione**, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore;
- e) **servizi di ricerca e documentazione**, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore;
- f) **servizi di supporto tecnico-logistico**, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari.

I CSV hanno il **divieto di erogare direttamente in denaro** le risorse ad essi conferite, nonché di trasferire a titolo gratuito beni mobili o immobili.

Il dettaglio dei servizi resi da Celivo è contenuto nel capitolo *“Servizi e attività: regolamenti e modalità di accesso”* del presente documento.

Destinatari e accreditamento ai servizi

I servizi del Celivo, ai sensi del Codice del Terzo Settore, sono finalizzati **a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo Settore (ETS), senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato (ODV).**

Beneficiari finali dei servizi del Celivo sono quindi:

- ✚ i VOLONTARI delle ODV (ORGANIZZAZIONI di VOLONTARIATO)
- ✚ i VOLONTARI delle APS (ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE)
- ✚ i VOLONTARI degli ETS - ENTI del TERZO SETTORE individuati dal D. Lgs. 117/17
- ✚ gli ASPIRANTI VOLONTARI e i CITTADINI interessati al volontariato

Destinatari immediati delle diverse tipologie di servizio possono essere i volontari stessi, gli aspiranti tali, gli enti di Terzo settore, le organizzazioni non profit interessate a diventare ente di terzo settore.

Il CSV, inoltre, nell’ambito del perseguimento delle sue finalità istituzionali, offre e ricerca costantemente la collaborazione, la sinergia e lo scambio con: enti pubblici, scuole, università, enti ed istituti di ricerca, enti profit, fondazioni, ordini professionali, enti non profit, finalizzati al lavoro di rete a favore della comunità territoriale.

Celivo eroga i propri servizi in favore di volontari di ODV/APS/ETS **che hanno sede legale ed operatività principale nel suo ambito territoriale di competenza (la città metropolitana di Genova)** o in favore di cittadini aspiranti volontari che risiedono o operano su quel territorio.

Ogni specifico servizio o attività può essere indirizzato a specifiche categorie di destinatari, come specificato nelle singole schede dei servizi di questo documento.

Come previsto dal D.Lgs. 117/2017, art. 63 c. 1, il CSV garantisce un particolare riguardo nei confronti delle ODV nell’erogazione dei servizi, ad es. prevedendo per alcuni servizi limiti più elevati o condizioni di favore per le ODV rispetto alle altre tipologie di ETS.

Le ODV e gli ETS che impiegano volontari, per poter accedere ai servizi devono ACCREDITARSI per essere inseriti nella Banca Dati del Sistema Informativo Gestionale del Celivo.

A tal fine, devono REGISTRARE l’ente nell’Area riservata accessibile dal sito del Celivo, compilare tutti i dati della sezione *“Aggiorna i tuoi dati”* e quindi entrare nella sezione *“Accreditamento ai servizi Celivo”* per:

1. compilare il *questionario* on line di accreditamento
2. allegare copia del certificato di attribuzione del codice fiscale e/o della partita iva

Celivo potrà richiedere in ogni momento l’invio di ulteriore documentazione quale, ad es., la copia del decreto di iscrizione al registro (non necessaria laddove l’iscrizione risulti verificabile tramite l’accesso pubblico al registro), la copia del verbale di nomina del Rappresentante legale, la copia del registro dei volontari, la copia della polizza assicurativa dei volontari, etc.

L’unico soggetto abilitato, per le ODV e gli altri ETS, a inoltrare le richieste dei servizi è il rappresentante legale dell’ente. Ogni volta che viene eletto un nuovo Presidente, l’ente è tenuto ad aggiornare il dato in Area riservata.

TRAMITE L’[AREA RISERVATA](#), ACCESSIBILE DAL SITO DI CELIVO, LE ODV E GLI ETS POSSONO REGISTRARSI, ACCREDITARSI, AGGIORNARE I PROPRI DATI E INOLTARE LE RICHIESTE DI SERVIZIO. È a disposizione sul sito la [Guida Area Riservata](#) e due [video tutorial](#) ([video profilo ente](#), [video profilo persona](#)) per accompagnare gli utenti. In alternativa è possibile contattare telefonicamente Celivo per essere supportati da un operatore.

I servizi richiesti a Celivo devono riguardare esclusivamente la promozione e il rafforzamento della presenza e del ruolo dei volontari negli enti di Terzo Settore richiedenti. Celivo si riserva la facoltà di negare i propri servizi laddove questi criteri non siano assolti. Non è consentito l'utilizzo dei servizi per scopi diversi dal precedente.

Anche i volontari, i cittadini e gli enti non ETS devono registrarsi all'[Area riservata](#) (è sempre comunque possibile prendere contatto con gli uffici del Celivo per essere supportati). I volontari attivi registrati in area riservata devono collegarsi al proprio ETS cliccando sull'apposita dicitura dal menù "il tuo profilo".

I destinatari specifici di ogni servizio sono consultabili più avanti nel capitolo *Servizi e Attività*

Canali di accesso

WEB

Sito: www.celivo.it - [Facebook](#) - [Youtube](#) - [Linkedin](#) - Newsletter: [Iscriviti](#) - [Instagram](#)

Attraverso il SITO, aggiornato quotidianamente, si possono facilmente conoscere tutti i servizi e le opportunità messe a disposizione dal Celivo e consultare/scaricare materiali. Iscrivendosi alla newsletter, si verrà aggiornati tutte le settimane su notizie, eventi, novità normative, adempimenti, etc.

AREA RISERVATA

Tramite [l'AREA RISERVATA](#), sul sito del Celivo, le ODV e gli ETS, registrandosi tramite il profilo "ente", possono richiedere i servizi del Celivo. Anche i volontari devono registrarsi, collegandosi al proprio ente di appartenenza.

Attraverso l'area riservata gli utenti possono:

- ✚ accreditarsi e richiedere i servizi;
- ✚ richiedere informazioni o porre quesiti specifici ai nostri operatori;
- ✚ iscrivere direttamente i propri volontari ai corsi di formazione del Celivo (i volontari dovranno registrarsi nell'area riservata ed essere collegati al proprio ente)
- ✚ tenere aggiornati i propri dati istituzionali, che sono visibili nella Banca Dati on line consultabile pubblicamente sul nostro sito.

Anche tutti i cittadini, gli enti privati non ETS e le istituzioni, possono iscriversi nell'area riservata e consultarne diverse sezioni.

SEDE E CONTATTI

La sede del Celivo si trova in Via di Sottoripa 1 A int. 16 - Piano 1 - 16124 Genova (su Piazza Caricamento, lato ponente, di fronte all'Acquario) ed è accessibile alle persone con disabilità. Vedere sul sito ulteriori [indicazioni per raggiungerci](#)

Orario estivo (dal 20 giugno al 9 settembre):

- dal lunedì al giovedì dalle ore 9 alle ore 15
- venerdì dalle 9 alle 13

Orario invernale:

- lunedì e martedì dalle ore 9 alle ore 17
- mercoledì dalle 14 alle 17
- giovedì dalle ore 9 alle ore 19
- venerdì dalle ore 9 alle ore 16

Contatti: Telefono: 010 59 56 815 – 010 59 55 344 - Fax: 010 54 50 130 - E-mail: celivo@celivo.it

Referenti: I referenti di dettaglio per ogni singolo servizio sono consultabili più avanti nella *Scheda Riassuntiva Servizi/destinatari* del capitolo *Servizi e Attività*, nonché nelle singole schede dedicate ai servizi.

GLI SPORTELLI VOLONTARIATO DECENTRATI

Oltre alla sede centrale di Genova, ci sono **quattro sportelli decentrati** sul territorio metropolitano genovese, ubicati presso la sede di associazioni e da esse direttamente gestiti in collaborazione con Celivo. Presso gli sportelli i cittadini

possono ricevere materiali e informazioni sul volontariato. Inoltre, gli utenti ODV/ETS possono usufruire direttamente di alcuni servizi (attrezzature, materiali, informazioni, etc).

Sportello Volontariato Rapallo

c/o P.A. Croce Bianca Rapallese, Piazza Cile 5, 16035 Rapallo - Tel 0185 50434 - ORARIO: dal lunedì al sabato dalle 10 alle 14

Sportello Volontariato Chiavari

c/o Ass. Benedetto Acquarone, Via S. Pio X 26, 16043 Chiavari Tel 0185 5906266 - ORARIO: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00

Sportello Volontariato Sestri Levante

c/o Auser Tigullio - Golfo Paradiso, Via XX Settembre 33, Sestri Levante Tel 392 9443335 - ORARIO: lunedì dalle 15 alle 18 – martedì dalle 9 alle 12 - mercoledì dalle 9 alle 12 e dalle 15 alle 18 – giovedì dalle 15 alle 18 - venerdì dalle 9 alle 12

Sportello Volontariato Busalla

c/o P.A. Croce Verde Busallese, via G. Suardi 106, 16012 Busalla Tel 010 9643689 - ORARIO: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 10 alle 12

Diritti e doveri del Celivo e degli utenti

Le organizzazioni utenti del Celivo hanno il diritto di:

- usufruire dei servizi senza discriminazione alcuna tra soci e non soci del Celivo
- consultare la Carta dei servizi, lo statuto, i bilanci pubblicati sul sito
- ricevere accompagnamento e sostegno dagli operatori nell'accesso ai servizi
- valutare la qualità dei servizi e sporgere eventuali reclami (vedi paragrafo successivo)

e hanno il dovere di:

- rispettare le regole stabilite nella Carta dei Servizi,
- adottare comportamenti responsabili nell'utilizzo dei servizi,
- utilizzare i servizi esclusivamente nell'ambito delle finalità di promozione del volontariato previste dalla normativa,
- fornire a Celivo tutte le informazioni e la documentazione integrativa eventualmente richiesta.

Celivo ha il diritto e il dovere di vigilare sull'utilizzo dei propri servizi affinché gli stessi, e quindi le risorse ad esso assegnate, siano finalizzati esclusivamente a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore, nel rispetto della normativa vigente (D. Lgs. 117/17) e della presente Carta dei Servizi.

Celivo si riserva la facoltà di valutare le istanze di servizio e respingerle alle organizzazioni che:

1. violino i doveri sopra esposti o abbiano rilasciato dichiarazioni false;
2. non rispettino la normativa, la Carta dei Servizi e i Regolamenti;
3. abbiano danneggiato i beni o le attrezzature loro concesse, o comunque abbiano arrecato danni materiali o morali al CSV o al Volontariato;
4. utilizzino i servizi del Centro per iniziative la cui natura non sia conforme al dettato della normativa relativa ai CSV (es. utilizzo dei servizi per uso personale, per scopi diversi dalla promozione del volontariato, per iniziative di natura commerciale, per iniziative che offendano i valori sanciti dalla Costituzione italiana, etc.);
5. utilizzino i servizi del Centro per il sostegno a partiti e/o movimenti politici, a candidati in occasione di campagne elettorali, elezioni europee, politiche e amministrative, consultazioni referendarie, etc.;
6. abbiano manifestato comportamenti lesivi e offensivi della dignità del CSV e di altri enti, istituzioni ed organizzazioni ad esso collegate.

In casi di particolare gravità, Celivo si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente i servizi agli utenti che non abbiano rispettato i principi sopraesposti e di prendere qualunque altro provvedimento riterrà opportuno.

Celivo nell'erogazione dei servizi applica il principio di non sostituzione: il CSV non si sostituisce mai agli utenti nello svolgimento delle funzioni loro proprie, né intende creare percorsi di dipendenza dalle prestazioni offerte. La nostra finalità è accompagnare e formare i volontari all'interno degli ETS affinché sviluppino competenze autonome.

Rilevazione della qualità, monitoraggio dei bisogni, reclami

Celivo applica sistemi di rilevazione e controllo della qualità dei servizi, inviando sempre agli utenti un *questionario specifico di valutazione*, dopo l'erogazione del servizio. I risultati sono pubblicati ogni anno nel Bilancio Sociale.

Oltre alla qualità, Celivo monitora continuamente i bisogni degli utenti attraverso due questionari on line sempre presenti e compilabili sul sito:

1. *Questionario di monitoraggio dei bisogni rispetto ai servizi offerti da Celivo* (in fondo alla sezione [Carta e depliant dei servizi](#))
2. *Monitoraggio permanente dei bisogni formativi dei volontari* (in fondo alla sezione "[Cosa facciamo/Formazione](#)")

Gli utenti possono inoltre presentare i loro **reclami** e le **segnalazioni** di disservizi inviando una e-mail a celivo@celivo.it, indicando anche nome e cognome, ruolo ed ente di appartenenza, recapito telefonico. Celivo prenderà in esame ogni reclamo in ottica di un miglioramento continuo della propria organizzazione.

