CELIVO Centro di servizio per il volontariato ODV

CARTA DEI SERVIZI 2026



© Copyright Celivo/Origone

WWW.CELIVO.IT

INDICE INTERATTIVO (clicca sul capitolo e vai alla pagina)

INFORMAZIONI GENERALI 3
Premessa: la Carta dei Servizi 3
Chi siamo 3
Funzioni e compiti dei CSV previsti dalla norma 3
Destinatari e accreditamento ai servizi 4
Canali di accesso 5
WEB 5
AREA RISERVATA 5
SEDE E CONTATTI 5
Diritti e doveri del Celivo e degli utenti 5
Rilevazione della qualità, monitoraggio dei bisogni, reclami 6
Criteri di adesione 6
SERVIZI E ATTIVITA' 8
SCHEDA RIEPILOGATIVA SERVIZI 9
PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE 10
ORIENTAMENTO AL VOLONTARIATO E COLLOQUI INDIVIDUALI PER I CITTADINI 10
CORSO DI INTRODUZIONE AL VOLONTARIATO 11
SPAZI PROMOZIONALI A DISPOSIZIONE DEGLI ETS 12
SUPPORTO A ODV E ETS NELLA RICERCA/INSERIMENTO/GESTIONE VOLONTARI 12
PROGETTO GIOVANI/SCUOLA 13
RETI TEMATICHE COORDINATE DA CELIVO 14
PARTECIPAZIONE AD ALTRE RETI 15
PROGETTO RESPONSABILITÀ SOCIALE CON CONFINDUSTRIA 15
CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA E ACCOMPAGNAMENTO 17
SPORTELLO DI CONSULENZA DI PRIMO LIVELLO 17
CONSULENZA FISCALE, AMMINISTRATIVA, CONTABILE, STATUTARIA 18
SPORTELLO CONSULENZA DIGITALE 19
SPORTELLO DI CONSULENZA SULLA PROGETTAZIONE IN RISPOSTA A BANDI 19
SPORTELLO DI CONSULENZA SU RICERCA, INSERIMENTO, GESTIONE VOLONTARI 20
SPORTELLO DI CONSULENZA SULLA COMUNICAZIONE E CREAZIONE SITI 21
ACCOMPAGNAMENTO PRIVACY 21
FORMAZIONE 23
INIZIATIVE DI FORMAZIONE/QUALIFICAZIONE ORGANIZZATE DA CELIVO 23
SUPPORTO ALLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL VOLONTARIATO PROPOSTE DAGLI ENTI 24
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE 29
INFORMAZIONI, SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ETS, UFFICIO STAMPA 29
COMUNICAZIONE INIZIATIVE E SERVIZI CELIVO 30
PUBBLICAZIONE CONTRIBUTI PUBBLICI 30
RICERCA E DOCUMENTAZIONE 32
BANCA DATI, SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO, AREA RISERVATA 32
DOCUMENTAZIONE, INFO UTILI, MANUALI, VIDEO, NORMATIVA 33
IL VOLONTARIATO PER IMMAGINI: GALLERIA FOTOGRAFICA 34
SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO 35
MATERIALI A DISPOSIZIONE 35
PRESTITO ATTREZZATURE 36
SALA VIRTUALE PER RIUNIONI/EVENTI/CORSI ONLINE DEGLI ETS 37
SPAZIO DEL VOLONTARIATO PRESSO I CENTRI COMMERCIALI L'AQUILONE DI GENOVA E I LEUDI DI CARASCO (CHIAVARI) 37
TI SERVE? MI SERVE! – PROGETTO DONAZIONI 39
SUPPORTO DIGITALIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO 39
GESTIONALE VERIF!CO 40

INFORMAZIONI GENERALI

Premessa: la Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi presenta le attività del Celivo ed ha lo scopo di informare gli utenti sui servizi offerti e sulle modalità di accesso. Ulteriori informazioni e dettagli sono illustrati sul sito e in Area riservata.

Chi siamo

Celivo – Centro di Servizio per il Volontariato della città metropolitana di Genova - ODV è un'**organizzazione di volontariato nata nel 1995** e costituita da organizzazioni di volontariato e da altri Enti del Terzo Settore. Si è iscritta al registro regionale volontariato nel 1999 (D. R. n. 1042 del 7/6/99), ed è trasmigrata nel RUNTS – sezione ODV- nel 2022 (D.R. 3876 del 20/06/2022). Ha ottenuto personalità giuridica nel 2003.

Dal 1998 Celivo è stato **accreditato quale Centro di Servizio per il Volontariato** ed opera nel territorio della **città metropolitana di Genova**. I Centri di servizio per il volontariato (di seguito CSV), diffusi in tutta Italia da più di vent'anni, sono strutture previste dalla precedente Legge Quadro sul Volontariato (L. 266/91) e successivamente riformate dal Codice del Terzo Settore (D. Lgsl. 117/17), in particolare gli articoli dal 61 al 66. I CSV sono finanziati per legge dalle fondazioni di origine bancaria e sono gestiti direttamente dalle organizzazioni di volontariato e dagli ETS del territorio. Sul sito sono consultabili lo statuto, i soci e le cariche sociali, i bilanci economici e sociali, la storia, la privacy policy.

Funzioni e compiti dei CSV previsti dalla norma

L'art. 63 del Codice del Terzo Settore, prevede che i CSV utilizzino le risorse loro conferite al fine di ***organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato***, nel rispetto e in coerenza con gli indirizzi strategici generali definiti dall'Organo Nazionale di Controllo.

A questo fine, Celivo eroga le seguenti tipologie di servizio:

a) **servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale**, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato;
b) **servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento**, finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari in vari ambiti;
c) **servizi di formazione**, finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo;
d) **servizi di informazione e comunicazione**, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore;
e) **servizi di ricerca e documentazione**, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore;
f) **servizi di supporto tecnico-logistico**, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari.

I CSV hanno il **divieto di erogare direttamente in denaro** le risorse ad essi conferite, nonché di trasferire a titolo gratuito beni mobili o immobili.
Il dettaglio dei servizi resi da Celivo è contenuto nel capitolo "*Servizi e attività: regolamenti e modalità di accesso"* del presente documento.

Destinatari e accreditamento ai servizi

I servizi del Celivo, ai sensi del Codice del Terzo Settore, sono finalizzati ***a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo Settore (ETS), senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato (ODV).***

Beneficiari finali dei servizi del Celivo sono quindi:

- i VOLONTARI delle ODV (ORGANIZZAZIONI di VOLONTARIATO)
- i VOLONTARI delle APS (ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE)
- i VOLONTARI degli ETS - ENTI del TERZO SETTORE individuati dal D. Lgs. 117/17
- gli ASPIRANTI VOLONTARI e i CITTADINI interessati al volontariato

Destinatari immediati delle diverse tipologie di servizio possono essere i volontari stessi, gli aspiranti tali, gli enti di Terzo settore, le organizzazioni non profit interessate a diventare ente di terzo settore.

Il CSV, inoltre, nell'ambito del perseguimento delle sue finalità istituzionali, offre e ricerca costantemente la collaborazione, la sinergia e lo scambio con: enti pubblici, scuole, università, enti ed istituti di ricerca, enti profit, fondazioni, ordini professionali, enti non profit, finalizzati al lavoro di rete a favore della comunità territoriale.

Celivo eroga i propri servizi in favore di volontari di ODV/APS/ETS **che hanno sede legale ed operatività principale nel suo ambito territoriale di competenza (la città metropolitana di Genova)** o in favore di cittadini aspiranti volontari che risiedono o operano su quel territorio.
Ogni specifico servizio o attività può essere indirizzato a specifiche categorie di destinatari, come specificato nelle singole schede dei servizi di questo documento.
Come previsto dal D.Lgs. 117/2017, art. 63 c. 1, il CSV garantisce un particolare riguardo nei confronti delle ODV nell'erogazione dei servizi, ad es. prevedendo per alcuni servizi limiti più elevati o condizioni di favore per le ODV rispetto alle altre tipologie di ETS.

Le ODV e gli ETS che impiegano volontari, per poter accedere ai servizi, devono ACCREDITARSI per essere inseriti nella *Banca Dati del Sistema Informativo Gestionale* del Celivo.

A tal fine, devono REGISTRARE l'ente nell'Area riservata accessibile dal sito del Celivo ed entrare nella sezione "*Accreditamento ai servizi Celivo*" per compilare il *questionario* on line di accreditamento.

Celivo potrà richiedere in ogni momento l'invio di ulteriore documentazione quale, ad es., la copia del verbale di nomina del Rappresentante legale, la copia del registro dei volontari, la copia della polizza assicurativa dei volontari, etc.

L'unico soggetto abilitato, per le ODV e gli altri ETS, a inoltrare le richieste dei servizi è il rappresentante legale dell'ente. Ogni volta che viene eletto un nuovo Presidente, l'ente è tenuto ad aggiornare il dato in Area riservata.

TRAMITE L'AREA RISERVATA, ACCESSIBILE DAL SITO DI CELIVO, LE ODV E GLI ETS POSSONO REGISTRARSI, ACCREDITARSI, AGGIORNARE I PROPRI DATI E INOLTRARE LE RICHIESTE DI SERVIZIO. È a disposizione sul sito la *Guida Area Riservata* e due *video tutorial* (*video profilo ente*, *video profilo persona*) per accompagnare gli utenti. In alternativa è possibile contattare telefonicamente Celivo per essere supportati da un operatore.

I servizi richiesti a Celivo devono riguardare esclusivamente la promozione e il rafforzamento della presenza e del ruolo dei volontari negli enti di Terzo Settore richiedenti. Celivo si riserva la facoltà di negare i propri servizi laddove questi criteri non siano assolti. Non è consentito l'utilizzo dei servizi per scopi diversi dal precedente.

Anche i volontari, i cittadini e gli enti non ETS che richiedono servizi devono registrarsi all'Area riservata (è sempre comunque possibile prendere contatto con gli uffici del Celivo per essere supportati). I volontari attivi registrati in area riservata devono collegarsi al proprio ETS cliccando sull'apposita dicitura dal menù "il tuo profilo".

I destinatari specifici di ogni servizio sono consultabili più avanti nel capitolo *Servizi e Attività*

Canali di accesso

WEB

Sito: **www.celivo.it** - **Facebook** - **Youtube** - **Linkedin** - **Instagram** **Newsletter**: **Iscriviti**
Attraverso il Sito, aggiornato quotidianamente, si possono facilmente conoscere tutti i servizi e le opportunità messe a disposizione dal Celivo e consultare/scaricare materiali. Iscrivendosi alla newsletter, si verrà aggiornati tutte le settimane su notizie, eventi, novità normative, adempimenti, etc.

AREA RISERVATA

Tramite l'AREA RISERVATA, sul sito del Celivo, le ODV e gli ETS, registrandosi tramite il profilo "ente", possono richiedere i servizi del Celivo. Anche i volontari devono registrarsi, collegandosi al proprio ente di appartenenza.
Attraverso l'area riservata gli utenti possono:

- accreditarsi e richiedere i servizi;
- richiedere informazioni o porre quesiti specifici ai nostri operatori;
- iscrivere direttamente i propri volontari ai corsi di formazione del Celivo (i volontari dovranno registrarsi nell'area riservata ed essere collegati al proprio ente)
- tenere aggiornati i propri dati istituzionali, che sono visibili nella Banca Dati on line consultabile pubblicamente sul nostro sito.