Principi e modalità di erogazione dei servizi

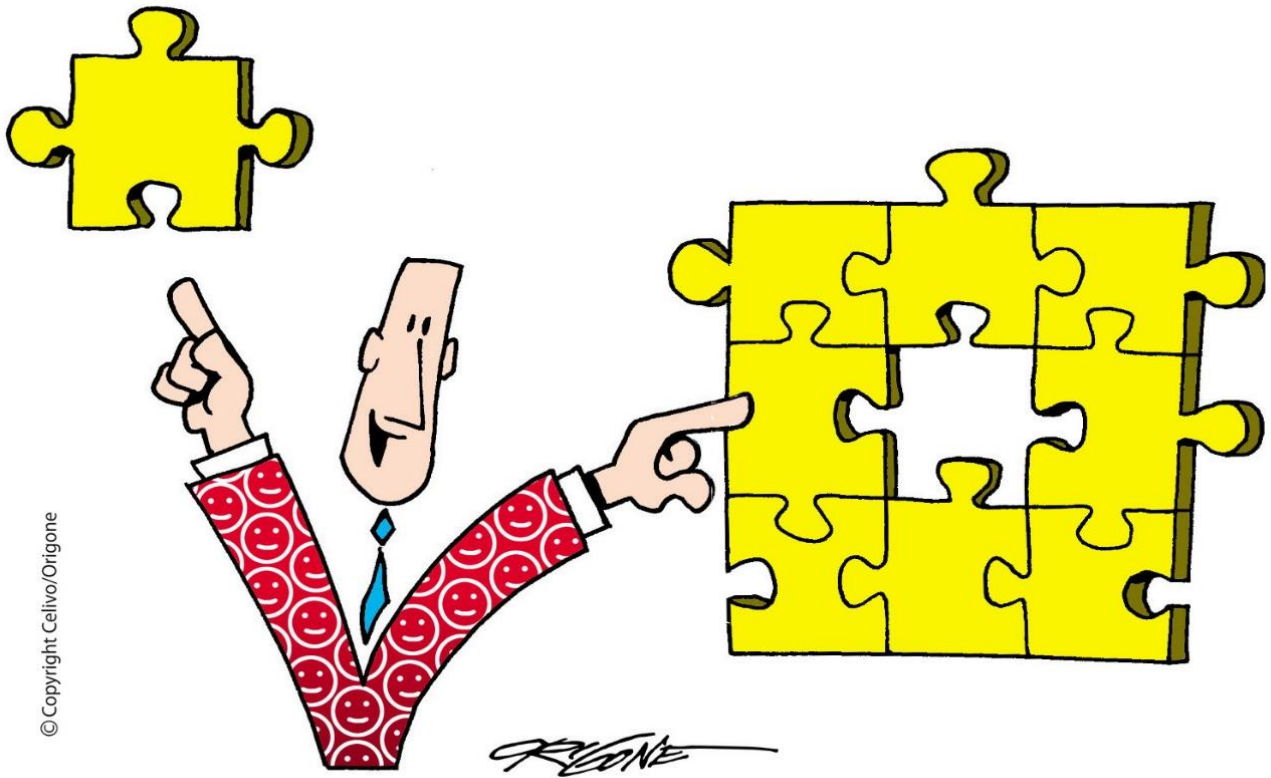
I servizi del Celivo sono erogati nel rispetto dei principi ex art. 63, c. 3 del CTS:

- **Principio di qualità:** Celivo eroga i propri servizi in modo da assicurare la migliore qualità possibile, considerate le risorse a disposizione. Tutti i servizi sono sottoposti ad un sistema di rilevazione e controllo della qualità tramite questionari online somministrati agli utenti dopo l'erogazione del servizio. I risultati sono pubblicati in bilancio sociale. Sono inoltre sempre disponibili sul sito due diversi questionari di monitoraggio dei bisogni (uno generale sui servizi e uno specifico per la formazione). Il personale viene costantemente formato e aggiornato per garantire adeguate competenze e qualità di intervento.
- **Principio di economicità:** Celivo organizza ed eroga i propri servizi al minor costo possibile in relazione al principio di qualità. Ai dipendenti viene applicato il C. N. cooperative sociali (la differenza retributiva rispetta il dettato del comma 1 dell'art. 16 del CTS). Il personale è stato formato per gestire direttamente, senza sprechi di tempi e risorse, la maggioranza delle azioni, in modo da ridurre il più possibile il ricorso a servizi esterni e garantire continuità, autonomia, flessibilità, efficienza. Gli spazi della sede sono utilizzati per i corsi di formazione, lo stoccaggio attrezzature, le riunioni delle Reti e degli organi sociali. Celivo vigila sull'oculatazza dei propri acquisti ed opera un controllo costante di gestione. L'acquisto dei beni segue modalità atte a garantire qualità ed economicità della scelta. I quattro sportelli decentrati sono ubicati presso le sedi di quattro associazioni del territorio e sono direttamente gestiti dai loro operatori e volontari in modo da evitare al CSV costi di affitto, utenze e personale (si opera in regime di convenzione dal valore economico estremamente contenuto). In un'ottica di condivisione e risparmio delle risorse, Celivo collabora da due anni con il CSV del Friuli sulla piattaforma GLUO, sia mettendo a disposizione alcuni propri corsi realizzati online, sia pubblicizzando le occasioni formative offerte da altri CSV. Alcuni corsi vengono condivisi anche con gli altri CSV della Liguria. Anche il servizio di accompagnamento privacy in area riservata è frutto di una condivisione di risorse e strumenti con gli altri CSV. Per risparmiare sui costi, Celivo adotta da anni gli strumenti digitali messi a disposizione da CSVnet (gestionale contabilità e gestionale banca dati e area riservata).
- **Principio di territorialità e prossimità:** il CSV è articolato sul territorio attraverso la propria sede centrale di Genova e 4 sportelli decentrati presso associazioni di Chiavari, Rapallo, Sestri Levante, Busalla. Adotta sistemi atti a ridurre le distanze con l'utenza (sito, area riservata, newsletter, formazione online, videoconferenze, video-consulenze, streaming convegni, pubblicazione moduli e dispense, etc). I servizi sono erogati prevalentemente in favore dei volontari degli ETS aventi sede legale ed operatività principale nel territorio di riferimento.

- **Principio di universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso:** Celivo non opera alcuna discriminazione tra soci e non soci nell'accesso ai servizi. I servizi sono organizzati e regolamentati in modo da raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari, compatibilmente alle risorse disponibili a budget, e grazie al massiccio uso di strumenti tecnologici. I criteri di accesso degli utenti e le eventuali limitazioni (n° max servizi richiedibili in un anno) sono pubblicati nella Carta dei Servizi, nella descrizione di dettaglio dei singoli servizi.
- **Principio di integrazione:** Celivo collabora attivamente con CSVnet (di cui è socio dal 2003) e con i CSV liguri (Polis e Vivere Insieme) attraverso il Coord. Reg. CSV liguri (di cui è socio dal 2000). Con i CSV liguri vengono perseguite virtuose sinergie (ad es. seminari e convegni in streaming, creazione modelli di statuto, schede informative, fac-simili e indicazioni da dare alle associazioni per gli adeguamenti normativi, collaborazione al Tavolo con la Regione, comunicati unitari agli ETS, etc.) e scambio di buone prassi. Collabora con altri CSV in Italia sia nei tavoli di lavoro organizzati da CSVnet, sia condividendo iniziative formative e cooperando sulla piattaforma collaborativa GLUO del CSV del Friuli.
- **Principio di pubblicità e trasparenza:** il CSV di Genova rende nota l'offerta dei servizi alla platea dei propri destinatari tramite la Carta dei Servizi e il Depliant dei Servizi (sintesi della Carta) pubblicati sul [sito](#) e in area riservata. Nella Carta sono illustrate in dettaglio le caratteristiche e le modalità di erogazione e di accesso ai singoli servizi nonché la tipologia dei destinatari a cui sono rivolti. La Carta viene rinnovata e ripubblicata ogni nuovo anno. Il sito stesso, nella sezione "[Cosa facciamo](#)" illustra dettagliatamente le azioni e i servizi del CSV, suddividendoli per le 6 macroaree previste dall'art. 63 del CTS. Anche in [area riservata](#), tutti i soggetti accreditati, possono direttamente consultare i servizi e richiederli. Sul sito vengono anche pubblicati e sono consultabili i [bilanci sociali ed economici](#) del CSV per assicurare la necessaria trasparenza

Nel capitolo seguente "*Servizi e Attività*" sono indicati, nelle singole schede di servizio, i destinatari, i criteri, le modalità di accesso, i tempi di risposta.

Gli operatori di Celivo sono inoltre a disposizione per fornire informazioni e aiutare i cittadini, i volontari e gli ETS ad individuare il servizio o l'attività meglio rispondente alle specifiche esigenze.



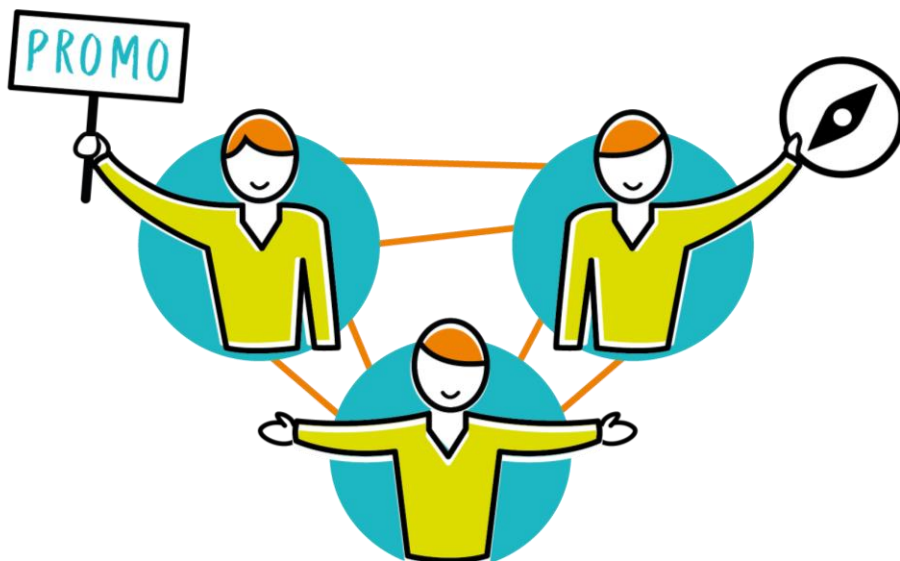
© Copyright Celivo/Origone

SERVIZI E ATTIVITA'

SCHEDA RIEPILOGATIVA SERVIZI

SERVIZI	DESTINATARI	CANALE ACCESSO	REFERENTE INTERNO	GRATUITÀ
PROMOZIONE/ANIMAZIONE				
Orientamento al Volontariato	Cittadini, Aspiranti volontari	Tel., sito, area riservata, sede	Pastorino	Si
Corsi di introduzione al Vol.	Cittadini, Aspiranti volontari	Tel., sito, e-mail, area riservata	Pastorino	Si
Spazi promozionali	ODV, APS, ETS	Tel., e-mail, area riservata	Borgogno - Pastorino	Si
Supporto ricerca Vol.	ODV, APS, ETS	Tel., e-mail, area riservata	Pastorino	Si
Progetto Giovani/Scuola	ODV, APS, ETS, Scuole, Studenti, Insegnanti, Giovani, Università	Tel., e-mail, area riservata	Turchi - Pastorino	Si
Reti tematiche Celivo	ODV, APS, ETS, P.A., Istituzioni, Enti non profit, comunità	Tel., e-mail, area riservata	Longinotti Pastorino	Si
Altre reti	ODV, APS, ETS, P.A., istituzioni, altri enti, comunità	Tel., e-mail	Tartarini	Si
Progetto Responsabilità Sociale	ODV, APS, ETS, imprese, istituzioni, comunità	Tel., e-mail, area riservata	Borgogno	Si
CONSULENZA				
Consulenza di I livello	ODV, APS, ETS, Volontari, Cittadini, Istituzioni, P.A., altri enti	Area riservata, tel., e-mail, sede	Demagistri-Perotto	Si
Consulenza fiscale, statutaria...	ODV e APS	Area riservata, tel., e-mail	Demagistri – D’Addamio	Si
Consulenza digitale	ODV e APS	Area riservata, tel.	Perotto – D’Addamio	Si
Consulenza assicurativa	ODV, APS, ETS	Area riservata, tel.	Demagistri-Turchi	Si
Consulenza bandi	ODV e APS	Area riservata, tel.	Turchi	Si
Consulenza comunicazione	ODV, APS, ETS	Area riservata, tel.	Borgogno	Si
Consulenza ricerca e gestione volontari	ODV, APS, ETS	Area riservata, tel.	Pastorino	Si
Consulenza privacy	ODV, APS, ETS	Area riservata	Demagistri-Turchi	Si
FORMAZIONE				
Corsi Celivo	ODV, APS, ETS	Area riservata	Demagistri	Si
Supporto corsi ETS	ODV, APS, ETS	Area riservata	Longinotti	Si
COMUNICAZIONE				
Servizi di informazione e comunicazione	ODV, APS, ETS, Volontari, cittadini, Istituzioni, P.A., comunità	Area riservata, tel., e-mail	Borgogno	Si
Comunicazione servizi	ODV, APS, ETS, Volontari, cittadini	Sito, Newsletter, area riservata,	Borgogno	Si
Pubblicazione contributi pubblici	ODV, APS, ETS	Area riservata	Longinotti	Si
RICERCA/DOCUMENTAZIONE				
Banca Dati, SII, Area riservata	ODV, APS, ETS, volontari, cittadini, Istituzioni, P.A., etc	Sito, area riservata, tel.	Longinotti-Perotto	Si
Documentazione, Info Utili, manuali, video, pubblicazioni	ODV, APS, ETS, Volontari, Cittadini, Istituzioni, P.A.	Sito, area riservata, Youtube	Perotto-Borgogno	Si
Galleria foto	ODV, APS, ETS, Istituzioni, Media	Sito, area riservata, tel.	Borgogno	Si
SUPPORTO LOGISTICO				
Materiali	ODV, APS, ETS	Area riservata	Demagistri-Perotto	Si
Attrezzature	ODV, APS, ETS	Area riservata	Demagistri-Perotto	Si
Sala virtuale	ODV, APS, ETS	Area riservata	D’Addamio - Perotto	Si
Spazio IperCoop	ODV, APS, ETS	Area riservata	Demagistri-Perotto	Si
Progetto Donazioni	ODV, APS, ETS	Newsletter donazioni, area riservata	D’Addamio	Si
Digitalizzazione Volontariato	ODV, APS, ETS	Area riservata, tel.	D’Addamio-Perotto	Si
Gestionale Verifico	ODV e APS	Area riservata	Longinotti D’Addamio	Si

PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE



Celivo, ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore, eroga servizi di: *“promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato”.*

Eroga altresì servizi diretti a *“sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente”.*

ORIENTAMENTO AL VOLONTARIATO E COLLOQUI INDIVIDUALI PER I CITTADINI

Tipologia di servizio

- **Informazioni sul volontariato del territorio**
- **Colloqui individuali di orientamento**
- **Matching con l'ente prescelto**
- **Annunci, Bachecca del volontariato, video**

Destinatari

- Cittadini, aspiranti volontari

Descrizione

Consultando il sito o rivolgendosi agli operatori di Celivo i cittadini possono ottenere tutte le informazioni di base e i materiali utili sul mondo del volontariato.