Anche tutti i cittadini, gli enti privati non ETS e le istituzioni, possono iscriversi nell'area riservata e consultarne diverse sezioni.

SEDE E CONTATTI

La sede del Celivo si trova in Via di Sottoripa 1 A int. 35 – Piano 2 - 16124 Genova (su Piazza Caricamento, lato ponente, di fronte all'Acquario) ed è accessibile alle persone con disabilità. Vedere sul sito orari e ulteriori indicazioni per raggiungerci . Molti servizi del Celivo sono erogabili anche a distanza.

Contatti: *Telefono*: 0105956815 – *E-mail*: celivo@celivo.it

Referenti: I referenti di dettaglio per ogni singolo servizio sono consultabili più avanti nella *Scheda Riassuntiva Servizi/destinatari* del capitolo *Servizi e Attività*, nonché nelle singole schede dedicate ai servizi.

Diritti e doveri del Celivo e degli utenti

Le organizzazioni utenti del Celivo hanno il diritto di:

- usufruire dei servizi senza discriminazione alcuna tra soci e non soci del Celivo
- consultare la Carta dei servizi, lo statuto, i bilanci pubblicati sul sito
- ricevere accompagnamento e sostegno dagli operatori nell'accesso ai servizi
- valutare la qualità dei servizi e sporgere eventuali reclami (vedi paragrafo successivo)

e hanno il dovere di:

- rispettare le regole stabilite nella Carta dei Servizi,
- adottare comportamenti responsabili nell'utilizzo dei servizi,
- utilizzare i servizi esclusivamente nell'ambito delle finalità di promozione del volontariato previste dalla normativa,
- fornire a Celivo tutte le informazioni e la documentazione integrativa eventualmente richiesta.

Celivo ha il diritto e il dovere di vigilare sull'utilizzo dei propri servizi affinché gli stessi, e quindi le risorse ad esso assegnate, siano finalizzati esclusivamente a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore, nel rispetto della normativa vigente (D. Lgs. 117/17) e della presente Carta dei Servizi.
Celivo si riserva la facoltà di valutare le istanze di servizio e respingerle alle organizzazioni che:

1. violino i doveri sopra esposti o abbiano rilasciato dichiarazioni false;
2. non rispettino la normativa, la Carta dei Servizi e i Regolamenti;
3. abbiano danneggiato i beni o le attrezzature loro concesse, o comunque abbiano arrecato danni materiali o morali al CSV o al Volontariato;
4. utilizzino i servizi del Centro per iniziative la cui natura non sia conforme al dettato della normativa relativa ai CSV (es. utilizzo dei servizi per uso personale, per scopi diversi dalla promozione del volontariato, per iniziative di natura commerciale, per iniziative che offendano i valori sanciti dalla Costituzione italiana, etc.);
5. utilizzino i servizi del Centro per il sostegno a partiti e/o movimenti politici, a candidati in occasione di campagne elettorali, elezioni europee, politiche e amministrative, consultazioni referendarie, etc.;
6. abbiano manifestato comportamenti lesivi e offensivi della dignità del CSV e di altri enti, istituzioni ed organizzazioni ad esso collegate.

In casi di particolare gravità, Celivo si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente i servizi agli utenti che non abbiano rispettato i principi sopraesposti e di prendere qualunque altro provvedimento riterrà opportuno.

Celivo nell'erogazione dei servizi applica il principio di non sostituzione: il CSV non si sostituisce mai agli utenti nello svolgimento delle funzioni loro proprie, né intende creare percorsi di dipendenza dalle prestazioni offerte. La nostra finalità è accompagnare e formare i volontari all'interno degli ETS affinché sviluppino competenze autonome.

Rilevazione della qualità, monitoraggio dei bisogni, reclami

Celivo applica sistemi di rilevazione e controllo della qualità dei servizi, inviando sempre agli utenti un *questionario specifico di valutazione*, dopo l'erogazione del servizio. I risultati sono pubblicati ogni anno nel Bilancio Sociale.

Oltre alla qualità, Celivo monitora continuamente i bisogni degli utenti attraverso due questionari on line sempre presenti e compilabili sul sito:

1. *Questionario di monitoraggio dei bisogni rispetto ai servizi offerti da Celivo* (in fondo alla sezione Carta e depliant dei servizi)
2. *Monitoraggio permanente dei bisogni formativi dei volontari* (in fondo alla sezione "Cosa facciamo/Formazione")

Gli utenti possono inoltre presentare i loro **reclami** e le **segnalazioni** di disservizi inviando una e-mail a celivo@celivo.it, indicando anche nome e cognome, ruolo ed ente di appartenenza, recapito telefonico. Celivo prenderà in esame ogni reclamo in ottica di un miglioramento continuo della propria organizzazione.

Criteri di adesione

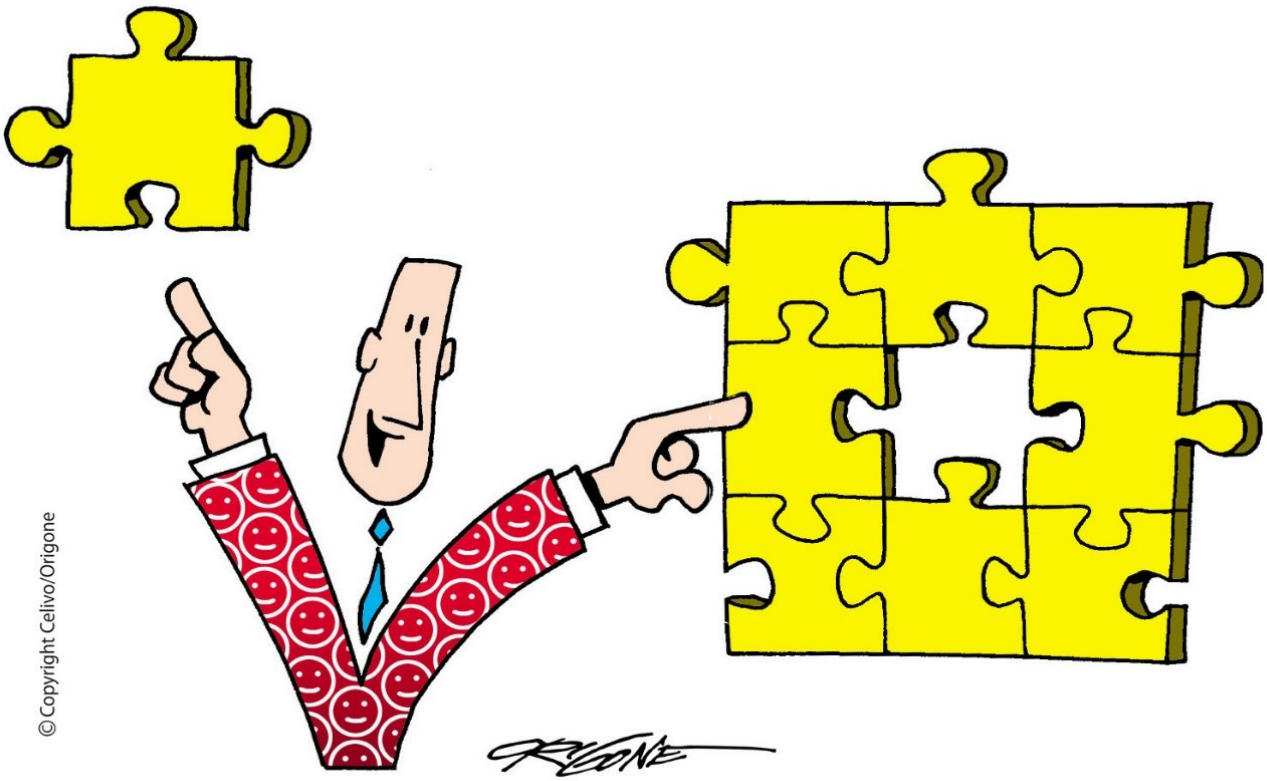
Celivo eroga i propri servizi senza alcuna distinzione tra enti associati ed enti non associati. Non occorre aderire a Celivo per usufruire dei servizi.

Gli enti associati condividono la responsabilità della gestione del CSV. A questo link si possono consultare gli organi sociali e i soci attuali. Possono aderire in qualità di soci le Organizzazioni di volontariato (di seguito ODV) di rilevanza almeno provinciale. Gli altri enti del Terzo settore di rilevanza almeno provinciale - esclusi quelli costituiti in una delle forme del libro V del codice civile - possono aderire a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle organizzazioni di volontariato associate, nel rispetto dell'art. 32 CTS.

Tutti gli associati devono avere sede legale nel territorio della città metropolitana di Genova, ed essere iscritti da almeno un anno nel Registro Unico del Terzo Settore o nei registri previgenti. Sono considerati di rilevanza almeno provinciale le ODV e gli ETS di secondo livello (comitati, coordinamenti, federazioni, reti) presenti sul territorio con proprie articolazioni territoriali autonome federate. Possono essere riconosciute quali organizzazioni di rilevanza provinciale anche le singole organizzazioni a struttura unitaria che svolgono un'azione il cui impatto rivesta grande interesse provinciale per quantità e qualità dei servizi resi.

Tutte le reti associative, gli enti di secondo livello, le federazioni, coordinamenti, unioni, consorzi e in ogni caso tutte le filiere/aggregazioni comunque denominate, possono aderire a Celivo esclusivamente tramite il soggetto apicale sul territorio in rappresentanza della filiera.

Maggiori informazioni a questo link. Il nostro statuto è consultabile **qui**

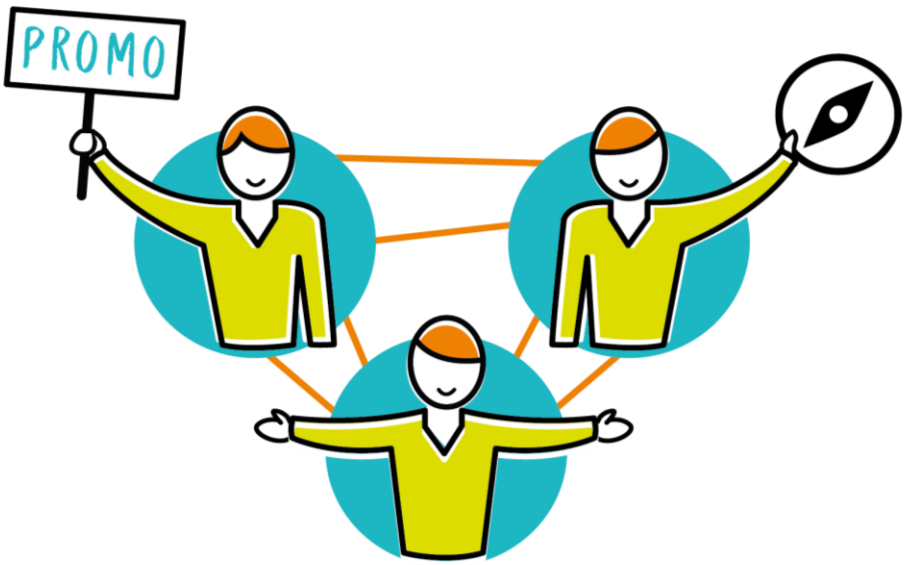


SERVIZI E ATTIVITA’

SCHEDA RIEPILOGATIVA SERVIZI

SERVIZI	DESTINATARI	CANALE ACCESSO	REFERENTE INTERNO
PROMOZIONE/ANIMAZIONE			
Orientamento al Volontariato	Cittadini, Aspiranti volontari	Tel., sito, area riservata, sede	Pastorino
Corsi di introduzione al Vol.	Cittadini, Aspiranti volontari	Tel., sito, e-mail, area riservata	Pastorino
Spazi promozionali	ODV, APS, ETS	Tel., e-mail, area riservata	Borgogno - Pastorino
Supporto ricerca Vol.	ODV, APS, ETS	Tel., e-mail, area riservata	Pastorino
Progetto Giovani/Scuola	ODV, APS, ETS, Scuole, Studenti, Insegnanti, Giovani, Università	Tel., e-mail, area riservata	Pastorino
Reti tematiche Celivo	ODV, APS, ETS, P.A., Istituzioni, Enti non profit, comunità	Tel., e-mail, area riservata	Longinotti Pastorino Borgogno
Altre reti	ODV, APS, ETS, P.A., istituzioni, altri enti, comunità	Tel., e-mail	Turchi
Progetto Responsabilità Sociale	ODV, APS, ETS, imprese, istituzioni, comunità	Tel., e-mail, area riservata	Borgogno Pastorino
CONSULENZA			
Consulenza di I livello	ODV, APS, ETS, Volontari, Cittadini, Istituzioni, P.A., altri enti	Area riservata, tel., e-mail, sede	Demagistri-Perotto D'Addamio
Consulenza fiscale, statutaria…	ODV e APS	Area riservata, tel., e-mail	Demagistri – D'Addamio
Consulenza digitale	ODV e APS	Area riservata, tel.	Perotto
Consulenza bandi	ODV e APS	Area riservata, tel.	Turchi
Consulenza comunicazione	ODV, APS, ETS	Area riservata, tel.	Borgogno
Consulenza ricerca e gestione volontari	ODV, APS, ETS	Area riservata, tel.	Pastorino
Consulenza privacy	ODV, APS, ETS	Area riservata	Demagistri
FORMAZIONE			
Corsi Celivo	ODV, APS, ETS	Area riservata	Demagistri
Supporto corsi ETS	ODV, APS, ETS	Area riservata	Demagistri
COMUNICAZIONE			
Servizi di informazione e comunicazione	ODV, APS, ETS, Volontari, cittadini, Istituzioni, P.A., comunità	Area riservata, tel., e-mail	Borgogno
Comunicazione servizi	ODV, APS, ETS, Volontari, cittadini	Sito, Newsletter, area riservata,	Borgogno
Pubblicazione contributi pubblici	ODV, APS, ETS	Area riservata	Longinotti
RICERCA/DOCUMENTAZIONE			
Banca Dati, SII, Area riservata	ODV, APS, ETS, volontari, cittadini, Istituzioni, P.A., etc	Sito, area riservata, tel.	Longinotti-Perotto
Documentazione, Info Utili, manuali, video, formulari	ODV, APS, ETS, Volontari, Cittadini, Istituzioni, P.A.	Sito, area riservata, Youtube	Perotto-Borgogno
Galleria foto	ODV, APS, ETS, Istituzioni, Media	Sito, area riservata, tel.	Borgogno
SUPPORTO LOGISTICO			
Materiali	ODV, APS, ETS	Area riservata	Demagistri-Perotto
Attrezzature	ODV, APS, ETS	Area riservata	Demagistri-Perotto
Sala virtuale	ODV, APS, ETS	Area riservata	D'Addamio - Perotto
Spazio Centri Commerciali	ODV, APS, ETS	Area riservata	Demagistri-Perotto
Progetto Donazioni	ODV, APS, ETS	Newsletter donazioni, area riservata	D'Addamio Pastorino
Digitalizzazione Volontariato	ODV, APS, ETS	Area riservata, tel.	D'Addamio-Perotto
Gestionale Verif!co	ODV, APS, ETS	Telefono, email	D'Addamio

PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE



Celivo, ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore, eroga servizi di: "*promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato*".

Eroga altresì servizi diretti a "*sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente*".

ORIENTAMENTO AL VOLONTARIATO E COLLOQUI INDIVIDUALI PER I CITTADINI

Tipologia di servizio

- **Informazioni sul volontariato del territorio**
- **Colloqui individuali di orientamento**
- **Matching con l'ente prescelto**
- **Annunci, Bacheca del volontariato, video**

Destinatari

- Cittadini, aspiranti volontari

Descrizione

Consultando il sito o rivolgendosi agli operatori di Celivo i cittadini possono ottenere tutte le informazioni di base e i materiali utili sul mondo del volontariato.

Chi lo desidera, può inoltre prendere appuntamento per un colloquio individuale per ricevere un accompagnamento mirato per trovare l'ente più consono dove svolgere la propria azione solidaristica. Celivo aiuta a scegliere liberamente quale organizzazione si avvicina di più al proprio progetto di solidarietà, secondo le aspirazioni individuali, le competenze, gli orari e i giorni di disponibilità, il territorio desiderato. Al termine del colloquio, se il cittadino lo desidera, l'operatrice del CSV potrà organizzare direttamente l'appuntamento con l'Ente del terzo settore prescelto.
Sui canali di Celivo (sito, newsletter, social) vengono pubblicati settimanalmente annunci, appelli, video di ricerca dei volontari da parte degli ETS. Dal sito è inoltre sempre scaricabile la pubblicazione digitale: **Bacheca del Volontariato**.

Modalità di accesso

Il servizio è gratuito. Le informazioni generali di base sul volontariato sono ottenibili sempre in orario di apertura del Celivo (telefonicamente, di persona o via e-mail), oppure consultando direttamente sul sito le seguenti sezioni: Diventa volontario, Ricerca Volontari , Bacheca del Volontariato, Banca Dati , Video
I colloqui individuali di orientamento e matching sono su appuntamento (di persona o online) e si possono prenotare telefonicamente al n. 010 5956815, o richiedere registrandosi all' Area riservata.

Tempistiche e standard di qualità

L'orientamento di base non ha tempi di attesa. L'appuntamento per il colloquio individuale viene fissato, di norma, entro una settimana dalla richiesta. Il personale ha adeguate competenze e almeno 5 anni di esperienza.

Referente

Maria Giulia Pastorino

~ ~

CORSO DI INTRODUZIONE AL VOLONTARIATO

Tipologia di servizio

- **Formazione in presenza e online**

Destinatari

- Cittadini, aspiranti volontari, neo volontari di ODV, APS e altri ETS

Descrizione

Celivo organizza durante l'anno diverse edizioni del corso di introduzione al volontariato, rivolto sia ai cittadini aspiranti volontari, sia ai volontari appena entrati a far parte delle ODV e degli ETS. Il corso è stato ideato al fine di aiutare i cittadini ad orientarsi nel vasto mondo del Volontariato, a fornire dati e numeri sugli enti presenti sul territorio, ad approfondire i valori della gratuità e della cittadinanza attiva e il ruolo del volontario.
Il corso si articola su un incontro di tre ore. Al termine del corso viene proposto agli aspiranti volontari (ma è facoltativo) il colloquio di orientamento individuale, per scegliere il percorso più opportuno.
Per chi avesse difficoltà a partecipare, è stato realizzato il video-corso di introduzione al volontariato, asincrono e fruibile on-line. Sono 8 lezioni della durata di circa 20 minuti l'una.

Modalità di accesso

Il servizio è gratuito. Le date dei corsi sono consultabili sul sito. Per iscriversi, occorre registrarsi all'Area riservata e compilare il modulo on line (link), oppure, per i minorenni, scaricare il modulo dal sito (e inviarlo via mail), oppure chiamarci al n. 010 5956815.

Tempistiche e standard di qualità

Il calendario dei corsi viene pubblicato su sito e newsletter almeno un mese prima della data di inizio. I formatori hanno adeguate competenze e almeno 15 anni di esperienza d'aula.

Referente

Maria Giulia Pastorino

~ ~

SPAZI PROMOZIONALI A DISPOSIZIONE DEGLI ETS

Tipologia di servizio

- **Spazi promozionali per iniziative di volontariato e cittadinanza attiva**

Destinatari

- ODV, APS, ETS

Descrizione

Celivo offre un supporto alla promozione delle iniziative di volontariato, solidarietà e cittadinanza attiva tramite i seguenti canali:

- la sezione nell'home page del sito del Celivo Notizie dal volontariato;
- post sui social del Celivo (Facebook, Instagram, Linkedin);
- le video-interviste agli ETS in diretta contemporanea sui nostri canali Youtube, Facebook e Linkedin
- la sezione *Notizie dal volontariato* nella Newsletter settimanale del Celivo;
- il canale Youtube *"Celivo CSV Genova"*;
- le informazioni di dettaglio sugli enti nella Banca Dati consultabile sul sito (tramite area riservata gli enti possono tenere aggiornati i propri dati visibili a tutti).

Celivo inoltre aiuta e supporta le ODV e gli ETS nella loro comunicazione verso l'esterno e sui media (vedere il capitolo "Comunicazione" della Carta dei Servizi).

Modalità di accesso

Il servizio è gratuito. E' possibile richiedere questi servizi mandando un'e-mail a celivo@celivo.it o accedendo tramite il profilo dell'ente all'Area riservata (sezione Comunicazione/Segnala le iniziative del tuo ente), allegando le informazioni e i materiali sull'evento. Per informazioni basta mettersi in contatto con la referente al n° 010 5956 815
Sezione del sito a questo link

Tempistiche e standard di qualità

Sito aggiornato quotidianamente. Newsletter inviata ogni 7 giorni, il giovedì. Pubblicazione in newsletter di tutte le notizie giunte entro il giorno precedente l'invio. Contenuti aggiornati settimanalmente sui social e risposta in giornata ai messaggi. Anagrafica Banca Dati aggiornata settimanalmente.