Chi lo desidera, può inoltre prendere appuntamento per un colloquio individuale per ricevere un accompagnamento mirato per trovare l'ente più consono dove svolgere la propria azione solidaristica. Celivo aiuta a scegliere liberamente quale organizzazione si avvicina di più al proprio progetto di solidarietà, secondo le aspirazioni individuali, le competenze, gli orari e i giorni di disponibilità, il territorio desiderato. Al termine del colloquio, se il cittadino lo desidera, l'operatrice del CSV potrà organizzare direttamente l'appuntamento con l'Ente del terzo settore prescelto.

Sui canali di Celivo (sito, newsletter, social) vengono pubblicati settimanalmente annunci, appelli, video di ricerca dei volontari da parte degli ETS. Dal sito è inoltre sempre scaricabile la pubblicazione: [Bacheca del Volontariato](#).

Modalità di accesso

Il servizio è gratuito. Le informazioni generali di base sul volontariato sono ottenibili sempre in orario di apertura del Celivo (telefonicamente, di persona o via e-mail), oppure consultando direttamente sul sito le seguenti sezioni: [Diventa volontario](#), [Ricerca Volontari](#), [Bacheca del Volontariato](#), [Banca Dati](#), [Video](#)

I colloqui individuali di orientamento e matching sono su appuntamento (di persona o online) e si possono prenotare telefonicamente al n. 010 5956815, o richiedere registrandosi all' [Area riservata](#).

Referente

Maria Giulia Pastorino

~~~~~

## CORSO DI INTRODUZIONE AL VOLONTARIATO

#### Tipologia di servizio

- **Formazione in presenza e online**

#### Destinatari

- Cittadini, aspiranti volontari, neo volontari di ODV, APS e altri ETS

#### Descrizione

Celivo organizza durante l'anno diverse edizioni del [corso di introduzione al volontariato](#), rivolto sia ai cittadini aspiranti volontari, sia ai volontari appena entrati a far parte delle ODV e degli ETS. Il corso è stato ideato al fine di aiutare i cittadini ad orientarsi nel vasto mondo del Volontariato, a fornire dati e numeri sugli enti presenti sul territorio, ad approfondire i valori della gratuità e della cittadinanza attiva e il ruolo del volontario.

Il corso si articola su tre incontri di due ore ciascuno. Al termine del corso viene proposto agli aspiranti volontari (ma è facoltativo) il colloquio di orientamento individuale, per scegliere il percorso più opportuno.

In occasione dell'emergenza Covid, abbiamo realizzato anche un [video-corso di introduzione al volontariato](#), sempre fruibile on-line, che i cittadini possono seguire in qualunque momento, a casa loro. Sono 8 lezioni della durata di circa 20 minuti l'una.

#### Modalità di accesso

Il servizio è gratuito. Le date dei corsi sono consultabili sul [sito](#). Per iscriversi, occorre registrarsi all'[Area riservata](#) e compilare il modulo on line ([link](#)), oppure, per i minorenni, scaricare il modulo dal sito (e inviarlo via mail), oppure chiamarci al n. 010 5956815.

#### Referente

Maria Giulia Pastorino

~~~~~

SPAZI PROMOZIONALI A DISPOSIZIONE DEGLI ETS

Tipologia di servizio

- Spazi promozionali per iniziative di volontariato e cittadinanza attiva

Destinatari

- ODV, APS, ETS

Descrizione

Celivo offre un supporto alla promozione delle iniziative di volontariato, solidarietà e cittadinanza attiva tramite i seguenti canali:

- la sezione nell'home page del sito del Celivo [Notizie dal volontariato](#);
- la pagina facebook [Celivo](#);
- i "[Celivo Live](#)", video-interviste agli ETS in diretta contemporanea sui nostri canali Youtube, facebook e LinkedIn
- i video Celivo News su Goodmorning Genova
- la sezione *Notizie dal volontariato* nella [Newsletter settimanale](#) del Celivo;
- il [canale Youtube "Celivo CSV Genova"](#);
- le informazioni di dettaglio sugli enti nella [Banca Dati](#) consultabile sul sito (tramite area riservata gli enti possono tenere aggiornati i propri dati visibili a tutti).

Celivo inoltre aiuta e supporta le ODV e gli ETS nella loro comunicazione verso l'esterno e sui media (vedere il capitolo "Comunicazione" della Carta dei Servizi).

Modalità di accesso

Il servizio è gratuito. E' possibile richiedere questi servizi mandando un'e-mail a celivo@celivo.it o accedendo tramite il profilo dell'ente all'[Area riservata](#) (sezione Comunicazione/Segnala le iniziative del tuo ente), allegando le informazioni e i materiali sull'evento. Per informazioni basta mettersi in contatto con la referente al n° 010 5956 815 Sezione del sito a questo [link](#)

Referente

Maria Giulia Pastorino, Roberta Borgogno

~~~~~

---

## SUPPORTO A ODV E ETS NELLA RICERCA/INSERIMENTO/GESTIONE VOLONTARI

### Tipologia di servizio

- annunci promozionali, pubblicazioni
- matching tra aspirante volontario ed ente
- gruppi di lavoro
- accompagnamento e supporto nella gestione dei volontari

### Destinatari

- ODV, APS, ETS

### Descrizione

Celivo supporta le ODV e gli ETS nella ricerca di nuovi volontari attraverso diversi strumenti/azioni:

- la pubblicazione di annunci mirati nella sezione [Ricerca Volontari](#) dell'home page del [sito](#) del Celivo
- la pubblicazione di annunci mirati nella medesima sezione all'interno della [Newsletter settimanale](#) del Celivo
- la pubblicazione di annunci mirati sulla pagina [facebook](#) del Celivo
- la pubblicazione di annunci mirati sui diversi media che collaborano con Celivo

- la pubblicazione (cartacea e digitale) [Bacheca del Volontariato](#) costantemente aggiornata, che contiene informazioni di dettaglio sugli enti che cercano volontari, con riferimenti specifici, descrizioni delle attività svolte e del tempo richiesto ai volontari
- la [Rete dei Responsabili dei Volontari](#) (vedere anche più avanti il capitolo “Reti tematiche”), coordinata e facilitata da Celivo, aperta a tutti gli enti per monitorare i bisogni, verificare le criticità e progettare insieme le azioni di promozione del volontariato
- il manualetto [Come accogliere un nuovo volontario](#), scaricabile dall’area riservata
- le [campagne promozionali](#) sul volontariato del Celivo, rivolte alla cittadinanza
- l’organizzazione di corsi di formazione specifici durante l’anno volti a migliorare le competenze di ricerca, gestione e accoglienza dei volontari
- lo [sportello di consulenza su ricerca, inserimento e gestione volontari](#) (vedere il capitolo “Consulenze”)
- lo [sportello di consulenza sulla comunicazione](#) (vedere il capitolo “Consulenze”)
- la possibilità di accogliere nuovi volontari inviati dal Celivo dopo il [corso di introduzione al volontariato](#) o il colloquio di orientamento ai cittadini (Celivo fa da ponte tra ODV/ETS e gli aspiranti volontari, mettendoli in contatto diretto, organizzando il primo appuntamento e verificando successivamente il buon andamento dell’inserimento)
- la possibilità di accogliere gli studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento tramite lo [sportello scuola/volontariato](#) (vedere paragrafo successivo “Progetto Giovani/Scuola”)

#### Modalità di accesso

Il servizio è gratuito. Per informazioni, richieste e approfondimenti basta mettersi in contatto con la referente al n° 010 5956 815, oppure tramite e-mail ([celivo@celivo.it](mailto:celivo@celivo.it)), o accedendo tramite il profilo dell’ente all’Area riservata ([link](#)).

#### Referente

Maria Giulia Pastorino

~~~~~

PROGETTO GIOVANI/SCUOLA

Tipologia di servizio

- **incontri informativi/formativi nelle scuole e università e progetti specifici**
- **supporto nei PCTO**
- **suite formative videocorsi online**

Destinatari

- ODV, APS, ETS
- Giovani, Studenti, Insegnanti, Istituti scolastici, Università

Descrizione

Il [Progetto Giovani/Scuola](#), del Celivo, sin dal 2002, ha l’obiettivo di promuovere specificamente il volontariato e la cultura della solidarietà presso i giovani.

Negli istituti scolastici superiori, Celivo realizza incontri formativi/informativi, nonché progetti più strutturati con le classi.

Celivo lavora attivamente anche sui *percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento* (ex alternanza scuola/lavoro) supportando, con lo [sportello scuola/volontariato](#), le ODV e gli ETS nella progettazione dei percorsi di accoglienza e intervenendo nelle scuole per formare i ragazzi e orientarli ai progetti di volontariato.

Sul nostro [sito](#) sono consultabili tutti i materiali sul progetto, tra cui una suite di 9 lezioni online per scoprire l’educazione civica attraverso il mondo del volontariato, rivolta agli insegnanti e agli studenti.

Da vent’anni, in collaborazione con Regione Liguria che lo organizza, Celivo partecipa con un proprio stand al [Salone Orientamenti](#).

Celivo ha sottoscritto una convenzione quadro con l’Università di Genova allo scopo di condividere azioni e sinergie per la promozione del volontariato.

In particolare, all'interno dell'insegnamento Formazione alla Cittadinanza, è attivo il corso interscuola "[CITTADINANZA, VOLONTARIATO E SOFT SKILLS](#)" che è rivolto a tutti gli studenti iscritti all'Ateneo con accesso ai CFU.

Modalità di accesso

Il servizio è gratuito. ODV, ETS, studenti e insegnanti interessati alle azioni e ai servizi del Celivo possono contattare le referenti al n. 010 5956815, o inviare un'e-mail a celivo@celivo.it o tramite Area riservata ([link](#))

Referente

Maura Turchi, Maria Giulia Pastorino

~~~~~

## RETI TEMATICHE COORDINATE DA CELIVO

#### Tipologia di servizio

- **Facilitazione al lavoro di rete**

#### Destinatari

- ODV, APS, ETS
- P.A., Istituzioni, Enti non profit, comunità

#### Descrizione

Per favorire il lavoro di rete delle ODV e degli ETS, a partire dal 2010, Celivo ha avviato alcune [Reti tematiche](#) con l'obiettivo di far incontrare le organizzazioni e sostenerle nel lavoro di rete, nello scambio di buone prassi e nella creazione di percorsi comuni. Il ruolo del Celivo è quello di convocare, ospitare e verbalizzare le riunioni, offrire la facilitazione al dialogo e al lavoro di rete, sostenere e coordinare iniziative di interesse comune insieme alle organizzazioni.

Le reti sono aperte a tutte le ODV e agli ETS interessati, con la finalità innanzitutto di conoscersi, coordinarsi, elaborare azioni, rapportarsi con il territorio e la P.A.. Il Centro non assume alcun ruolo di rappresentanza di tali gruppi, né si sostituisce agli enti nello svolgimento della loro mission, ma fornisce un sostegno e un accompagnamento concreto per facilitare il lavoro di rete.

Le reti attivate e coordinate da Celivo sono le seguenti:

- [Rete Disabilità](#),
- [Rete Carcere](#),
- [Rete Migranti](#),
- [Rete Responsabili volontari](#)
- [Rete Comunicatori](#)

Sul [sito](#) del Celivo sono a disposizione tutti i materiali, le iniziative realizzate e i documenti di dettaglio.

#### Modalità di accesso

Il servizio è gratuito. E' possibile richiedere informazioni o l'adesione ad una rete contattandoci al n. 0105956815, oppure tramite area riservata ([link](#)) o inviandoci un'e-mail ([celivo@celivo.it](mailto:celivo@celivo.it)).

#### Referente

Diego Longinotti, Maria Giulia Pastorino.