Referente

Maria Giulia Pastorino, Roberta Borgogno

~ ~

SUPPORTO A ODV E ETS NELLA RICERCA/INSERIMENTO/GESTIONE VOLONTARI

Tipologia di servizio

- **annunci promozionali**
- **matching tra aspirante volontario ed ente**
- **gruppi di lavoro**
- **accompagnamento e supporto nella gestione dei volontari**

Destinatari

- ODV, APS, ETS

Descrizione

Celivo supporta le ODV e gli ETS nella ricerca di nuovi volontari attraverso diversi strumenti/azioni:

- la pubblicazione di annunci mirati nella sezione Ricerca Volontari dell'home page del sito del Celivo
- la pubblicazione di annunci mirati nella medesima sezione all'interno della Newsletter settimanale del Celivo

- la pubblicazione di annunci mirati sui social del Celivo
- la pubblicazione di annunci sui diversi media che collaborano con Celivo
- la pubblicazione online Bacheca del Volontariato costantemente aggiornata, che contiene informazioni di dettaglio sugli enti che cercano volontari, con riferimenti specifici, descrizioni delle attività svolte e del tempo richiesto ai volontari
- la Rete dei Responsabili dei Volontari (vedere anche più avanti il capitolo "Reti tematiche"), coordinata e facilitata da Celivo, aperta a tutti gli enti per monitorare i bisogni, verificare le criticità e progettare insieme le azioni di promozione del volontariato
- i manuali *Come accogliere un nuovo volontario*, *Decalogo per riunioni efficaci, Ricambio generazionale, Come il gruppo si apre al cambiamento, La relazione d'aiuto nel volontariato* scaricabili dall'area riservata
- le campagne promozionali sul volontariato del Celivo, rivolte alla cittadinanza
- l'organizzazione di corsi di formazione specifici durante l'anno volti a migliorare le competenze di ricerca , gestione e accoglienza dei volontari
- lo sportello di consulenza su ricerca, inserimento e gestione volontari (vedere il capitolo "Consulenze")
- lo sportello di consulenza sulla comunicazione (vedere il capitolo "Consulenze")
- la possibilità di accogliere nuovi volontari inviati dal Celivo dopo il corso di introduzione al volontariato o il colloquio di orientamento ai cittadini (Celivo fa da ponte tra ODV/ETS e gli aspiranti volontari, mettendoli in contatto diretto, organizzando il primo appuntamento e verificando successivamente il buon andamento dell'inserimento)
- la possibilità di accogliere gli studenti nei PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento) e giovani studenti universitari aderenti al Progetto UNIverso (vedere paragrafo successivo "Progetto Giovani/Scuola")
- la possibilità di creare sinergie e partnership con le aziende per esperienze di volontariato d'impresa o di promozione del volontariato

Modalità di accesso

Il servizio è gratuito. Per informazioni, richieste e approfondimenti basta mettersi in contatto con la referente al n° 010 5956 815, oppure tramite e-mail (celivo@celivo.it), o accedendo tramite il profilo dell'ente all'Area riservata (link).

Tempistiche e standard di qualità

Appuntamenti fissati entro una settimana dalla richiesta. Pubblicazione annunci nella prima newsletter disponibile. Personale competente con almeno 15 anni di esperienza.

Referente

Maria Giulia Pastorino

~ ~

PROGETTO GIOVANI/SCUOLA

Tipologia di servizio

- **incontri informativi/formativi nelle scuole e università e progetti specifici**
- **supporto nei PCTO**

Destinatari

- ODV, APS, ETS
- Giovani, Studenti, Insegnanti, Istituti scolastici, Università

Descrizione

Il Progetto Giovani/Scuola, del Celivo, sin dal 2002, ha l'obiettivo di promuovere specificamente il volontariato e la cultura della solidarietà presso i giovani.

Negli istituti scolastici superiori, Celivo realizza incontri formativi/informativi, nonché progetti più strutturati con le classi.

Celivo lavora attivamente anche sui *percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento* (ex alternanza scuola/lavoro) supportando le ODV e gli ETS nella progettazione dei percorsi di accoglienza e intervenendo nelle scuole per formare i ragazzi e orientarli ai progetti di volontariato.
Sul nostro sito sono consultabili tutti i materiali sul progetto, tra cui una suite di 9 lezioni online per scoprire l'educazione civica attraverso il mondo del volontariato, rivolta agli insegnanti e agli studenti.
Da vent'anni, in collaborazione con Regione Liguria che lo organizza, Celivo partecipa con un proprio stand al Salone Orientamenti.
Celivo ha sottoscritto una convenzione quadro con l'Università di Genova allo scopo di condividere azioni e sinergie per la promozione del volontariato.
In particolare, abbiamo attivato il *Progetto UNIverso – Attività di volontariato per Universitari* che offre la possibilità agli studenti di svolgere un percorso strutturato di volontariato in una delle realtà del territorio, facilitato e gestito dallo staff del Celivo, e di ricevere un riconoscimento in crediti formativi universitari (CFU).

Modalità di accesso
Il servizio è gratuito. ODV, ETS, studenti e insegnanti interessati alle azioni e ai servizi del Celivo possono contattare le referenti al n. 010 5956815, o inviare un'e-mail a celivo@celivo.it o tramite Area riservata **(**link**)**

Tempistiche e standard di qualità
Risposta alle scuole e avvio coprogettazione entro 2 gg dalla richiesta. Colloqui agli studenti universitari fissati entro una settimana dalla richiesta. Personale competente con almeno 15 anni di esperienza.

Referente
Maria Giulia Pastorino

~~~~~~

RETI TEMATICHE COORDINATE DA CELIVO

Tipologia di servizio
- **Facilitazione al lavoro di rete**
- **Iniziative di rete**

Destinatari
- ODV, APS, ETS
- P.A., Istituzioni, Enti non profit, comunità

Descrizione
Per favorire il lavoro di rete delle ODV e degli ETS, a partire dal 2010, Celivo ha avviato alcune Reti tematiche con l'obiettivo di far incontrare le organizzazioni e sostenerle nel lavoro di rete, nello scambio di buone prassi e nella creazione di percorsi e iniziative comuni. Il ruolo del Celivo è quello di convocare, ospitare e offrire la facilitazione al dialogo e al lavoro di rete, sostenere e coordinare iniziative di interesse comune insieme alle organizzazioni.
Le reti sono aperte a tutte le ODV e agli ETS interessati, con la finalità innanzitutto di conoscersi, coordinarsi, elaborare azioni, rapportarsi con il territorio e la P.A.. Il Centro non assume alcun ruolo di rappresentanza di tali gruppi, né si sostituisce agli enti nello svolgimento della loro mission, ma fornisce un sostegno e un accompagnamento concreto per facilitare il lavoro di rete.
Le reti attivate e coordinate da Celivo sono le seguenti:
- Rete Disabilità,
- Rete Giustizia (Carcere),
- Rete Migranti,
- Rete Responsabili volontari
- Rete Comunicatori

Sul sito del Celivo sono a disposizione tutti i materiali, le iniziative realizzate e i documenti di dettaglio.

Modalità di accesso
Il servizio è gratuito. E' possibile richiedere informazioni o l'adesione ad una rete contattandoci al n. 0105956815, oppure tramite area riservata (link) o inviandoci un'e-mail (celivo@celivo.it).
~~~~~~

Tempistiche e standard di qualità
Risposta a chi desidera partecipare ex novo alle Reti entro 2 gg dalla richiesta. Convocazione a partire dall'incontro successivo alla richiesta. Personale competente con almeno 10 anni di esperienza.

Referente
Diego Longinotti, Maria Giulia Pastorino, Roberta Borgogno

~ ~

PARTECIPAZIONE AD ALTRE RETI

Tipologia di servizio
- **Animazione territoriale**

Destinatari
- ODV, APS, ETS, P.A., Istituzioni, Enti non profit, imprese, comunità

Descrizione
L'azione del Celivo si sviluppa all'interno di un fitto sistema di relazioni e collaborazioni con soggetti pubblici, privati e del terzo settore. In particolare, aderisce in qualità di socio a:

- CSVnet Associazione Nazionale dei Centri di Servizio
- CSVnet Liguria
- Forum Genovese del Terzo Settore
- Liguria 2030

Ha protocolli di intesa e convenzioni con Confindustria Genova, con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova, con l'Ordine dei Giornalisti della Liguria, con il Tribunale di Genova e l'UDEPE, con il PRAP Piemonte Liguria Valle d'Aosta, con l'Informagiovani del Comune di Genova, con l'Università di Genova, con il Teatro nazionale di Genova.

Celivo partecipa a diversi tavoli istituzionali e, in particolare, al Tavolo istituito dalla Regione Liguria per accompagnare gli ETS relativamente agli sviluppi della Riforma del Terzo Settore.

Collabora con gli enti locali, le imprese e tutti i soggetti che, sul territorio, sono interessati a promuovere il volontariato.

Modalità di accesso
Per informazioni, è possibile contattarci al n. 0105956815 o inviare una e-mail a celivo@celivo.it.

Referente
Maura Turchi

~ ~

PROGETTO RESPONSABILITÀ SOCIALE CON CONFINDUSTRIA

Tipologia di servizio
- **Promozione delle partnership territoriali tra imprese profit e ETS**
- **Bando annuale**

Destinatari
- ODV, APS, ETS, Imprese, Istituzioni, comunità

Descrizione
Il Progetto è attivo dal 2003 ed ha come obiettivo prioritario quello di favorire e far emergere nuovi percorsi di incontro e sinergie tra imprese, organizzazioni di volontariato e altri enti del terzo settore. Con questo intento, Confindustria Genova e Celivo hanno sottoscritto in quell'anno un protocollo d'intesa che ha istituito un Comitato

Paritetico, al quale sono demandati i compiti di svolgere il programma annuale di attività che favorisca l'evoluzione culturale sui temi della responsabilità sociale, della sostenibilità, della solidarietà, dello sviluppo delle reti sul territorio e delle partnership sociali.
Dal 2005, viene emanato ogni anno il *Premio partnership sociali*, finalizzato a promuovere e stimolare le iniziative di collaborazione sul territorio della città metropolitana di Genova, tra imprese profit e il mondo del volontariato.
Inoltre, tramite l'azione Le imprese promuovono il volontariato Celivo propone alle aziende del territorio di "adottare" la promozione del volontariato. Le imprese che aderiscono diventano volano di promozione del volontariato verso i loro dipendenti, clienti, aziende partner, fornitori e tutti i loro stakeholder in generale.
Le imprese sono inoltre stimolate a donare beni che non utilizzano più, tramite il Progetto donazioni Ti serve? Mi serve! gestito dal Celivo (vedere capitolo "Supporto Logistico).
Con le aziende interessate, vengono realizzati inoltre progetti di volontariato di impresa.

Modalità di accesso

Il servizio è gratuito. Imprese ed ETS possono contattarci per informazioni al n. 010 5956815 oppure tramite area riservata (link), o inviando un'e-mail a celivo@celivo.it .

Tempistiche e standard di qualità

Bando pubblicato annualmente almeno 4 mesi prima della scadenza. Presa in carico delle richieste entro 2 gg lavorativi. Personale competente con almeno 10 anni di esperienza.

Referente

Roberta Borgogno

CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA E ACCOMPAGNAMENTO



Celivo eroga, ai sensi dell'art. 63 del CTS, "*servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento, finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari"* nello svolgimento della loro attività. Questi servizi non si configurano come sostitutivi dell'attività degli enti o degli obblighi a loro carico, ma sono volti a potenziare le competenze dei loro volontari nel realizzare autonomamente tali attività e adempimenti.