~~~~~

PARTECIPAZIONE AD ALTRE RETI

Tipologia di servizio

- **Animazione territoriale**

Destinatari

- ODV, APS, ETS, P.A., Istituzioni, Enti non profit, imprese, comunità

Descrizione

L'azione del Celivo si sviluppa all'interno di un fitto sistema di relazioni e collaborazioni con soggetti pubblici, privati e del terzo settore. In particolare, aderisce in qualità di socio a:

- [CSVnet Associazione Nazionale dei Centri di Servizio](#)
- [Coordinamento Regionale dei Centri di Servizio della Liguria](#)
- [Forum Genovese del Terzo Settore](#)
- Alleanza contro la Povertà Ligure e Genovese
- [Liguria 2030](#)

Ha protocolli di intesa e convenzioni con Confindustria Genova, con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova, con l'Ordine dei Giornalisti della Liguria, con il Tribunale di Genova e l'UEPE, con l'ANPAL, con l'Università di Genova, con il Teatro nazionale di Genova, con IREN.

Celivo partecipa a diversi tavoli istituzionali e, in particolare, al Tavolo istituito dalla Regione Liguria per accompagnare ODV e ETS relativamente agli sviluppi della Riforma del Terzo Settore.

Collabora con gli enti locali, le imprese e tutti i soggetti che, sul territorio, sono interessati a promuovere il volontariato.

Modalità di accesso

Per informazioni, è possibile contattarci al n. 0105956815 o inviare una e-mail a celivo@celivo.it.

Referente

Simona Tartarini

~~~~~

## PROGETTO RESPONSABILITÀ SOCIALE CON CONFINDUSTRIA

### Tipologia di servizio

- **Promozione delle partnership territoriali tra imprese profit e ETS**
- **Bando annuale**

### Destinatari

- ODV, APS, ETS, Imprese, Istituzioni, comunità

### Descrizione

Il [Progetto](#) è attivo dal 2003 ed ha come obiettivo prioritario quello di favorire e far emergere nuovi percorsi di incontro e sinergie tra imprese, organizzazioni di volontariato e altri enti del terzo settore. Con questo intento, Confindustria Genova e Celivo hanno sottoscritto in quell'anno un protocollo d'intesa che ha istituito un Comitato Paritetico, al quale sono demandati i compiti di svolgere il programma annuale di attività che favorisca l'evoluzione culturale sui temi della responsabilità sociale, della sostenibilità, della solidarietà, dello sviluppo delle reti sul territorio e delle partnership sociali.

Dal 2005, viene emanato ogni anno il [Premio partnership sociali](#), finalizzato a promuovere e stimolare le iniziative di collaborazione sul territorio della città metropolitana di Genova, tra imprese profit e il mondo del volontariato.

Inoltre, tramite l'azione [Le imprese promuovono il volontariato](#) Celivo propone alle aziende del territorio di "adottare" la promozione del volontariato. Le imprese che aderiscono diventano volano di promozione del volontariato verso i loro dipendenti, clienti, aziende partner, fornitori e tutti i loro stakeholder in generale.

Le imprese sono inoltre stimolate a donare beni che non utilizzano più, tramite il [Progetto donazioni Ti serve? Mi serve!](#) gestito dal Celivo (vedere capitolo "Supporto Logistico").

### Modalità di accesso

Il servizio è gratuito. Imprese ed ETS possono contattarci per informazioni al n. 010 5956815 oppure tramite area riservata ([link](#)), o inviando un'e-mail a [celivo@celivo.it](mailto:celivo@celivo.it).

### Referente

Roberta Borgogno



# CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA E ACCOMPAGNAMENTO



Celivo eroga, ai sensi dell'art. 63 del CTS, "servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento, finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari" nello svolgimento della loro attività. Questi servizi non si configurano come sostitutivi dell'attività degli enti o degli obblighi a loro carico, ma sono volti a potenziare le competenze dei loro volontari nel realizzare autonomamente tali attività e adempimenti.

Per consentirci di garantire l'accesso al maggior numero possibile di beneficiari, per ognuno degli sportelli, è definito un numero limite di consulenze annue che ogni utente può richiedere. Ad eccezione dello sportello di primo livello, le consulenze sono accessibili su appuntamento.

Per facilitare l'accesso di tutti gli utenti ai principali contenuti relativi ai temi della consulenza e favorire l'universalità del servizio, sul sito del Celivo e in area riservata è stata creata la sezione [Info utili per gestire un ETS](#), in cui gli utenti possono - in qualunque momento - consultare e scaricare documentazione utile (schemi statuto, schede esplicative, istruzioni, slide) e trovare i link alle video-consulenze create ad hoc da Celivo o richiedere le videoregistrazioni dei webinar.

## SPORTELLO DI CONSULENZA DI PRIMO LIVELLO

### Tipologia di servizio

- Sportello informativo, consulenza e assistenza di base

### Destinatari

- ODV, APS, ETS, Volontari
- Cittadini, Istituzioni, P.A., altri enti

### Descrizione

Lo sportello offre consulenza e assistenza di base e informazioni riguardanti il mondo del volontariato. Orienta inoltre gli utenti a tutti gli altri servizi del CSV, con l'ascolto e l'interpretazione dei bisogni.

### Modalità di accesso

Il servizio è gratuito. Le richieste possono essere fatte nell'orario di apertura del Celivo sia telefonicamente (010 5956815), sia tramite mail ([celivo@celivo.it](mailto:celivo@celivo.it)), sia direttamente presso la sede del CSV.

### Referente

Giorgia Demagistri, Simone Perotto.

~~~~~

SPORTELLO DI CONSULENZA FISCALE, AMMINISTRATIVA, CONTABILE, GIURIDICA, STATUTARIA

Tipologia di servizio

- Sportello di consulenza
- Modelli, fac simili, istruzioni, documentazione su sito e area riservata

Destinatari

- ODV e APS
- Aspiranti volontari che vogliono costituire una ODV o APS

Descrizione

Il servizio è finalizzato a rafforzare competenze e tutele dei volontari in ambito fiscale, amministrativo, contabile, giuridico, statutario. Questo servizio non si configura come sostitutivo dell'attività degli enti o degli obblighi a loro carico, ma è volto a potenziare le competenze dei loro volontari nel realizzare autonomamente tali attività e adempimenti. Celivo mette a disposizione uno sportello gestito da due commercialisti esperti di Terzo Settore, per supportare i volontari. In caso di necessità di orientamento in situazioni di contenzioso, l'attività di consulenza a sportello sarà erogata da un avvocato.

Per facilitare l'accesso di tutti gli utenti ai principali contenuti relativi ai temi della consulenza e favorire l'universalità del servizio, in area riservata e sul sito è disponibile e consultabile una [sezione](#) dedicata ai contenuti utili per la gestione di un ETS (schemi statuto e atto costitutivo, fac-simili verbali, schede esplicative, istruzioni, slide, video, normativa), usufruibili in qualunque momento.

Per chi vuole costituire una nuova associazione, su sito e area riservata è disponibile la sezione "[Costituire una nuova ODV o APS](#)" da cui è possibile scaricare modelli di statuto, schede informative e altri materiali utili per lo svolgimento di tutti i passaggi necessari.

Modalità di accesso e limiti

Il servizio è gratuito. Lo sportello è accessibile (sia in presenza sia in videoconferenza online) il martedì e giovedì, previo appuntamento richiedibile dall'ente tramite il proprio profilo in area riservata ([link](#)) o telefonando al n. 0105956815. Per brevi quesiti, è possibile richiedere una consulenza telefonica o via e-mail.

Per garantire l'accesso al maggior numero possibile di beneficiari, di norma, si osservano i seguenti limiti: ODV non più di 3 appuntamenti l'anno - APS non più di 2 appuntamenti l'anno – Costituende: non più di 1 appuntamento l'anno.

Documentazione utile su sito e area riservata a questo [link](#)

Chi desidera costituire una nuova ODV o APS può consultare questa [sezione](#).

Referente

Giorgia Demagistri, Ersilia D'Addamio

~~~~~

---

## SPORTELLO CONSULENZA DIGITALE

### Tipologia di servizio

- Sportello di consulenza
- Guide, video, documentazione su sito e area riservata

### Destinatari

- ODV e APS

### Descrizione

Il servizio è finalizzato a rafforzare competenze e tutele dei volontari in ambito digitale. Questo servizio non si configura come sostitutivo dell'attività degli enti o degli obblighi a loro carico, ma è volto a potenziare le competenze dei loro volontari nel realizzare autonomamente tali attività e adempimenti.

L'utilizzo di strumenti digitali non solo è opportuno per migliorare e trasformare la gestione degli enti di volontariato, ma è assolutamente necessario per potersi interfacciare con la nuova piattaforma del RUNTS.

Lo sportello di consulenza digitale mette a disposizione delle ODV e delle APS operatori qualificati del CSV per supportare i volontari sull'utilizzo di:

- strumenti necessari ad interfacciarsi col RUNTS: PEC, SPID, CIE, firma digitale, etc.
- strumenti su piattaforme collaborative gratuite (es. Google, Microsoft) per gestione posta elettronica, archiviazione documenti, gestione calendari ed eventi, moduli di raccolta dati
- piattaforme per videoconferenze (Zoom, GoToMeeting, Google Meet, Jitsi...) e funzionalità specifiche (sondaggi e votazioni, registrazione riunioni, riunioni secondarie)

Per facilitare l'accesso di tutti gli utenti ai principali contenuti relativi ai temi della consulenza e favorire l'universalità del servizio, in area riservata e sul sito sono disponibili e consultabili due sezioni dedicate ai contenuti utili usufruibili in qualunque momento:

- ✓ [Runts](#)
- ✓ [Strumenti digitali](#)

### Modalità di accesso e limiti

Il servizio è gratuito. Lo sportello è accessibile (sia in presenza sia in videoconferenza online), previo appuntamento richiedibile dall'ente tramite il proprio profilo in area riservata ([link](#)) o telefonando al n. 0105956815. Per brevi quesiti, è possibile richiedere una consulenza telefonica o via e-mail. Per garantire l'accesso al maggior numero possibile di beneficiari, di norma, si osservano i seguenti limiti: ODV non più di 3 appuntamenti l'anno - APS non più di 2 appuntamenti l'anno.

Documentazione utile su sito e area riservata a questi link: [Runts](#) ; [Strumenti digitali](#)

### Referente

Simone Perotto, Ersilia D'Addamio

~~~~~

SPORTELLO DI CONSULENZA ASSICURATIVA

Tipologia di servizio

- Sportello di consulenza

Destinatari

- ODV, APS, ETS

Descrizione

La "Polizza Unica del Volontariato" è frutto di una convenzione tra CSVnet (Coordinamento nazionale dei Centri di Servizio per il Volontariato) e Cavarretta Assicurazioni (della Società Cattolica Assicurazioni).

Si tratta di una polizza completa e conveniente, dedicata espressamente alle esigenze di tutti gli enti del Terzo Settore le cui attività implicino opera di Volontariato. È appositamente strutturata per venire incontro alle esigenze di tutela dei Volontari e rispondere agli obblighi imposti dal Codice del Terzo Settore.

Tramite un esperto dell'Agenzia Cavarretta, viene fornito agli enti il supporto necessario per aprire una nuova polizza o valutare la congruità di quella esistente, rispetto all'attività svolta e alle esigenze manifestate.

Oltre all'assicurazione dei volontari, obbligatoria per legge, l'esperto è a disposizione per consulenze sulle diverse coperture assicurative per ogni attività dell'ETS (assicurazione soci, fidejussioni per bandi, etc).

Modalità di accesso e limiti

Il servizio è gratuito. Lo sportello è accessibile previo appuntamento richiedibile dall'ente tramite il proprio profilo in Area Riservata ([link](#)) o telefonando al n. 0105956815.

Referente

Maura Turchi, Giorgia Demagistri

~~~~~

---

**SPORTELLO DI CONSULENZA SULLA PROGETTAZIONE IN RISPOSTA A BANDI****Tipologia di servizio**

- Sportello di consulenza
- Video, slide, documentazione su sito e area riservata
- Pubblicizzazione bandi in newsletter settimanale

**Destinatari**

- ODV e APS

**Descrizione**

Un operatore qualificato del Celivo supporta i volontari nella progettazione in risposta a bandi nazionali e offre consulenza anche relativamente alla rendicontazione dei costi. Questo servizio non si configura come sostitutivo dell'attività degli enti o degli obblighi a loro carico, ma è volto a potenziare le competenze dei loro volontari nel realizzare autonomamente tali attività e adempimenti.

Su sito e area riservata è disponibile una [sezione dedicata](#) al tema con documentazione utile usufruibile in qualunque momento. La newsletter settimanale del Celivo ha una sezione dedicata alla pubblicizzazione dei bandi attivi.

**Modalità di accesso e limiti**

Il servizio è gratuito. Lo sportello è accessibile (sia in presenza sia in videoconferenza online), previo appuntamento richiedibile dall'ente tramite il proprio profilo in area riservata ([link](#)) o telefonando al n. 0105956815.

Per garantire l'accesso al maggior numero possibile di beneficiari, di norma, si osservano i seguenti limiti: ODV non più di 3 appuntamenti l'anno - APS non più di 2 appuntamenti l'anno.

Documentazione utile su sito e area riservata a questo [link](#)

**Referente**

Maura Turchi

~~~~~

SPORTELLO DI CONSULENZA SU RICERCA, INSERIMENTO, GESTIONE VOLONTARI**Tipologia di servizio**

- Sportello di consulenza
- Video, manuali, slide, documentazione su sito e area riservata

Destinatari

- ODV, APS, ETS che operano tramite volontari
-

Descrizione

Un operatore qualificato del Celivo accompagna gli ETS nella ricerca di nuovi volontari (connettendosi con gli altri strumenti/servizi dell'area promozione/comunicazione), nel loro inserimento (insegnando le metodologie di accoglienza) e nel loro mantenimento (facendo un'analisi delle metodologie gestionali).

Lo sportello aiuta anche ODV ed ETS a progettare i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e organizzare nel modo migliore l'accoglienza degli studenti.

Sul sito e area riservata, è disponibile una [sezione](#) ad hoc, con contenuti utili, usufruibili in qualunque momento dagli utenti (manuali, slide, video).

Modalità di accesso

Il servizio è gratuito. Lo sportello è accessibile (sia in presenza sia in videoconferenza online), previo appuntamento richiedibile dall'ente tramite il proprio profilo in area riservata ([link](#)) o telefonando al n. 0105956815.

Documentazione utile su sito e area riservata a questo: [link](#)

Referente

Maria Giulia Pastorino

~~~~~

## SPORTELLO DI CONSULENZA SULLA COMUNICAZIONE E CREAZIONE SITI

### Tipologia di servizio

- Sportello di consulenza
- Video, slide, documentazione su sito e area riservata

### Destinatari

- ODV, APS, ETS che operano tramite volontari

### Descrizione

Due operatori qualificati del Celivo supportano ODV, APS, ETS nell'uso delle tecniche e dei mezzi per comunicare efficacemente, al fine di amplificare la promozione delle iniziative di volontariato e rafforzare le competenze dei volontari stessi.

Nello specifico:

- accompagnano alla stesura di un piano di comunicazione, di comunicati stampa e brevi news (contatti con i media) e declinazione dei contenuti (immagine e testi) sui diversi canali associativi
- supportano l'ottimizzazione dei contenuti istituzionali (identità dell'associazione, coerenza con l'immagine, etc.)
- accompagnano i volontari degli ETS ancora privi di sito internet (o impossibilitati ad aggiornare quello già esistente e ormai obsoleto) alla creazione di un sito web su una piattaforma semplificata e gratuita e li formano all'utilizzo in modo tale che possano facilmente mantenerlo aggiornato in autonomia e senza spese
- accompagnano alla creazione e/o all'ottimizzazione di pagine Facebook, Instagram o del canale YouTube dell'ETS e formano i volontari all'utilizzo delle funzionalità di base in modo tale che possano facilmente mantenerli aggiornati in autonomia e senza spese
- facilitano l'interfaccia con gli strumenti messi a disposizione da Celivo (newsletter, notizie su sito, social, rapporti coi media).

Sul sito del Celivo è possibile consultare una apposita [sezione](#), con contenuti utili, usufruibili in qualunque momento dagli utenti (info utili, slide, video registrazioni webinar).

Questo servizio non si configura come sostitutivo dell'attività degli enti o degli obblighi a loro carico, ma è volto a potenziare le competenze dei loro volontari nel realizzare autonomamente tali attività e adempimenti.

### Modalità di accesso e limiti

Il servizio è gratuito. Lo sportello è accessibile (sia in presenza sia in videoconferenza online), previo appuntamento richiedibile dall'ente tramite il proprio profilo in area riservata ([link](#)) o telefonando al n. 0105956815. Per garantire

l'accesso al maggior numero possibile di beneficiari, di norma, si osservano i seguenti limiti: 4 consulenze per ogni ente all'anno. Documentazione utile su sito e area riservata a questo: [link](#)

**Referente**

Roberta Borgogno, Simone Perotto

~~~~~

ACCOMPAGNAMENTO PRIVACY

Tipologia di servizio

- **Questionario online in area riservata e materiali/modelli scaricabili automaticamente**

Destinatari

- ODV, APS, ETS

Descrizione

Per agevolare i volontari degli ETS nella scelta dei documenti utili all'adeguamento del proprio ente al Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (GDPR), è stato predisposto in area riservata un questionario grazie alla compilazione del quale sarà possibile scaricare i modelli più idonei e la normativa di riferimento.

Modalità di accesso

Il servizio è gratuito ed è accessibile tramite il profilo dell'ente in Area Riservata ([link](#))

Referente

Giorgia Demagistri, Maura Turchi

FORMAZIONE



Celivo, ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore, eroga "servizi di formazione, finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento" (ex art. 63 del D. Lgs. 117/17).

INIZIATIVE DI FORMAZIONE/QUALIFICAZIONE ORGANIZZATE DA CELIVO

Tipologia di servizio

- **Corsi di formazione sincroni (online o in presenza)**
- **Video-Corsi di formazione asincroni fruibili online in ogni momento**

Destinatari

- Volontari delle ODV, delle APS, degli ETS

N.B. *Celivo rivolge prioritariamente la propria formazione ai volontari. Le iscrizioni degli operatori retribuiti, dei ragazzi in servizio civile o comunque di tutti coloro che prestano la propria opera dietro compenso, vengono accettate nel caso in cui rimangano posti liberi nei corsi.*

Descrizione

Celivo organizza ogni anno numerosi seminari e corsi di formazione, in presenza o online, rivolti ai volontari. Il [calendario semestrale dei corsi di formazione](#) viene pubblicato sul sito del Celivo e in newsletter di norma a gennaio e settembre ed è in continuo aggiornamento. Molti corsi sono a numero chiuso, per garantire la qualità della formazione e la partecipazione attiva dei corsisti. I corsi vengono attivati al raggiungimento di un congruo numero di iscritti.

Sul sito del Celivo, in fondo alla pagina [Cosa Facciamo/Formazione](#), è sempre disponibile il questionario compilabile online "Monitoraggio permanente dei bisogni formativi dei volontari", attraverso cui è possibile inviare proposte e consigli al CSV sulla programmazione futura dei corsi. Alla fine di ogni corso, inoltre, Celivo invia ai partecipanti un questionario di valutazione della qualità e di raccolta dei bisogni futuri.

Oltre ai corsi in presenza e ai webinar sincroni, Celivo, per ampliare il numero dei beneficiari e facilitare la formazione dei volontari andando incontro alle loro esigenze di tempo, ha creato sul sito la pagina [Webinar registrati e videocorsi](#), in cui sono disponibili le registrazioni dei webinar svolti e dei video-corsi creati ad hoc. I video possono essere fruiti in qualunque momento dai volontari, cliccando su un link che viene inviato da Celivo all'ETS di appartenenza.

Modalità di accesso e limiti

Il servizio è gratuito.

Corsi sincroni: l'iscrizione deve essere effettuata dall'ente di appartenenza del volontario tramite l'area riservata sul sito del Celivo ([link](#)). Il volontario deve essere registrato all'area riservata come persona fisica ed essere collegato all'ente di appartenenza.

Le iscrizioni vanno fatte possibilmente entro 5 giorni prima dell'inizio del corso. Le iscrizioni ricevute si intendono automaticamente confermate. Sarà cura del CSV ricontattare gli iscritti nel caso di annullamento del corso, o in caso di esubero di iscrizioni. Nel rispetto del principio di universalità, Celivo favorisce l'accesso ai propri corsi di formazione, al maggior numero di enti possibile, con particolare riguardo alle ODV. Laddove il numero degli iscritti ecceda il numero di posti disponibili, Celivo si riserva di garantire il 60% dei posti alle ODV, assegnare i posti in base all'ordine cronologico di iscrizione, ammettere un solo volontario per ogni ente.

Tutti gli iscritti devono comunicare tempestivamente le eventuali disdette per consentire al CSV di sostituirli con altri partecipanti in lista d'attesa ed evitare uno spreco di risorse. A chi non rispetta questo dovere, potrà essere sospesa temporaneamente la possibilità di partecipare ad ulteriori corsi.

Corsi asincroni (videoregistrazioni): l'ente deve fare richiesta tramite il proprio profilo in area riservata ([link](#)) per ottenere il link al video da inviare ai propri volontari.

Per informazioni e supporto, è possibile rivolgersi al referente al n. 010 5956815.

Referente

Giorgia Demagistri

~~~~~

## SUPPORTO ALLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL VOLONTARIATO PROPOSTE DAGLI ENTI

#### Tipologia di servizio

- **Sostegno diretto da parte di Celivo dei costi formativi**

#### Destinatari

- ODV, APS, ETS che operano attraverso volontari

#### Descrizione

Celivo offre un servizio di supporto per consentire agli enti che operano attraverso volontari, di proporre e realizzare autonomamente e direttamente iniziative di formazione finalizzate a qualificare i propri volontari o coloro che aspirino ad esserlo, per rafforzarne la presenza e il ruolo.

Non sono ammesse iniziative di formazione rivolte genericamente agli utenti, ai soci, al personale retribuito, ai destinatari finali delle organizzazioni proponenti, ai cittadini in generale; né iniziative riconducibili alla formazione professionale o ad attività culturali e/o del tempo libero.

La partecipazione ai corsi deve essere gratuita. I volontari partecipanti non devono essere inferiori a 12.

Il servizio consiste nell'assunzione diretta, a carico di Celivo, dei costi dei relatori/formatori e delle sale/spazi delle iniziative approvate, dietro presentazione dei giustificativi intestati al CSV.

Celivo supporta la realizzazione sia di corsi in presenza, sia di webinar. Su tutte le comunicazioni e i materiali inerenti l'iniziativa, dovrà essere riportato "con il supporto del Celivo" (il logo sarà fornito dal CSV).

Occorre consultare il Regolamento di dettaglio e al Modulo di istanza riportati qui sotto.

#### Modalità di accesso e limiti

Il servizio è gratuito ed erogabile fino ad esaurimento del budget annuale di Celivo. Ogni ODV/ETS, nell'arco dell'anno, potrà inoltrare richieste a Celivo fino al raggiungimento del massimale pari a 700 €. Per istanze presentate da almeno 4 ODV il massimale è pari ad euro 1.200. Qui sotto trovate il Regolamento di dettaglio e il Modulo di istanza. Le istanze devono essere presentate tramite area riservata ([link](#)) dal profilo dell'ente capofila almeno 20 gg prima dello svolgimento dell'iniziativa. Per informazioni e supporto è consigliabile contattare preventivamente il referente al n. 010 5956815.

#### Referente

Diego Longinotti



~~~~~

REGOLAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL VOLONTARIATO

Ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore, Celivo eroga servizi di supporto formativo finalizzati a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore, con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato.

Celivo ogni anno organizza e gestisce direttamente diversi corsi rivolti ai volontari su argomenti di interesse comune. Per quanto questa offerta possa essere varia ed articolata, non riesce a supplire a tutti i bisogni formativi specifici espressi dai volontari del territorio.

Celivo offre quindi questo servizio alle ODV, alle APS e agli ETS che operano attraverso volontari per consentirgli di realizzare iniziative di **formazione finalizzate a qualificare i propri volontari** o coloro che aspirino ad esserlo, facendogli acquisire maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento.

Il servizio consiste nell'assunzione diretta, a carico di Celivo, dei costi dei relatori/formatori e delle sale/spazi delle iniziative approvate. Per nessun motivo Celivo potrà rimborsare direttamente alle ODV/ETS richiedenti costi da loro sostenuti. Il CSV potrà solo assumere direttamente in carico i costi dietro presentazione di giustificativi intestati a Celivo, relativi ad istanze approvate prima dell'inizio del corso.

I destinatari della formazione proposta dagli enti devono essere i volontari attivi degli enti proponenti o gli aspiranti tali. Non saranno ammesse iniziative di formazione rivolte genericamente agli utenti, ai soci, al personale retribuito, ai destinatari finali delle organizzazioni proponenti, ai cittadini in generale; né iniziative riconducibili alla formazione professionale o ad attività culturali e/o del tempo libero.

La partecipazione ai corsi deve essere gratuita. I volontari partecipanti non devono essere inferiori a 12.

Celivo supporta la realizzazione sia di corsi in presenza, sia di webinar (corsi online).

Su tutte le comunicazioni e i materiali inerenti l'iniziativa, dovrà essere riportato "con il supporto del Celivo" (il logo sarà fornito dal CSV).

Le iniziative, laddove i contenuti e la tipologia del corso lo consentano, dovranno essere accessibili a tutti i volontari delle ODV e degli ETS interessati sul territorio (e non esclusivamente a quelli degli enti proponenti). A tal fine, Celivo le pubblicherà attraverso i propri canali abituali (sito, newsletter, etc.) ed esse potranno affiancare e integrare la proposta formativa del CSV verso i volontari.

Potranno essere presentate istanze relative a diverse tipologie di iniziative: corsi di formazione articolati su diversi incontri, workshop, seminari di approfondimento di un tema (della durata di una o mezza giornata), brevi corsi di aggiornamento, etc. La durata, di norma, non può superare i 4 mesi consecutivi nell'arco dell'anno e le iniziative dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2022.

Ogni ODV/ETS, nell'arco del 2022, potrà inoltrare richieste a Celivo fino al raggiungimento del massimale pari a 700 €. Le istanze presentate da almeno 4 ODV potranno raggiungere il massimale di 1.200 €, a condizione che il corso coinvolga effettivamente i volontari di tutti gli enti proponenti, in base a bisogni condivisi.

Ogni ente non può presentare (o partecipare in partenariato a) più di una istanza nell'arco del 2022.