Per consentirci di garantire l'accesso al maggior numero possibile di beneficiari, per ognuno degli sportelli, è definito un numero limite di consulenze annue che ogni utente può richiedere. Ad eccezione dello sportello di primo livello, le consulenze sono accessibili su appuntamento.
Per facilitare l'accesso di tutti gli utenti ai principali contenuti relativi ai temi della consulenza e favorire l'universalità del servizio, sul sito del Celivo e in area riservata è stata creata la sezione Info utili per gestire un ETS, in cui gli utenti possono - in qualunque momento - consultare e scaricare documentazione utile (schemi statuto, schede esplicative, istruzioni, slide) e trovare i link alle video-consulenze create ad hoc da Celivo o richiedere le videoregistrazioni dei webinar.

SPORTELLO DI CONSULENZA DI PRIMO LIVELLO

Tipologia di servizio
- **Sportello informativo, consulenza e assistenza di base**

Destinatari
- ODV, APS, ETS, Volontari
- Cittadini, Istituzioni, P.A., altri enti

Descrizione
Lo sportello offre consulenza e assistenza di base e informazioni riguardanti il mondo del volontariato. Orienta inoltre gli utenti a tutti gli altri servizi del CSV, con l'ascolto e l'interpretazione dei bisogni.

Modalità di accesso
Il servizio è gratuito. Le richieste possono essere fatte nell'orario di apertura del Celivo telefonicamente (010 5956815), tramite mail (celivo@celivo.it), direttamente presso la sede del CSV o attraverso l'area riservata.

Tempistiche e standard di qualità
Risposta immediata in orario lavorativo per le richieste pervenute di persona o telefonicamente. Risposta entro 2 giorni lavorativi per le richieste pervenute via mail o area riservata. Personale competente con almeno 10 anni di esperienza.

Referente
Giorgia Demagistri, Simone Perotto, Ersilia D'Addamio.

~ ~

CONSULENZA FISCALE, AMMINISTRATIVA, CONTABILE, STATUTARIA

Tipologia di servizio

- **Sportello di consulenza**
- **Modelli, fac simili, istruzioni, documentazione su sito e area riservata**

Destinatari

- ODV e APS
- Aspiranti volontari che vogliono costituire una ODV o APS

Descrizione
Il servizio è finalizzato a rafforzare competenze e tutele dei volontari in ambito fiscale, amministrativo, contabile, statutario. Questo servizio non si configura come sostitutivo dell'attività degli enti o degli obblighi a loro carico, ma è volto a potenziare le competenze dei loro volontari nel realizzare autonomamente tali attività e adempimenti.
Celivo mette a disposizione uno sportello gestito da due commercialisti esperti di Terzo Settore, per supportare i volontari.
Per facilitare l'accesso di tutti gli utenti ai principali contenuti relativi ai temi della consulenza e favorire l'universalità del servizio, in area riservata e sul sito è disponibile e consultabile una sezione dedicata ai contenuti utili per la gestione di un ETS (schemi statuto e atto costitutivo, fac-simili verbali, schede esplicative, istruzioni, slide, video, normativa), usufruibili in qualunque momento.
Per chi vuole costituire una nuova associazione, su sito e area riservata è disponibile la sezione "Costituire una nuova ODV o APS" da cui è possibile scaricare modelli di statuto, schede informative e altri materiali utili per lo svolgimento di tutti i passaggi necessari. Vengono inoltre organizzati 5 incontri all'anno in presenza di consulenza collettiva per chi, pur avendo visionato il materiale, ha ancora dubbi da chiarire. Le iscrizioni avvengono dall'area riservata.

Modalità di accesso e limiti
Il servizio è gratuito. Lo sportello è accessibile (sia in presenza sia in videoconferenza online) in giornate prefissate (martedì e giovedì), previo appuntamento richiedibile dall'ente tramite il proprio profilo in area riservata (link) o telefonando al n. 0105956815. Per brevi quesiti, è possibile richiedere una consulenza telefonica o via e-mail.
Per garantire l'accesso al maggior numero possibile di beneficiari, di norma, si osservano i seguenti limiti: ODV non più di 3 appuntamenti l'anno - APS non più di 2 appuntamenti l'anno
Documentazione utile su sito e area riservata a questo link
Chi desidera costituire una nuova ODV o APS può consultare questa sezione. e successivamente iscriversi tramite area riservata agli incontri di consulenza collettiva per le costituende.

Tempistiche e standard di qualità
Presa in carico delle richieste di consulenza, da parte del personale di Celivo, entro 2 gg lavorativi. Erogazione della consulenza, da parte dei consulenti, entro 7 gg lavorativi. *N.B. in occasione delle scadenze annuali per il deposito del bilancio sul RUNTS (30 giugno), si consiglia di prendere appuntamento con buon anticipo*. Il servizio di download documenti utili è immediato. I documenti sono aggiornati ad ogni modifica legislativa.
Pubblicazione delle date delle consulenze collettive, sul sito e in newsletter, almeno 30 giorni prima della scadenza delle iscrizioni.
Consulenze erogate da due commercialisti esperti di Terzo Settore con almeno 10 anni di esperienza.

Referente
Giorgia Demagistri, Ersilia D'Addamio

~ ~

SPORTELLO CONSULENZA DIGITALE

Tipologia di servizio

- **Sportello di consulenza**
- **Guide, video, documentazione su sito e area riservata**

Destinatari

- ODV e APS
- Costituende

Descrizione

Lo sportello di consulenza digitale è stato creato nel 2022 per rispondere ai nuovi bisogni emersi prepotentemente dopo l'istituzione del RUNTS, ma è finalizzato in generale a rafforzare competenze e tutele dei volontari in ambito digitale.

Lo sportello di consulenza digitale mette a disposizione delle ODV e delle APS un operatore qualificato del CSV per supportare i volontari su:

- accesso al portale del RUNTS, aggiornamento dati e deposito documenti
- strumenti necessari ad interfacciarsi col RUNTS: PEC, SPID, firma digitale, PDF/A, etc.
- strumenti su piattaforme collaborative gratuite (es. Google, Microsoft) per gestione posta elettronica, archiviazione documenti, gestione calendari ed eventi, moduli di raccolta dati
- piattaforme per videoconferenze (Zoom, GoToMeeting, Google Meet, Jitsi…) e funzionalità specifiche (sondaggi e votazioni, registrazione riunioni, riunioni secondarie)

Questo servizio non si configura come sostitutivo dell'attività degli enti o degli obblighi a loro carico, ma è volto a potenziare le competenze dei loro volontari nel realizzare autonomamente tali attività e adempimenti.

Per facilitare l'accesso di tutti gli utenti ai principali contenuti relativi ai temi della consulenza e favorire l'universalità del servizio, in area riservata e sul sito sono disponibili e consultabili due sezioni dedicata ai contenuti utili usufruibili in qualunque momento:

- ✓ Runts
- ✓ Strumenti digitali

Modalità di accesso e limiti

Il servizio è gratuito. Lo sportello è accessibile (sia in presenza sia in videoconferenza online), previo appuntamento richiedibile dall'ente tramite il proprio profilo in area riservata (link) o telefonando al n. 0105956815. Per brevi quesiti, è possibile richiedere una consulenza telefonica o via e-mail. Per garantire l'accesso al maggior numero possibile di beneficiari, di norma, si osservano i seguenti limiti: ODV non più di 3 appuntamenti l'anno - APS non più di 2 appuntamenti l'anno.
Documentazione utile su sito e area riservata a questi link: Runts ; Strumenti digitali

Tempistiche e standard di qualità

Presa in carico delle richieste ed erogazione della consulenza entro 3 gg lavorativi. *N.B. in occasione delle scadenze annuali per i depositi sul RUNTS (30 giugno), si consiglia di prendere appuntamento con buon anticipo*. Personale con competenze informatiche con almeno 5 anni di esperienza. Il servizio di download documenti utili è immediato.

Referente

Simone Perotto

~~~~~~

SPORTELLO DI CONSULENZA SULLA PROGETTAZIONE IN RISPOSTA A BANDI

Tipologia di servizio

- **Sportello di consulenza**
~~~~~~

- **Video, slide, documentazione su sito e area riservata**
- **Pubblicizzazione bandi in newsletter settimanale**

Destinatari
- ODV e APS

Descrizione
Un operatore qualificato del Celivo supporta i volontari nella progettazione in risposta a bandi nazionali e offre consulenza anche relativamente alla rendicontazione dei costi. Questo servizio non si configura come sostitutivo dell'attività degli enti o degli obblighi a loro carico, ma è volto a potenziare le competenze dei loro volontari nel realizzare autonomamente tali attività e adempimenti.
Su sito e area riservata è disponibile una sezione dedicata al tema con documentazione utile usufruibile in qualunque momento. La newsletter settimanale del Celivo ha una sezione dedicata alla pubblicizzazione dei bandi attivi.

Modalità di accesso e limiti
Il servizio è gratuito. Lo sportello è accessibile (sia in presenza sia in videoconferenza online), previo appuntamento richiedibile dall'ente tramite il proprio profilo in area riservata (link) o telefonando al n. 0105956815.
Per garantire l'accesso al maggior numero possibile di beneficiari, di norma, si osservano i seguenti limiti: ODV non più di 3 appuntamenti l'anno - APS non più di 2 appuntamenti l'anno.
Documentazione utile su sito e area riservata a questo link

Tempistiche e standard di qualità
Presa in carico delle richieste ed erogazione della consulenza entro 3 gg lavorativi. Personale con competenze specifiche con almeno 10 anni di esperienza. Il servizio di download documenti utili è immediato.

Referente
Maura Turchi

~~~~~~

SPORTELLO DI CONSULENZA SU RICERCA, INSERIMENTO, GESTIONE VOLONTARI

Tipologia di servizio
- **Sportello di consulenza**
- **Video, manuali, slide, documentazione su sito e area riservata**

Destinatari
- ODV, APS, ETS che operano tramite volontari

Descrizione
Un operatore qualificato del Celivo accompagna gli ETS nella ricerca di nuovi volontari (connettendosi con gli altri strumenti/servizi dell'area promozione/comunicazione), nel loro inserimento (insegnando le metodologie di accoglienza) e nel loro mantenimento (facendo un'analisi delle metodologie gestionali).
Lo sportello aiuta anche ODV ed ETS a progettare i PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento) e il Progetto UNIverso, organizzando nel modo migliore l'accoglienza degli studenti.
Sul sito e area riservata, è disponibile una sezione ad hoc, con contenuti utili, usufruibili in qualunque momento dagli utenti (manuali, slide, video).

Modalità di accesso
Il servizio è gratuito. Lo sportello è accessibile (sia in presenza sia in videoconferenza online), previo appuntamento richiedibile dall'ente tramite il proprio profilo in area riservata (link) o telefonando al n. 0105956815.
Documentazione utile su sito e area riservata a questo: link

Tempistiche e standard di qualità
Presa in carico delle richieste ed erogazione della consulenza entro 3 gg lavorativi. Personale con competenze informatiche con almeno 15 anni di esperienza. Il servizio di download documenti utili è immediato.

Referente
Maria Giulia Pastorino
~~~~~~

~ ~

SPORTELLO DI CONSULENZA SULLA COMUNICAZIONE E CREAZIONE SITI

Tipologia di servizio

- **Sportello di consulenza**
- **Video, slide, documentazione su sito e area riservata**

Destinatari

- ODV, APS, ETS che operano tramite volontari

Descrizione

Due operatori qualificati del Celivo supportano ODV, APS, ETS nell'uso delle tecniche e dei mezzi per comunicare efficacemente, al fine di amplificare la promozione delle iniziative di volontariato e rafforzare le competenze dei volontari stessi.