Le iniziative formative e i rapporti con i relatori saranno organizzati e gestiti direttamente dall'ODV o dall'ETS capofila. Per la presentazione delle istanze, andrà obbligatoriamente utilizzato il modulo predisposto da Celivo messo su carta intestata dell'ODV/ETS capofila e firmato dal/dai legale/i rappresentante/i di tutti i proponenti. Il modulo è scaricabile in word dall'area riservata nella sezione *Formazione/Supporto alle iniziative di formazione* e inoltrabile tramite la medesima sezione. Le istanze dovranno pervenire tramite area riservata con un congruo anticipo (almeno 20 gg. prima della realizzazione dell'iniziativa prevista). Celivo si riserva comunque di approvare le istanze, anche se pervenute dopo tale termine, esclusivamente laddove sussistano le condizioni. Celivo non approverà istanze pervenute dopo la realizzazione dell'iniziativa.

Celivo potrà richiedere in qualunque momento tutta la ulteriore documentazione che ritiene utile o necessaria.

A conclusione dell'iniziativa l'ente capofila presenterà a Celivo (esclusivamente con consegna a mano o via mail): la Dichiarazione finale (secondo il modello fornito da Celivo) allegando i giustificativi di spesa intestati a Celivo (laddove non sussista per il fornitore individuato l'obbligo di fatturazione elettronica) e l'elenco dei partecipanti.

Celivo valuterà le istanze in base all'ordine d'arrivo. Allo scopo di favorire la pluralità dell'accesso a questo servizio delle varie tipologie associative, Celivo valuterà le richieste in un'ottica di equa distribuzione delle risorse agli enti e alle reti associative/filiere presenti sul territorio. Il sostegno sarà assicurato fino ad esaurimento del budget annuale di Celivo sul servizio.

Celivo potrà revocare il sostegno concesso in qualunque momento, laddove riscontrasse violazioni del presente regolamento o il mancato rispetto di tempistiche e contenuti indicati nell'istanza.

Ai sensi dell'art. 61 comma 1 lettera b), tra i fornitori segnalati nelle istanze non potranno essere presenti le ODV e gli ETS proponenti l'istanza (capofila o partner) o gli enti che hanno con loro rapporti di affiliazione diretti o indiretti.

I rappresentanti legali, i componenti degli organi sociali e i volontari delle ODV o ETS proponenti (capofila e partner) potranno svolgere docenze esclusivamente a titolo gratuito.

Relativamente ai formatori, Celivo potrà prendere in carico esclusivamente fatture ad esso intestate emesse da soggetti titolari di partita iva (formatori, studi professionali, società di consulenza/formazione, professionisti, etc.). Non sono ammesse prestazioni occasionali.

Se la docenza retribuita viene affidata ad un dipendente pubblico, l'organizzazione dovrà produrre contestualmente all'istanza copia dell'autorizzazione dell'ente pubblico di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. LGS N. 165/2001 come modificato dalle Leggi 190/2012 e 125/2013.

Relativamente alle sale/spazi, Celivo potrà prendere in carico esclusivamente fatture o note di debito ad esso intestate. Celivo valuterà i costi indicati nelle istanze tenendo conto della loro congruità ed economicità.

Celivo sosterrà i costi delle prestazioni approvate nell'istanza esclusivamente dopo la positiva conclusione dell'iniziativa. Non è possibile richiedere ordini confirmatori, anticipi o caparre.

Tutti i giustificativi dovranno essere intestati direttamente a Celivo e dovranno pervenire al Centro, in un'unica soluzione, solo al termine dell'iniziativa di formazione (entro 30 gg. dalla conclusione). Essi dovranno essere presentati dall'ente capofila e accompagnati dalla "Dichiarazione finale", redatta secondo il fac simile predisposto da Celivo, a firma del legale rappresentante, relativa al corretto svolgimento dell'iniziativa e al buon fine della prestazione fornita.

Si precisa che i giustificativi di spesa dovranno avere una scadenza di pagamento (successiva alla data di consegna della documentazione finale da parte dell'ODV/ETS) tale da consentire a Celivo di provvedere al pagamento in tempi congrui (senza ritardi).

La documentazione finale dovrà pervenire a Celivo entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa e, per le iniziative realizzate nel mese di dicembre, possibilmente entro il 31 dicembre 2022.

Celivo potrà assumere costi fino al massimale annuo indicato nel presente regolamento. Se i costi del corso eccedono tale massimale, l'ente richiedente li dovrà sostenere direttamente in proprio facendosi intestare le fatture relative alla quota a proprio carico.

MODULO DI RICHIESTA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL VOLONTARIATO

(scaricare in word dall'area riservata e inviarlo in PDF, su carta intestata dell'ente, tramite area riservata)

Spett.le Celivo
Via di Sottoripa 1 A int. 16
16124 Genova

Il sottoscritto in qualità di rappresentante legale dell'Ente del Terzo Settore denominato (sigla e denominazione per esteso):

iscritto al registro del Terzo settore nella sezione

con sede a via cap

tel E-mail codice fiscale/partita iva

presenta a Celivo, in qualità di capofila, istanza relativa al servizio di "Supporto alle iniziative di formazione e qualificazione del volontariato - 2022", avendo preso visione del relativo Regolamento e dichiarando di rispettarlo integralmente.

A tal fine dichiara quanto segue:

- l'ente si avvale di volontari e l'iniziativa qui proposta è finalizzata a promuovere e rafforzare la loro presenza e ruolo;
- l'iniziativa qui proposta è finalizzata a promuovere esclusivamente la formazione e qualificazione dei volontari o degli aspiranti tali;
- l'iniziativa è assolutamente gratuita per i partecipanti;
- al termine dell'iniziativa, l'organizzazione si incaricherà di far pervenire a Celivo, entro 30 giorni, in un'unica soluzione, l'elenco dei partecipanti, le fatture dei docenti/relatori intestate al Celivo, le fatture o note di debito relative alle sale intestate a Celivo e accompagnate dalla "Dichiarazione Finale" (redatta secondo il fac simile proposto da Celivo), a firma del legale rappresentante, relativa al corretto svolgimento dell'iniziativa e al buon fine delle prestazioni fornite

- l'ente fornirà a Celivo in qualunque momento i chiarimenti o la documentazione da esso richiesta e sarà disponibile ad ogni verifica decisa dal CSV.
- il sottoscritto si impegna a comunicare immediatamente a Celivo ogni variazione relativa all'ente rappresentato (soprattutto relativa alla cancellazione dal registro del terzo settore) o all'iniziativa prevista.
- ai fini della presente domanda, Celivo potrà contattare il seguente referente interno tel. cell. e-mail

Descrizione in dettaglio dell'iniziativa (N.B. aggiungere righe, se necessarie):

Titolo:

Natura dell'iniziativa (corso, workshop, seminario, etc)

N° incontri Date e orari

Luogo

Durata complessiva in ore

Competenze che i volontari acquisiranno grazie all'iniziativa

Contenuti e argomenti trattati:

N° volontari destinatari dell'ente capofila:

Denominazione eventuali partner coinvolti:

N° volontari destinatari di ogni partner coinvolto:

Si chiede a Celivo di sostenere le seguenti voci di costo, di cui si impegna a trasmettere i giustificativi ad esso intestati:

Dati dei soggetti che emetteranno fattura: indicare nome e cognome o ragione sociale e indirizzo	Partita Iva	Codice fiscale	N° Ore	Dettaglio prestazione fornita (titolo intervento)	Costo totale lordo
Docente/relatore n°1 (.....)					€
Docente/relatore n°2 (.....)					€
Docente/relatore n°3 (.....)					€
Docente/relatore n°4 (.....)					€
Sala/Spazi (.....)					€
TOTALE COSTI			€		

Nota Bene: I costi espressi devono essere i costi lordi: essi si intendono comprensivi di oneri fiscali, di Iva ed eventuali altri contributi. Relativamente ai formatori, sono ammesse esclusivamente fatture (non sono ammesse prestazioni occasionali). Relativamente alle sale/spazi sono ammesse fatture e note di debito.

Per espressa sottoscrizione di tutti i punti precedenti:
Data:.....

Firma del rappresentante legale dell'ente capofila

Firma del rappresentante legale dell'ente partner 1..... (eventuale)

Firma del rappresentante legale dell'ente partner 2 (eventuale)

Firma del rappresentante legale dell'ente partner 3 (eventuale)

Firma del rappresentante legale dell'ente partner 4 (eventuale)

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE



Celivo, ai sensi del Codice del Terzo Settore, eroga servizi di: *informazione e comunicazione, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato e a supportare la promozione delle iniziative di volontariato.*

INFORMAZIONI, SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ETS, UFFICIO STAMPA

Tipologia di servizio

- **supporto alla comunicazione**
- **informazioni su novità legislative, scadenze, bandi, etc**
- **video-interviste**

Destinatari

- ODV, APS, ETS, Volontari, cittadini, Istituzioni, P.A., comunità

Descrizione

Celivo offre servizi di informazione e comunicazione, attraverso le seguenti modalità:

- raccoglie e comunica le informazioni su: novità legislative, scadenze, servizi, bandi, dati, documenti utili al volontariato e le diffonde tramite le sezioni [Notizie dal Celivo](#) e [Bandi](#) del sito e della [newsletter](#), nonché su [facebook](#), [Instagram](#) e [LinkedIn](#)
- aiuta le ODV e gli ETS nella redazione dei comunicati e nella promozione delle notizie
- promuove la comunicazione delle iniziative di volontariato nella sezione [Notizie dal Volontariato](#) sull'home page del sito e sulla newsletter settimanale del Celivo
- diffonde le iniziative tramite le proprie pagine [facebook](#) e [LinkedIn](#)
- realizza i [Celivo News](#) (video settimanali su Goodmorning Genova con le notizie delle associazioni)
- realizza i [Celivo Live](#) (dirette video su facebook, youtube e linkedin con interviste ai volontari)
- svolge un'intensa attività di ufficio stampa rivolta ai media (di particolare rilievo, la positiva e longeva collaborazione con Il Secolo XIX - che dedica settimanalmente dal 2012 una pagina alle iniziative di volontariato)
- collabora attivamente con l'Ordine dei Giornalisti della Liguria, insieme al quale organizza corsi di approfondimento relativi al volontariato
- offre uno [sportello di consulenza sulla comunicazione](#) (vedere capitolo "Consulenza")
- offre una ricchissima [galleria fotografica](#) sul volontariato
- ha una [sezione del sito](#) dedicata alla Riforma del Terzo Settore e ai documenti utili per gestire un ETS
- ha un canale [youtube](#) dove pubblica i propri video e quelli degli enti
- facilita lo scambio di informazioni e buone prassi tra i responsabili della comunicazione degli ETS, attraverso la *Rete dei Comunicatori*, un tavolo di lavoro ad accesso libero.

Modalità di accesso

E' possibile consultare la sezione del sito a questo [link](#). Per informazioni, richieste e approfondimenti basta mettersi in contatto telefonico con il referente al n° 0105956815 o mandare una mail a celivo@celivo.it. È possibile segnalarci eventi/iniziative/comunicati anche tramite [Area Riservata](#) (sezione Comunicazione e informazione).

Referente

Roberta Borgogno

~~~~~

## COMUNICAZIONE INIZIATIVE E SERVIZI CELIVO

#### Tipologia di servizio

- **Pubblicizzazione trasparente dei servizi e delle attività del Celivo**

#### Destinatari

- ODV, APS, ETS, Volontari, cittadini, Istituzioni, P.A., comunità

#### Descrizione

Celivo, nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza, rende nota l'offerta dei propri servizi alla platea dei destinatari, attraverso i seguenti strumenti pubblicamente consultabili:

- + [Carta dei servizi](#) (consultabile sul sito o ritirabile presso gli uffici)
- + [Dépliant](#), manifesti, volantini, etc. (consultabili sul sito o ritirabili presso gli sportelli)
- + [Calendario dei corsi di formazione](#) (consultabile sul sito nell'area "cosa facciamo/formazione" o attraverso l'iscrizione alla newsletter)
- + Invio settimanale della [Newsletter](#) (l'iscrizione è aperta a tutti)
- + Invio della Newsletter [Donazioni](#) (raggiunge tutti gli ETS accreditati ai servizi)
- + Sito del Celivo ([www.celivo.it](http://www.celivo.it))
- + Canali social
- + Spazi e rubriche sui media
- + Diffusione del [bilancio sociale e del bilancio d'esercizio](#) (pubblicati e consultabili sul sito)
- + [Area riservata](#)

#### Modalità di accesso

Il [sito](#) è pubblicamente accessibile, come i canali social. L'iscrizione alla [newsletter](#) è aperta a tutti. Per accedere all'[area riservata](#), basta effettuare la registrazione.

#### Referente

Roberta Borgogno

~~~~~

PUBBLICAZIONE CONTRIBUTI PUBBLICI

Tipologia di servizio

- **Concessione spazio pubblico virtuale per pubblicazione dati ETS**

Destinatari

- ODV, APS, ETS

Descrizione

La Legge annuale per il mercato e la concorrenza (L. 124/2017 e s.m.i.) prevede che gli enti con sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere superiori a 10mila euro ricevute da Amministrazioni Pubbliche debbano pubblicare sul web, entro il 30 giugno di ogni anno, tali informazioni. Le ODV, le APS e gli ETS, che sono sprovvisti di un sito web, possono assolvere a tale obbligo pubblicando tali informazioni nello spazio appositamente dedicato nella loro pagina [dell'Area riservata](#) del Celivo.

Modalità di accesso

Per accedere al servizio l'ente deve registrarsi all'[Area riservata](#) e pubblicare i propri dati nella sezione apposita (sezione Comunicazione e informazione/Pubblicazione contributi pubblici).