Nello specifico:

- accompagnano alla stesura di un piano di comunicazione, di comunicati stampa e brevi news (contatti con i media) e declinazione dei contenuti (immagine e testi) sui diversi canali associativi
- supportano l'ottimizzazione dei contenuti istituzionali (identità dell'associazione, coerenza con l'immagine, etc.)
- accompagnano i volontari alla creazione di un sito web su una piattaforma semplificata e gratuita e li formano all'utilizzo in modo tale che possano facilmente mantenerlo aggiornato in autonomia
- accompagnano alla creazione e/o all'ottimizzazione di pagine Facebook, Instagram o del canale YouTube dell'ETS e formano i volontari all'utilizzo delle funzionalità di base in modo tale che possano facilmente mantenerli aggiornati in autonomia
- facilitano l'interfaccia con gli strumenti messi a disposizione da Celivo (newsletter, notizie su sito, social, rapporti coi media).

Sul sito del Celivo è possibile consultare una apposita sezione, con contenuti utili, usufruibili in qualunque momento dagli utenti (info utili, slide, video registrazioni webinar).

Questo servizio non si configura come sostitutivo dell'attività degli enti o degli obblighi a loro carico, ma è volto a potenziare le competenze dei loro volontari nel realizzare autonomamente tali attività e adempimenti.

Modalità di accesso e limiti

Il servizio è gratuito. Lo sportello è accessibile (sia in presenza sia in videoconferenza online), previo appuntamento richiedibile dall'ente tramite il proprio profilo in area riservata (link) o telefonando al n. 0105956815. Per garantire l'accesso al maggior numero possibile di beneficiari, di norma, si osservano i seguenti limiti: 4 consulenze per ogni ente all'anno. Documentazione utile su sito e area riservata a questo: link

Tempistiche e standard di qualità

Presa in carico delle richieste ed erogazione della consulenza entro 3 gg lavorativi. Personale con competenze in materia con almeno 5 anni di esperienza. Il servizio di download documenti utili è immediato.

Referente

Roberta Borgogno, Simone Perotto

~ ~

ACCOMPAGNAMENTO PRIVACY

Tipologia di servizio

- **Questionario online in area riservata e materiali/modelli scaricabili automaticamente**

Destinatari

- ODV, APS, ETS

Descrizione
Per agevolare i volontari degli ETS nella scelta dei documenti utili all'adeguamento del proprio ente al Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (GDPR), è stato predisposto in area riservata un questionario grazie alla compilazione del quale sarà possibile scaricare i modelli più idonei e la normativa di riferimento.

Modalità di accesso
Il servizio è gratuito ed è accessibile tramite il profilo dell'ente in Area Riservata (link)

Tempistiche e standard di qualità
Il servizio di download documenti utili è immediato. La documentazione è stata approntata da giuristi esperti di privacy e viene aggiornata ogni qualvolta ci siano adeguamenti normativi e comunque, annualmente, viene rivista la validità dei modelli.

Referente
Giorgia Demagistri

FORMAZIONE



Celivo, ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore, eroga "*servizi di formazione, finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento*" (ex art. 63 del D. Lgs. 117/17).

INIZIATIVE DI FORMAZIONE/QUALIFICAZIONE ORGANIZZATE DA CELIVO

Tipologia di servizio

- **Corsi di formazione sincroni (online o in presenza)**
- **Video-Corsi di formazione asincroni fruibili online in ogni momento**

Destinatari

- Volontari delle ODV, delle APS, degli ETS

N.B. *Celivo rivolge prioritariamente la propria formazione ai volontari. Le iscrizioni degli operatori retribuiti, dei ragazzi in servizio civile o comunque di tutti coloro che prestano la propria opera dietro compenso, vengono accettate nel caso in cui rimangano posti liberi nei corsi. Tutti possono comunque sempre accedere alle registrazioni dei corsi attraverso l'area riservata.*

Descrizione

Celivo organizza ogni anno numerosi seminari e corsi di formazione, online (modalità prevalente) o in presenza, rivolti ai volontari. Il calendario semestrale dei corsi di formazione viene pubblicato sul sito del Celivo e in newsletter di norma a gennaio e settembre ed è in continuo aggiornamento. I corsi vengono attivati al raggiungimento di un congruo numero di iscritti.

Sul sito del Celivo, in fondo alla pagina *Cosa Facciamo/Formazione*, è sempre disponibile il questionario compilabile online "*Monitoraggio permanente dei bisogni formativi dei volontari*", attraverso cui è possibile inviare proposte e consigli al CSV sulla programmazione futura dei corsi. Alla fine di ogni corso, inoltre, Celivo invia ai partecipanti un questionario di valutazione della qualità e di raccolta dei bisogni futuri.

Oltre ai corsi in presenza e ai webinar sincroni, Celivo, per ampliare il numero dei beneficiari e facilitare la formazione dei volontari andando incontro alle loro esigenze di tempo, ha creato sul sito la pagina Webinar registrati e videocorsi, in cui sono disponibili le registrazioni dei webinar svolti e dei video-corsi creati ad hoc. I video possono essere fruiti in qualunque momento dai volontari, cliccando su un link che si ottiene dall'area riservata a seguito della richiesta dell'Ente.

Modalità di accesso e limiti

Il servizio è gratuito.

Corsi sincroni: l'iscrizione deve essere effettuata dall'ente di appartenenza del volontario tramite l'area riservata sul sito del Celivo (link). Il volontario deve essere registrato all'area riservata come persona fisica ed essere collegato all'ente di appartenenza.
Le iscrizioni vanno fatte possibilmente entro 5 giorni prima dell'inizio del corso. Le iscrizioni ricevute si intendono automaticamente confermate. Sarà cura del CSV ricontattare gli iscritti nel caso di annullamento del corso, o in caso di esubero di iscrizioni. Nel rispetto del principio di universalità, Celivo favorisce l'accesso ai propri corsi di formazione, al maggior numero di enti possibile, con particolare riguardo alle ODV. Laddove il numero degli iscritti ecceda il numero di posti disponibili, Celivo si riserva di garantire il 60% dei posti alle ODV, assegnare i posti in base all'ordine cronologico di iscrizione, ammettere un solo volontario per ogni ente. Di norma, comunque, riusciamo ad accogliere tutte le richieste di iscrizione degli enti interessati, senza esclusioni.
Tutti gli iscritti devono comunicare tempestivamente le eventuali disdette per consentire al CSV di sostituirli con altri partecipanti in lista d'attesa ed evitare uno spreco di risorse. A chi non rispetta questo dovere, potrà essere sospesa temporaneamente la possibilità di partecipare ad ulteriori corsi.

Corsi asincroni (videoregistrazioni): l'ente deve fare richiesta tramite il proprio profilo in area riservata (link) per ottenere il link al video da inviare ai propri volontari.

Per informazioni e supporto, è possibile rivolgersi al referente al n. 010 5956815.

Tempistiche e standard di qualità
Pubblicazione del calendario sul sito e in newsletter almeno 30 giorni prima della scadenza delle iscrizioni. Corsi asincroni immediatamente disponibili a fronte della richiesta in area riservata. Docenti con almeno 3 anni di esperienza di formazione o nel settore specifico.

Referente
Giorgia Demagistri

~ ~

SUPPORTO ALLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL VOLONTARIATO PROPOSTE DAGLI ENTI

Tipologia di servizio
- **Sostegno diretto da parte di Celivo dei costi formativi**

Destinatari
- ODV, APS, ETS che operano attraverso volontari

Descrizione
Celivo offre un servizio di supporto per consentire agli enti che operano attraverso volontari, di proporre e realizzare autonomamente e direttamente iniziative di formazione finalizzate a qualificare i propri volontari o coloro che aspirino ad esserlo, per rafforzarne la presenza e il ruolo.
Non sono ammesse iniziative di formazione rivolte genericamente agli utenti, ai soci, al personale retribuito, ai destinatari finali delle organizzazioni proponenti, ai cittadini in generale; né iniziative riconducibili alla formazione professionale o ad attività culturali e/o del tempo libero.
La partecipazione ai corsi deve essere gratuita. I volontari partecipanti non devono essere inferiori a 12.
Il servizio consiste nell'assunzione diretta, a carico di Celivo, dei costi dei relatori/formatori e delle sale/spazi delle iniziative approvate, dietro presentazione dei giustificativi intestati al CSV.
Celivo supporta la realizzazione sia di corsi in presenza, sia di webinar. Su tutte le comunicazioni e i materiali inerenti l'iniziativa, dovrà essere riportato "*con il supporto del Celivo*" (il logo sarà fornito dal CSV).
Occorre consultare il Regolamento di dettaglio e al Modulo di istanza riportati qui sotto.

Modalità di accesso e limiti
Il servizio è gratuito ed erogabile fino ad esaurimento del budget annuale di Celivo. Ogni ODV/ETS, nell'arco dell'anno, potrà inoltrare richieste a Celivo fino al raggiungimento del massimale pari a 700 €. Per istanze presentate da almeno 4 ODV il massimale è pari ad euro 1.200. Qui sotto trovate il Regolamento di dettaglio e il Modulo di istanza. Le istanze devono essere presentate tramite area riservata (link) dal profilo dell'ente capofila almeno 20 gg prima dello

svolgimento dell'iniziativa. I rappresentanti legali, i componenti degli organi sociali e i volontari delle ODV o ETS proponenti (capofila e partner) potranno svolgere docenze esclusivamente a titolo gratuito. Per informazioni e supporto è consigliabile contattare preventivamente il referente al n. 010 5956815.

Tempistiche e standard di qualità
Presa in carico delle istanze entro 3 gg lavorativi. Personale qualificato con almeno 5 anni di esperienza.

Referente
Giorgia Demagistri

~ ~

REGOLAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL VOLONTARIATO 2026

Ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore, Celivo eroga servizi di supporto formativo finalizzati a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore, con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato.
Celivo ogni anno organizza e gestisce direttamente diversi corsi rivolti ai volontari su argomenti di interesse comune. Per quanto questa offerta possa essere varia ed articolata, non riesce a supplire a tutti i bisogni formativi specifici espressi dai volontari del territorio.
Celivo offre quindi questo servizio alle ODV, alle APS e agli ETS che operano attraverso volontari per consentirgli di realizzare iniziative di **formazione finalizzate a qualificare i propri volontari** o coloro che aspirino ad esserlo, facendogli acquisire maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento.
Il servizio consiste nell'assunzione diretta, a carico di Celivo, dei costi dei relatori/formatori e delle sale/spazi delle iniziative approvate. Per nessun motivo Celivo potrà rimborsare direttamente alle ODV/ETS richiedenti costi da loro sostenuti. Il CSV potrà solo assumere direttamente in carico i costi dietro presentazione di giustificativi intestati a Celivo, relativi ad istanze approvate prima dell'inizio del corso.
I destinatari della formazione proposta dagli enti devono essere i volontari attivi degli enti proponenti o gli aspiranti tali. Non saranno ammesse iniziative di formazione rivolte genericamente agli utenti, ai soci, al personale retribuito, ai destinatari finali delle organizzazioni proponenti, ai cittadini in generale; né iniziative riconducibili alla formazione professionale o ad attività culturali e/o del tempo libero.
La partecipazione ai corsi deve essere gratuita. I volontari partecipanti non devono essere inferiori a 12.
Celivo supporta la realizzazione sia di corsi in presenza, sia di webinar (corsi online).
Su tutte le comunicazioni e i materiali inerenti l'iniziativa, dovrà essere riportato "*con il supporto del Celivo*" (il logo sarà fornito dal CSV).
Le iniziative, laddove i contenuti e la tipologia del corso lo consentano, dovranno essere accessibili a tutti i volontari delle ODV e degli ETS interessati sul territorio (e non esclusivamente a quelli degli enti proponenti). A tal fine, Celivo le pubblicizzerà attraverso i propri canali abituali (sito, newsletter, etc.) ed esse potranno affiancare e integrare la proposta formativa del CSV verso i volontari.
Potranno essere presentate istanze relative a diverse tipologie di iniziative: corsi di formazione articolati su diversi incontri, workshop, seminari di approfondimento di un tema (della durata di una o mezza giornata), brevi corsi di aggiornamento, etc. La durata, di norma, non può superare i 4 mesi consecutivi nell'arco dell'anno e le iniziative dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2026.
Ogni ODV/ETS, nell'arco del 2026, potrà inoltrare richieste a Celivo fino al raggiungimento del massimale pari a 700 €. Le istanze presentate da almeno 4 ODV potranno raggiungere il massimale di 1.200 €, a condizione che il corso coinvolga effettivamente i volontari di tutti gli enti proponenti, in base a bisogni condivisi. Alle ODV firmatarie di un'istanza in partenariato, non sarà possibile presentare ulteriori istanze (né individualmente né in partenariato) nell'arco del 2026.
Le reti, le federazioni, i coordinamenti e in ogni caso tutte le filiere/aggregazioni comunque denominate, possono inoltrare una sola istanza nell'anno con esito positivo, da parte della figura apicale o di un aderente/affiliato.
Le iniziative formative e i rapporti con i relatori saranno organizzati e gestiti direttamente dall'ODV o dall'ETS capofila.
Per la presentazione delle istanze, andrà obbligatoriamente utilizzato il modulo predisposto da Celivo messo su carta intestata dell'ODV/ETS capofila e firmato dal/dai legale/i rappresentante/i di tutti i proponenti. Il modulo è scaricabile in word dall'area riservata nella sezione *Formazione/Supporto alle iniziative di formazione* e inoltrabile tramite la medesima sezione. Le istanze dovranno pervenire tramite area riservata con un congruo anticipo (almeno 20 gg. prima della realizzazione dell'iniziativa prevista)**.** Celivo si riserva comunque di approvare le istanze, anche se pervenute dopo

tale termine, esclusivamente laddove sussistano le condizioni. Celivo non approverà istanze pervenute dopo la realizzazione dell'iniziativa.
Celivo potrà richiedere in qualunque momento tutta la ulteriore documentazione che ritiene utile o necessaria.
A conclusione dell'iniziativa l'ente capofila presenterà a Celivo (esclusivamente con consegna a mano o via mail): la Dichiarazione finale (secondo il modello fornito da Celivo) allegando i giustificativi di spesa intestati a Celivo (laddove non sussista per il fornitore individuato l'obbligo di fatturazione elettronica) e l'elenco dei partecipanti.
Celivo valuterà le istanze in base all'ordine d'arrivo. Allo scopo di favorire la pluralità dell'accesso a questo servizio delle varie tipologie associative, Celivo valuterà le richieste in un'ottica di equa distribuzione delle risorse agli enti e alle reti associative/filiere presenti sul territorio. Il sostegno sarà assicurato fino ad esaurimento del budget annuale di Celivo sul servizio.
Celivo potrà revocare il sostegno concesso in qualunque momento, laddove riscontrasse violazioni del presente regolamento o il mancato rispetto di tempistiche e contenuti indicati nell'istanza.
Ai sensi dell'art. 61 comma 1 lettera b), tra i fornitori segnalati nelle istanze non potranno essere presenti le ODV e gli ETS proponenti l'istanza (capofila o partner) o gli enti che hanno con loro rapporti di affiliazione diretti o indiretti.
I rappresentanti legali, i componenti degli organi sociali e i volontari delle ODV o ETS proponenti (capofila e partner) potranno svolgere docenze esclusivamente a titolo gratuito.
Relativamente ai formatori, Celivo potrà prendere in carico esclusivamente fatture ad esso intestate emesse da soggetti titolari di partita iva (formatori, studi professionali, società di consulenza/formazione, professionisti, etc.). Non sono ammesse prestazioni occasionali.
Se la docenza retribuita viene affidata ad un dipendente pubblico, l'organizzazione dovrà produrre contestualmente all'istanza copia dell'autorizzazione dell'ente pubblico di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. LGS N. 165/2001 come modificato dalle Leggi 190/2012 e 125/2013.
Relativamente alle sale/spazi, Celivo potrà prendere in carico esclusivamente fatture o note di debito ad esso intestate.
Celivo valuterà i costi indicati nelle istanze tenendo conto della loro congruità ed economicità.
Celivo sosterrà i costi delle prestazioni approvate nell'istanza esclusivamente dopo la positiva conclusione dell'iniziativa.
Non è possibile richiedere ordini confirmatori, anticipi o caparre.
Tutti i giustificativi dovranno essere intestati direttamente a Celivo e dovranno pervenire al Centro, in un'unica soluzione, solo al termine dell'iniziativa di formazione (entro 30 gg. dalla conclusione). Essi dovranno essere presentati dall'ente capofila e accompagnati dalla "*Dichiarazione finale*", redatta secondo il fac simile predisposto da Celivo, a firma del legale rappresentante, relativa al corretto svolgimento dell'iniziativa e al buon fine della prestazione fornita.
Si precisa che i giustificativi di spesa dovranno avere una scadenza di pagamento (successiva alla data di consegna della documentazione finale da parte dell'ODV/ETS) tale da consentire a Celivo di provvedere al pagamento in tempi congrui (senza ritardi).
La documentazione finale dovrà pervenire a Celivo entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa e, per le iniziative realizzate nel mese di dicembre, possibilmente entro il 31 dicembre 2026.
Celivo potrà assumere costi fino al massimale annuo indicato nel presente regolamento. Se i costi del corso eccedono tale massimale, l'ente richiedente li dovrà sostenere direttamente in proprio facendosi intestare le fatture relative alla quota a proprio carico.

MODULO DI RICHIESTA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL VOLONTARIATO 2026

(scaricare in word dall'area riservata e inviarlo in PDF, su carta intestata dell'ente, tramite area riservata)

Spett.le Celivo
Via di Sottoripa 1 A int. 35
16124 Genova

Il sottoscritto …… in qualità di rappresentante legale dell'Ente del Terzo Settore denominato (sigla e denominazione per esteso): .....
iscritto al registro del Terzo settore nella sezione .....
con sede a ..... via ..... cap ……
tel …… E-mail .....codice fiscale/partita iva .....
presenta a Celivo, in qualità di capofila, istanza relativa al servizio di "*Supporto alle iniziative di formazione e qualificazione del volontariato - 2026*", avendo preso visione del relativo Regolamento e dichiarando di rispettarlo integralmente.
A tal fine dichiara quanto segue:

- l'ente si avvale di volontari e l'iniziativa qui proposta è finalizzata a promuovere e rafforzare la loro presenza e ruolo;
- l'iniziativa qui proposta è finalizzata a promuovere esclusivamente la formazione e qualificazione dei volontari o degli aspiranti tali;
- l'iniziativa è assolutamente gratuita per i partecipanti;
- i rappresentanti legali, i componenti degli organi sociali e i volontari degli enti proponenti (capofila e partner) non risultano tra i docenti retribuiti nella presente istanza;
- al termine dell'iniziativa, l'organizzazione si incaricherà di far pervenire a Celivo, entro 30 giorni, in un'unica soluzione, l'elenco dei partecipanti, le fatture dei docenti/relatori intestate al Celivo, le fatture o note di debito relative alle sale intestate a Celivo e accompagnate dalla "Dichiarazione Finale" (redatta secondo il fac simile proposto da Celivo), a firma del legale rappresentante, relativa al corretto svolgimento dell'iniziativa e al buon fine delle prestazioni fornite
- l'ente fornirà a Celivo in qualunque momento i chiarimenti o la documentazione da esso richiesta e sarà disponibile ad ogni verifica decisa dal CSV.
- il sottoscritto si impegna a comunicare immediatamente a Celivo ogni variazione relativa all'ente rappresentato (soprattutto relativa alla cancellazione dal registro del terzo settore) o all'iniziativa prevista.
- ai fini della presente domanda, Celivo potrà contattare il seguente referente interno ..... tel. …… cell. …… e-mail .....

Descrizione in dettaglio dell'iniziativa (*N.B. aggiungere righe, se necessarie*):
Titolo: ……
Natura dell'iniziativa (corso, workshop, seminario, etc) ……
N° incontri …… Durata complessiva in ore ……
Luogo ……
Competenze che i volontari acquisiranno grazie all'iniziativa ……

	Data e orario	Contenuti	Docente/i
I° incontro			
II° incontro			
N.B. Aggiungere le righe che servono			

N° volontari destinatari dell'ente capofila: ..... ……
Denominazione eventuali partner coinvolti: ……
N° volontari destinatari di ogni partner coinvolto: ..... ……

Si chiede a Celivo di sostenere le seguenti voci di costo, di cui si impegna a trasmettere i giustificativi ad esso intestati:

Dati dei soggetti che emetteranno fattura: indicare nome e cognome o ragione sociale e indirizzo	**Partita Iva**	**Codice fiscale**	**N° Ore**	**Dettaglio prestazione fornita (titolo intervento)**	**Costo totale lordo**
Docente/relatore n°1 (.....)					€
Docente/relatore n°2 (.....)					€
Docente/relatore n°3 (.....)					€
Docente/relatore n°4 (.....)					€
Sala/Spazi (.....)					€
	TOTALE COSTI		**€**		

Nota Bene: <u>I costi espressi devono essere i costi lordi</u>: essi si intendono comprensivi di oneri fiscali, di Iva ed eventuali altri contributi. Relativamente ai formatori, sono ammesse esclusivamente fatture (non sono ammesse prestazioni occasionali). Relativamente alle sale/spazi sono ammesse fatture e note di debito.
Per espressa sottoscrizione di tutti i punti precedenti:
Data:.....