Referente

Diego Longinotti

RICERCA E DOCUMENTAZIONE



Celivo, ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore, eroga *servizi di ricerca e documentazione, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore*

BANCA DATI, SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO, AREA RISERVATA

Tipologia di servizio

- Banca Dati, Area riservata

Destinatari

- ODV, APS, ETS, volontari, cittadini, Istituzioni, P.A., imprese, comunità

Descrizione

Celivo ha adottato da anni il Sistema Informativo Integrato (SII) elaborato da CSVnet appositamente per i CSV italiani; un gestionale informatico complesso, attraverso cui gestire e rilevare tutti i servizi erogati all'utenza e verificare la programmazione del Celivo.

Tramite il SII vengono erogati anche i seguenti servizi:

- La [Banca Dati](#) degli ETS della città metropolitana di Genova, che è consultabile pubblicamente da tutti gli interessati e che consente di effettuare molteplici ricerche di dettaglio (per Comune, quartiere, Municipio, destinatari, settore, n° volontari, etc). Tutte le ODV e gli ETS possono direttamente aggiornare autonomamente i propri dati tramite il loro profilo in [Area Riservata](#). Gli operatori del Celivo sono a disposizione in orario di ufficio per fornire tutto il supporto necessario alla consultazione della Banca dati e per effettuare ricerche mirate e approfondite sul mondo del volontariato (dal sito sono possibili solo alcune funzioni limitate di ricerca).
- L'[Area riservata](#) del Celivo, che è un ambiente virtuale attraverso cui gli utenti possono accreditarsi, richiedere i servizi, iscriversi ai corsi, tenere aggiornati i propri dati istituzionali consultabili pubblicamente nella banca Dati (vale per gli ETS), consultare le diverse sezioni, scaricare documentazione utile.

Modalità di accesso

La Banca Dati è consultabile direttamente on line dal [sito](#) o in [Area Riservata](#) oppure, in modo più approfondito, rivolgendosi agli operatori del CSV che sono in grado di effettuare ricerche più complesse.

All'[Area Riservata](#) si accede dal sito del Celivo. Per ricevere supporto basta telefonare al n. 010 5956815.

Referente

Diego Longinotti, Simone Perotto

~~~~~

## DOCUMENTAZIONE, INFO UTILI, MANUALI, VIDEO E PUBBLICAZIONI

### Tipologia di servizio

- Documenti utili, modelli, fac simile, video, slide, pubblicazioni, normativa sul Terzo Settore

### Destinatari

- ODV, APS, ETS, Volontari, Cittadini, Istituzioni, P.A.

### Descrizione

Celivo mette a disposizione degli utenti un ricco set di documentazione (fac-simile, slide, modelli, video, materiali formativi, normativa, manuali, pubblicazioni, ricerche) sempre aggiornato e accessibile online.

Tale materiale è sempre consultabile sul sito e scaricabile dall'area riservata.

In particolare, segnaliamo le sezioni:

1. [Riforma T S](#) che riporta in maniera aggiornata tutta la documentazione utile a costituire e gestire un ETS, oltre alla normativa sul Terzo Settore, i materiali di approfondimento, i link utili
2. [Info utili per gestire un ETS](#) che raccoglie tutta la documentazione utile alla gestione degli ETS (modelli, schede, video, slide, materiali) suddivisa nelle seguenti aree tematiche: [Statuto](#); [Caratteristiche e adempimenti ODV e APS](#); [Gestione amministrativa e contabile](#); [RUNTS](#); [Donazioni e fundraising](#); [Strumenti collaborativi con la P.A.](#) ; [Ricerca, motivazione e gestione volontari](#) ; [Comunicazione](#) , [Strumenti digitali](#) ; [Privacy](#); [Progettazione](#).
3. [Costituire una nuova ODV o APS](#) che illustra i passaggi necessari e rende disponibili fac simili, modelli e istruzioni.

Il CSV ha curato negli anni diverse ricerche e pubblicazioni, che sono consultabili e scaricabili dal sito, tra cui: [Storie di volontariato a Genova - Il gruppo di volontariato: istruzioni per l'uso. Manuale per la conduzione di gruppo - Caro Volontario... Suggestivi per un'efficace gestione delle risorse umane nelle odv - L'organizzazione" dell'Organizzazione di Volontariato - Logiche e strumenti organizzativi per il volontariato - I CARE! - Guida metodologica per insegnanti - I CARE! - Quaderno didattico studenti - Carta dei Valori del Volontariato illustrata - Carta della Rappresentanza - Carta della rappresentanza illustrata - Guida per orientarsi alla vita in carcere e oltre - I numeri del volontariato locale](#)

Sono inoltre a disposizione i video dei [webinar e videocorsi del Celivo](#), che sono fruibili in qualunque momento dai volontari, coi propri tempi. Gli ETS possono richiederli tramite il loro profilo dell'area riservata e ricevere il link da inviare ai volontari per la visione.

Celivo ha anche realizzato diverse video consulenze a disposizione degli utenti in diverse playlist sul canale Youtube: [Fai luce su...Statuti](#) - [Fai luce su...Adempimenti amministrativi](#) – [Fai luce su...adempimenti contabili](#) – [Fai luce su...donazioni, principi di fundraising](#) -

### Modalità di accesso

Il servizio è gratuito. E' possibile accedere tramite sito nell'area [Cosa facciamo/Documentazione](#) e [Riforma Terzo Settore](#). Per scaricare i materiali disponibili occorre iscriversi all'[area riservata](#). E' altresì consigliabile iscriversi alla newsletter per restare sempre aggiornati su novità, adempimenti e scadenze.

### Referente

Roberta Borgogno, Simone Perotto

~~~~~

IL VOLONTARIATO PER IMMAGINI: GALLERIA FOTOGRAFICA

Tipologia di servizio

- Concessione foto d'autore

Destinatari

- ODV, APS, ETS, altri enti non profit, Istituzioni, Media, P.A.

Descrizione

Avviata nel 2004 e ampliata attraverso gli anni, [la Galleria Fotografica](#) realizzata da Celivo contiene circa 300 foto rappresentative dei diversi settori di intervento del volontariato, senza bandiere o marchi di riconoscimento. Le foto, tutte di alta qualità e realizzate per Celivo da fotografi professionisti, sono visionabili sul [sito](#) del Celivo, che ne detiene il copyright e le liberatorie, e sono a disposizione di chiunque le voglia utilizzare per promuovere il volontariato e la cultura della solidarietà, previa autorizzazione del Celivo.

Modalità di accesso

Per poterle utilizzare, occorre fare richiesta scritta via mail a celivo@celivo.it oppure tramite area riservata, ([link](#)) indicando il n° della foto che si intende usare, il tipo di pubblicazione e la motivazione.

Referente

Roberta Borgogno

SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO



Celivo, ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore, eroga *servizi di supporto tecnico-logistico, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari*, attraverso la messa a disposizione temporanea di strumenti, spazi ed attrezzature.

MATERIALI A DISPOSIZIONE

Tipologia di servizio

- Concessione materiali per eventi

Destinatari

- ODV, APS, ETS

Descrizione

Celivo mette a disposizione alcuni materiali a supporto dell'operatività dei volontari e delle iniziative che danno visibilità ai valori del volontariato e promuovono la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva. I materiali non sono personalizzabili dagli ETS. Tutti i materiali riportano il logo e i riferimenti di Celivo ed hanno lo scopo di promuovere il volontariato sul territorio, facendo conoscere ai cittadini e ai volontari l'esistenza del CSV. Sulle cartelline è stampata la Carta dei Valori del Volontariato.

I materiali possono essere richiesti nel rispetto dei seguenti massimali annui:

- | | |
|---|--------------------|
| <input type="checkbox"/> <u>penne</u> | (max 200 all'anno) |
| <input type="checkbox"/> <u>cartelline</u> | (max 200 all'anno) |
| <input type="checkbox"/> <u>sacchetti di carta</u> | (max 100 all'anno) |
| <input type="checkbox"/> <u>blocchi da 7 fogli</u> | (max 200 all'anno) |
| <input type="checkbox"/> <u>Carta dei Valori del Volontariato</u> | (max 200 all'anno) |
| <input type="checkbox"/> <u>libretti ricevute</u> | (max 6 all'anno)* |

**Materiali a disposizione fino ad esaurimento scorte.*

Modalità di accesso e limiti

Il servizio è gratuito. Per richiedere i materiali l'ente deve accedere tramite il proprio profilo all'Area Riservata entrare nella sezione Logistica/Richiedi materiali, compilare il formulario e premere il tasto INVIA in fondo alla pagina. Link

diretto da [questa pagina](#) del sito. L'operatore del Celivo conferma via mail la prenotazione del servizio e fissa l'appuntamento per il ritiro.

I materiali possono essere ritirati sia presso la sede del Celivo di Genova, sia presso gli Sportelli decentrati (il richiedente indica la propria preferenza nel formulario on line). Di norma, Celivo non supera i limiti annuali di pezzi indicati sopra nella descrizione del servizio.

Referente

Giorgia Demagistri, Simone Perotto

~~~~~

## PRESTITO ATTREZZATURE

#### Tipologia di servizio

- prestito temporaneo attrezzature

#### Destinatari

- ODV, APS, ETS

#### Descrizione

Celivo mette a disposizione alcune attrezzature in prestito temporaneo. Il servizio è finalizzato a facilitare l'operatività dei volontari nelle iniziative che promuovono la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva.

Elenco attrezzature disponibili:

- N° 9 Videoproiettore (1)CH – (1)RA – (1)BU – (5)GE – (1) SL
- N° 7 Schermo portatile (1) CH – (1) RA – (1) BU – (1)SL - (3)GE
- N° 1 Lavagna a fogli mobili (1)GE
- N° 12 Impianto amplificazione (1) CH–(1) RA – (1) BU – (1) SL – (8) GE
- N° 1 Mixer + cavi (1) GE
- N° 1 Megafono (1) GE
- N° 3 Videocamera (1) RA – (2) GE
- N° 3 PC portatile (1) CH – (2) GE
- N° 4 Gazebo (4.5x3 m, Kg.32) (1)RA – (3)GE
- N° 1 Gazebo (3x2 m, Kg 27) (1) GE
- N° 4 Gazebo (1.5x1.5 m, Kg.19) (2) CH – (2)GE
- N° 2 Gazebo (2.0X2.0, Kg 25) (1) SL - (1) GE
- N° 2 tavolo + 4 sedie (in valigetta da 8 kg) (1) GE – (1) CH
- N° 1 Kit di 3 manichini pediatrici Little family pack QCPR con skillguide\* (1) GE
- N° 1 Manichino Resusci Anne QCPR adulto a corpo intero\* (1) GE

LEGENDA: BU: Sportello Busalla; CH: Sportello Chiavari; RA: Sportello Rapallo; SL: Sportello Sestri Levante; GE: Sede Celivo Genova. Tra parentesi, il numero di attrezzature disponibili presso ciascun punto di ritiro.

\*N.B. Si tratta di manichini per realizzare corsi di primo soccorso, contenuti in comodi trolley.

#### Modalità di accesso e limiti

Il servizio è gratuito. Per richiedere le attrezzature l'ODV/ETS deve accedere tramite il proprio profilo all'[Area Riservata](#), entrare nella sezione Logistica/Richiedi Attrezzature, compilare il formulario e premere il tasto INVIA in fondo alla pagina. L'operatore del Celivo conferma via mail la prenotazione del servizio e la disponibilità a calendario. Le attrezzature sono a disposizione, oltre che a Genova, anche presso gli Sportelli Decentrati. Vanno obbligatoriamente ritirate e restituite presso la stessa sede. Per il ritiro e la riconsegna è necessario concordare preventivamente orario e data con il Celivo o gli Sportelli Decentrati ed esibire un documento di identità valido. Per garantire l'universalità dell'accesso a tutti gli utenti, le attrezzature potranno essere richieste con i seguenti vincoli:

- non più di 3 volte l'anno e, ogni volta, per un massimo di 7 giorni consecutivi
- massimo n° 3 gazebo per ogni evento

- massimo n° 2 impianti di amplificazione per ogni evento

Eventuali deroghe saranno decise dal Celivo. Gli utenti sono responsabili di ogni eventuale smarrimento, danno e/o rottura derivante dall'uso dell'attrezzatura.

**Referente**

Giorgia Demagistri, Simone Perotto

~~~~~

CONCESSIONE SALA VIRTUALE PER RIUNIONI/EVENTI/CORSI ONLINE DEGLI ETS

Tipologia di servizio

- **concessione sala virtuale**

Destinatari

- ODV, APS, ETS

Descrizione

Allo scopo di favorire la realizzazione di eventi online da parte del volontariato, anche in seguito all'emergenza Covid 19, Celivo mette a disposizione una piattaforma web (Zoom) che consente di realizzare videoconferenze, riunioni, corsi online e altri eventi sincroni da remoto. La piattaforma consente un massimo di 500 partecipanti e non ha limiti di durata relativi alla riunione. Celivo, prima dell'evento, è disponibile a formare i volontari che gestiranno la riunione sull'utilizzo dello strumento. Fornirà anche il link da mandare ai partecipanti.

Modalità di accesso e limiti

Le richieste devono pervenire tramite area riservata ([link](#)). Prima di fissare data e ora della riunione occorre verificare telefonicamente con Celivo la disponibilità a calendario. Lo spazio virtuale viene concesso di norma in orario d'apertura del Celivo. Il CSV forma preventivamente i volontari nell'utilizzo della piattaforma e la attiva prima dell'inizio della riunione, concedendo all'ente i poteri dell'organizzatore per consentirgli la gestione diretta della riunione in autonomia.

Referente

Ersilia D'Addamio, Simone Perotto

~~~~~

## SPAZIO DEL VOLONTARIATO PRESSO I CENTRI COMMERCIALI IPERCOOP L'AQUILONE DI GENOVA E CHIAVARI

**Tipologia di servizio**

- **Concessione spazio temporaneo presso 2 strutture Ipercoop**

**Destinatari**

- ODV, APS, ETS

**Descrizione**

I due Centri commerciali Ipercoop "l'Aquilone" di Bolzaneto (Genova) e "I Leudi" di Carasco (Chiavari) concedono, per il tramite di Celivo, l'utilizzo temporaneo di alcuni spazi per la promozione di iniziative di volontariato verso il

pubblico. Gli enti che utilizzano il servizio avranno a disposizione un desk espositivo e due sedie che si trovano direttamente presso le due Ipercoop.

È consentita la presenza di volontari e l'utilizzo di materiale informativo quale manifesti, volantini, brochure etc. da esporre al pubblico per attività rivolte alla sensibilizzazione e alla ricerca dei volontari. E' consentita occasionalmente anche la raccolta di alimenti e beni di prima necessità acquistabili presso i Centri commerciali. Non è consentito raccogliere denaro.

Tutti i dettagli sono contenuti nel Regolamento riportato qui sotto.

#### **Modalità di accesso e limiti**

Il servizio è gratuito. Per richiedere gli spazi l'ODV/ETS deve accedere tramite il proprio profilo all'[Area Riservata](#), entrare nella sezione Logistica/Spazio presso i centri commerciali, compilare il formulario e premere il tasto INVIA in fondo alla pagina. Sarà Celivo a confermare la disponibilità a calendario dello spazio nel periodo richiesto, rapportandosi coi Centri Commerciali e proponendo eventuali soluzioni alternative.

Lo stesso ente non può richiedere lo spazio per più di due giorni (1 venerdì e 1 sabato) per centro commerciale nell'arco dell'anno legale.

#### **Referente**

Giorgia Demagistri, Simone Perotto

## **REGOLAMENTO**

I due Centri commerciali Ipercoop "I Leudi" di Carasco (Chiavari) e "l'Aquilone" di Bolzaneto (Genova) concedono, per il tramite di Celivo, a titolo gratuito alle Organizzazioni di volontariato e agli Enti del Terzo Settore gli spazi situati:

- per il centro commerciale l'Aquilone (Bolzaneto-Genova), lo spazio al primo piano tra le due scale mobili che portano al secondo piano (a fianco Bancomat CARIGE). Solo per le associazioni che fanno raccolta alimenti è possibile chiedere lo spazio presso le porte scorrevoli del parcheggio al primo piano.
- per il centro commerciale i Leudi (Carasco-Chiavari) lo spazio che si trova tra i due ingressi principali (lato clinica dentistica).

Per richiedere gli spazi l'ODV/ETS deve accedere all'[Area Riservata](#), entrare nella sezione Logistica/Spazio presso i centri commerciali, compilare il formulario e premere il tasto INVIA in fondo alla pagina. Sarà Celivo a confermare la disponibilità a calendario dello spazio nel periodo richiesto, rapportandosi coi Centri Commerciali e proponendo eventuali soluzioni alternative.

Allo scopo di favorire la pluralità dell'accesso a questo servizio alle varie tipologie associative, Celivo valuterà le richieste in un'ottica di equa distribuzione.

Gli enti che utilizzano il servizio avranno a disposizione un desk espositivo e due sedie che si trovano direttamente presso le due Ipercoop. Al termine dell'attività lo spazio utilizzato dovrà essere lasciato pulito e libero da materiale cartaceo.

Ogni associazione può usufruire dello spazio sopra citato, e solo di quello, nella giornata di venerdì e sabato (tendenzialmente il secondo venerdì e sabato del mese) nell'orario di apertura del Centro commerciale (l'Aquilone: dalle ore 9.00 alle 21.00 - i Leudi: dalle 8.30 alle 20.30). I due Centri Commerciali mettono a disposizione 11 venerdì e 11 sabati l'anno ciascuno.

Sono esclusi dal servizio i giorni di chiusura dei Centri (1 gennaio/ S. Pasqua/1 maggio) e tutto il mese di dicembre.

La stessa Associazione non può richiedere lo spazio per più di due giorni (1 venerdì e 1 sabato) per centro commerciale nell'arco dell'anno legale.

La Direzione dei Centri Commerciali si riserva la facoltà di revocare spazi già prenotati a propria discrezione, soprattutto in caso di eventi o manifestazioni concomitanti di Coop Liguria e dei suoi Consorzi.

È consentita la presenza di volontari e l'utilizzo di materiale informativo quale manifesti, volantini, brochure etc. da esporre al pubblico per attività rivolte alla sensibilizzazione e alla ricerca dei volontari. E' consentita occasionalmente anche la raccolta di alimenti e beni di prima necessità acquistabili presso i Centri commerciali.

Le Associazioni (ad eccezione di quelle autorizzate direttamente dalla Direzione di Ipercoop) non possono effettuare raccolta diretta di fondi, ma è loro consentito mettere a disposizione dei visitatori bollettini postali intestati all'associazione (o gli estremi bancari) per promuovere le donazioni. L'associazione è tenuta a presidiare gli spazi, tramite propri volontari, continuativamente durante l'orario di apertura del Centro Commerciale nei giorni richiesti. E' facoltà della Direzione dei Centri commerciali e del Celivo effettuare visite di controllo tramite personale a ciò addetto. Tali incaricati potranno verificare il regolare svolgimento dell'attività dell'Associazione presente nello spazio riservato, in ottemperanza a quanto stabilito dal presente regolamento. Le associazioni che non si atterranno a quanto stabilito dal presente regolamento non potranno più usufruire in futuro dello spazio.

Le associazioni che utilizzano il servizio, al loro arrivo presso le Ipercoop, dovranno contattare la Vigilanza (per Aquilone contattare il n. 010/7226722, per I Leudi rivolgersi al presidio ingresso Ipermercato) per avere indicazioni sullo spazio da utilizzare e sul desk espositivo.

I volontari sono tenuti alla conoscenza e alla corretta attuazione delle disposizioni di sicurezza legate al contenimento del contagio da COVID 19 e comunque, al rispetto di tutte le disposizioni sulla sicurezza fornite dalla Direzione dei Centri commerciali. I volontari devono prendere visione delle suddette disposizioni (scaricabili in Area Riservata, nel momento della richiesta del servizio) prima dell'utilizzo dello spazio.

La Direzione dei Centri commerciali è responsabile della corretta attuazione delle disposizioni di sicurezza legate al contenimento del contagio da COVID-19.

~~~~~

TI SERVE? MI SERVE! – PROGETTO DONAZIONI

Tipologia di servizio

- **facilitazione donazione di beni alle ODV/ETS**

Destinatari

- ODV, APS, ETS

Descrizione

Obiettivi del progetto:

- Promuovere la sostenibilità e la cultura della donazione dei beni ancora funzionali, del riciclo e della lotta allo spreco presso i cittadini e le imprese
- Sostenere gli ETS nella ricerca di beni e strumenti in donazione, facilitando la connessione tra domanda e offerta.
- Sensibilizzare aziende e privati alla donazione di beni in disuso.

Tramite questo [Progetto](#), Celivo svolge il ruolo di facilitatore delle donazioni di beni usati (ma ancora funzionanti) o nuovi da parte di privati, enti, imprese, alle Organizzazioni di volontariato e agli Enti di Terzo Settore della provincia di Genova.

Si tratta sia di privati cittadini che donano mobili, elettrodomestici, libri; sia di aziende che donano attrezzature, mobili da ufficio o rimanenze. Celivo si occupa di incrociare la domanda e l'offerta, raccogliendo le varie opportunità (via telefono, mail o [Area riservata](#)) e pubblicizzandole su una newsletter creata ad hoc sulle donazioni, che viene spedita a tutte le ODV e agli ETS accreditati ai servizi.

Oltre ai beni materiali, Celivo veicola anche la donazione di cultura, collaborando col Teatro Nazionale di Genova che, tramite il CSV, dona biglietti gratuiti ai volontari e ai loro utenti per alcuni spettacoli teatrali durante l'anno e distribuisce la Social Card che dà diritto ad uno sconto per i volontari.

Modalità di accesso

Il servizio è gratuito. La newsletter donazioni raggiunge gli indirizzi di tutte le ODV/ETS accreditate ai servizi tramite l'area riservata. L'ente può aggiungere altri indirizzi associativi, oltre a quello principale, tramite [Area Riservata](#).

Gli enti interessati alla donazione dei beni indicati nella newsletter, contattano Celivo che li mette in contatto diretto con il donatore.

Referente

Ersilia D'Addamio

~~~~~

## SUPPORTO DIGITALIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

### Tipologia di servizio

- **promozione e supporto all'utilizzo degli strumenti digitali**

---

**Destinatari**

- ODV, APS, ETS

**Descrizione**

Celivo promuove la trasformazione digitale del volontariato attraverso diverse azioni:

- ha creato su sito e area riservata la [sezione Strumenti digitali](#) per raccogliere tutte le informazioni e i servizi utili per gli ETS
- supporta i volontari nell'utilizzo degli strumenti tecnologici, quali PEC, SPID, CIE e firma digitale, necessari all'utilizzo del RUNTS, anche attraverso la [Guida agli strumenti digitali per rapportarsi con la P.A.](#)
- ha creato su sito e area riservata la [sezione RUNTS – Registro Unico Terzo Settore](#) per supportare i volontari nell'utilizzo del nuovo registro (che è una piattaforma informatica).
- accompagna i volontari, tramite il supporto di un operatore, nel superamento delle difficoltà digitali relative al RUNTS (vedere, al capitolo "Consulenze", lo sportello di consulenza digitale).
- realizza webinar/videocorsi sull'uso degli strumenti tecnologici e ne mette a disposizione le registrazioni dei video, consultabili a [questa pagina](#). Per restare aggiornati sui nuovi corsi, consultate il [calendario formazione](#) sul sito del Celivo.
- Mette a disposizione una piattaforma per videoconferenze per la realizzazione di riunioni e eventi online degli ETS (vedere sopra, in questo capitolo, il paragrafo "Concessione sala virtuale").
- diffonde informazioni sulle possibilità di accesso facilitato alle risorse tecnologiche offerte da Techsoup. Techsoup è infatti una piattaforma non profit con la missione di supportare gli ETS nel proprio percorso di trasformazione digitale, fornendo accesso a prodotti software, hardware e cloud delle aziende leader del settore ICT ad un costo marginale o in totale donazione.

**Modalità di accesso**

Sul sito del Celivo sono consultabili le sezioni: [strumenti digitali](#) e [RUNTS](#) con i link diretti alle risorse utili.

Per ricevere ulteriore supporto su PEC, SPID e firma digitale occorre chiamare Celivo al n. 010 5956815.

Gli ETS interessati ai programmi di donazione di Techsoup possono visitarne il sito <https://www.techsoup.it/>, accreditarsi e richiedere gli strumenti.

**Referente**

Simone Perotto, Ersilia D'Addamio

~~~~~

GESTIONALE VERIFYFICO

Tipologia di servizio

- **Software per la gestione amministrativa e contabile**

Destinatari

- ODV e APS

Descrizione

Celivo mette a disposizione l'uso del software gestionale Verifyfico.

Verifyfico è uno strumento digitale per la gestione completa degli ETS di piccole/medie dimensioni. E' infatti adatto esclusivamente agli enti con entrate annuali inferiori a 220.000 euro, tenuti a redigere il rendiconto per cassa (D.M. 5/3/2020). VerifyFico è costruito a partire dal Codice del Terzo Settore su misura per gli ETS, ed è costantemente aggiornato con normativa e adempimenti. Tramite Verifyfico l'ente può gestire gli organi sociali e i libri sociali, tenere la contabilità per cassa e redigere il rendiconto per cassa annuale previsto dal Codice del Terzo Settore.

Sul sito di Verifyfico sono sempre disponibili guide, video e supporti per aiutare gli enti nell'utilizzo.

Modalità di accesso e limiti

Il servizio è gratuito. Il gestionale è concesso agli enti fino ad esaurimento del budget annuale impegnato da Celivo.

La concessione avverrà garantendo un particolare riguardo alle ODV. Se il numero delle richieste supererà il budget a disposizione del CSV, la scelta dei beneficiari seguirà di norma il criterio: 60% alle ODV – 40% alle APS. Nella concessione del gestionale verrà data priorità agli enti che negli ultimi due anni hanno avuto ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a 10.000 euro. Gli enti che richiedono il servizio sono poi tenuti ad utilizzare

il software. In caso contrario, Celivo ritirerà la concessione del software (che ha un costo per il CSV) per concederla ad altre organizzazioni interessate ad utilizzarlo.

Le richieste vanno presentate tramite il profilo dell'ente in [area riservata](#). Celivo chiederà all'ente l'invio degli ultimi due bilanci. Per informazioni preventive è possibile contattare telefonicamente i referenti al n. 010 5956815.

Referente

Diego Longinotti, Ersilia D'Addamio