Firma del rappresentante legale dell'ente capofila .....

Firma del rappresentante legale dell'ente partner 1..... (eventuale)

Firma del rappresentante legale dell'ente partner 2 ..... (eventuale)

Firma del rappresentante legale dell'ente partner 3 ..... (eventuale)

Firma del rappresentante legale dell'ente partner 4 ..... (eventuale)

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE



Celivo, ai sensi del Codice del Terzo Settore, eroga servizi di: *informazione e comunicazione, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato e a supportare la promozione delle iniziative di volontariato*.

INFORMAZIONI, SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ETS, UFFICIO STAMPA

Tipologia di servizio

- **supporto alla comunicazione**
- **informazioni su novità legislative, scadenze, bandi, etc**
- **video-interviste**

Destinatari

- ODV, APS, ETS, Volontari, cittadini, Istituzioni, P.A., comunità

Descrizione

Celivo offre servizi di informazione e comunicazione, attraverso le seguenti modalità:

- raccoglie e comunica le informazioni su: novità legislative, scadenze, servizi, bandi, dati, documenti utili al volontariato e le diffonde tramite le sezioni Notizie dal Celivo e Bandi del sito e della newsletter, nonché su facebook, Instagram e Linkedin
- aiuta le ODV e gli ETS nella redazione dei comunicati e nella promozione delle notizie
- promuove la comunicazione delle iniziative di volontariato nella sezione Notizie dal Volontariato sull'home page del sito e sulla newsletter settimanale del Celivo
- diffonde le iniziative tramite le proprie pagine facebook, Instagram e LinkedIn
- realizza video/interviste agli ETS trasmesse su Goodmorning Genova
- svolge un'intensa attività di ufficio stampa rivolta ai media (di particolare rilievo, la positiva e longeva collaborazione con Il Secolo XIX - che dedica settimanalmente dal 2012 una pagina alle iniziative di volontariato)
- collabora attivamente con l'Ordine dei Giornalisti della Liguria, insieme al quale organizza corsi di approfondimento relativi al volontariato
- offre uno sportello di consulenza sulla comunicazione (vedere capitolo "Consulenza")
- offre una ricchissima galleria fotografica sul volontariato
- ha una sezione del sito dedicata alla Riforma del Terzo Settore e ai documenti utili per gestire un ETS
- ha un canale youtube dove pubblica i propri video e quelli degli enti
- facilita lo scambio di informazioni e buone prassi tra i responsabili della comunicazione degli ETS, attraverso la *Rete dei Comunicatori*, un tavolo di lavoro ad accesso libero.

Modalità di accesso

E' possibile consultare la sezione del sito a questo link. Per informazioni, richieste e approfondimenti basta mettersi in contatto telefonico con il referente al n° 0105956815 o mandare una mail a celivo@celivo.it. È possibile segnalarci eventi/iniziative/comunicati anche tramite Area Riservata (sezione Comunicazione e informazione).

Tempistiche e standard di qualità

Presa in carico delle richieste entro 3 gg lavorativi. Pubblicazione delle notizie in newsletter in base alla programmazione e al calendario degli eventi. Personale qualificato con almeno 10 anni di esperienza.

Referente

Roberta Borgogno

~ ~

COMUNICAZIONE INIZIATIVE E SERVIZI CELIVO

Tipologia di servizio

- **Pubblicizzazione trasparente dei servizi e delle attività del Celivo**

Destinatari

- ODV, APS, ETS, Volontari, cittadini, Istituzioni, P.A., comunità

Descrizione

Celivo, nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza, rende nota l'offerta dei propri servizi alla platea dei destinatari, attraverso i seguenti strumenti pubblicamente consultabili:

- Carta dei servizi (consultabile sul sito o ritirabile presso gli uffici)
- Dépliant, manifesti, volantini, etc. (consultabili sul sito o ritirabili presso gli uffici)
- Calendario dei corsi di formazione (consultabile sul sito nell'area "cosa facciamo/formazione" o attraverso l'iscrizione alla newsletter)
- Invio settimanale della Newsletter (l'iscrizione è aperta a tutti)
- Invio della Newsletter Donazioni (raggiunge tutti gli ETS accreditati ai servizi)
- Sito del Celivo (www.celivo.it)
- Canali social facebook, Instagram e Linkedin
- Spazi e rubriche sui media
- Diffusione del bilancio sociale e del bilancio d'esercizio (pubblicati e consultabili sul sito)
- Area riservata

Modalità di accesso

Il sito è pubblicamente accessibile, come i canali social. L'iscrizione alla newsletter è aperta a tutti. Per accedere all'area riservata, basta effettuare la registrazione.

Tempistiche e standard di qualità

Invio della newsletter ogni 7 gg (giovedì). Aggiornamento quotidiano del sito. Aggiornamento settimanale canali social. Personale qualificato con almeno 10 anni di esperienza.

Referente

Roberta Borgogno

~ ~

PUBBLICAZIONE CONTRIBUTI PUBBLICI

Tipologia di servizio

- **Concessione spazio pubblico virtuale per pubblicazione dati ETS**

Destinatari

- ODV, APS, ETS

Descrizione

La Legge annuale per il mercato e la concorrenza (L. 124/2017 e s.m.i.) prevede che gli enti con sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere superiori a 10mila euro ricevute da Amministrazioni Pubbliche debbano pubblicare sul web, entro il 30 giugno di ogni anno, tali informazioni. Le ODV, le APS e gli ETS, che sono sprovvisti di un sito web, possono assolvere a tale obbligo pubblicando tali informazioni nello spazio appositamente dedicato nella loro pagina dell'Area riservata del Celivo.

Modalità di accesso

Per accedere al servizio l'ente deve registrarsi all'Area riservata e pubblicare i propri dati nella sezione apposita (sezione Comunicazione e informazione/Pubblicazione contributi pubblici).

Tempistiche e standard di qualità

Il servizio è immediato e la sua efficacia è prevista/riconosciuta dalla P.A.

Referente

Diego Longinotti

RICERCA E DOCUMENTAZIONE



Celivo, ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore, eroga *servizi di ricerca e documentazione, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore*

BANCA DATI, SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO, AREA RISERVATA

Tipologia di servizio

- **Banca Dati, Area riservata**

Destinatari

- ODV, APS, ETS, volontari, cittadini, Istituzioni, P.A., imprese, comunità

Descrizione

Celivo ha adottato da anni il Sistema Informativo Integrato (SII) elaborato da CSVnet appositamente per i CSV italiani; un gestionale informatico complesso, attraverso cui gestire e rilevare tutti i servizi erogati all'utenza e verificare la programmazione del Celivo.

Tramite il SII vengono erogati anche i seguenti servizi:

- La Banca Dati degli ETS della città metropolitana di Genova, che è consultabile pubblicamente da tutti gli interessati e che consente di effettuare molteplici ricerche di dettaglio (per Comune, quartiere, Municipio, destinatari, settore, n° volontari, etc). Tutte le ODV e gli ETS possono direttamente aggiornare autonomamente i propri dati tramite il loro profilo in Area Riservata. Gli operatori del Celivo sono a disposizione in orario di ufficio per fornire tutto il supporto necessario alla consultazione della Banca dati e per effettuare ricerche mirate e approfondite sul mondo del volontariato (dal sito sono possibili solo alcune funzioni limitate di ricerca).
- L'Area riservata del Celivo, che è un ambiente virtuale attraverso cui gli utenti possono accreditarsi, richiedere i servizi, iscriversi ai corsi, tenere aggiornati i propri dati istituzionali consultabili pubblicamente nella banca Dati (vale per gli ETS), consultare le diverse sezioni, scaricare documentazione utile.

Modalità di accesso

La Banca Dati è consultabile direttamente on line dal sito o in Area Riservata oppure, in modo più approfondito, rivolgendosi agli operatori del CSV che sono in grado di effettuare ricerche più complesse.
All'Area Riservata si accede dal sito del Celivo. Per ricevere supporto basta telefonare al n. 010 5956815.

Tempistiche e standard di qualità

Le anagrafiche degli ETS in Banca dati sono aggiornate da Celivo tramite allineamento al RUNTS ogni 7 gg. Gli ETS possono aggiornare direttamente i propri dati con risultati immediati. L'area riservata è accessibile in tempo reale. Gestionale su piattaforma nazionale CSVnet. Personale qualificato con almeno 10 anni di esperienza.

Referente

Diego Longinotti, Simone Perotto

~~~~~~

DOCUMENTAZIONE, INFO UTILI, MANUALI, VIDEO, NORMATIVA

Tipologia di servizio

- **Documenti utili, modelli, formulari, video, slide, normativa sul Terzo Settore**

Destinatari

- ODV, APS, ETS, Volontari, Cittadini, Istituzioni, P.A.

Descrizione

Celivo mette a disposizione degli utenti un ricco set di documentazione (fac-simile, slide, modelli, video, materiali formativi, normativa, manuali, guide, ricerche) sempre aggiornato e accessibile online.
Tale materiale è sempre consultabile sul sito e scaricabile dall'area riservata.
In particolare, segnaliamo le sezioni:

1. Info utili per gestire un ETS che raccoglie tutta la documentazione utile alla gestione degli ETS (modelli, schede, video, slide, materiali) suddivisa nelle seguenti aree tematiche: Statuto; Caratteristiche e adempimenti ODV e APS; Gestione amministrativa e contabile; RUNTS; Donazioni e fundraising; Strumenti collaborativi con la P.A. ; Ricerca, motivazione e gestione volontari ; Comunicazione , Strumenti digitali ; Privacy; Progettazione.
2. Costituire una nuova ODV o APS che illustra i passaggi necessari e rende disponibili fac simili, modelli e istruzioni.

Il CSV ha curato negli anni diverse ricerche e manuali, che sono consultabili online e scaricabili dal sito, tra cui: **Storie di volontariato a Genova - Il gruppo di volontariato: istruzioni per l'uso. Manuale per la conduzione di gruppo - Caro Volontario... Suggerimenti per un'efficace gestione delle risorse umane nelle odv - L'organizzazione" dell'Organizzazione di Volontariato - Logiche e strumenti organizzativi per il volontariato - I CARE! - Guida metodologica per insegnanti - I CARE! - Quaderno didattico studenti - Carta dei Valori del Volontariato illustrata - Carta della Rappresentanza - Carta della rappresentanza illustrata - Guida per orientarsi alla vita in carcere e oltre**

Sono inoltre a disposizione i video dei webinar e videocorsi del Celivo, che sono fruibili in qualunque momento dai volontari, coi propri tempi. Gli ETS possono richiederli tramite il loro profilo dell'area riservata e ricevere il link da inviare ai volontari per la visione.

Celivo ha anche realizzato diverse video consulenze a disposizione degli utenti in diverse playlist sul canale Youtube: Fai luce su….Adempimenti amministrativi – Fai luce su…adempimenti contabili – Fai luce su…donazioni, principi di fundraising -

Modalità di accesso

Il servizio è gratuito. E' possibile accedere tramite sito nell'area Cosa facciamo/Documentazione e Riforma Terzo Settore. Per scaricare i materiali disponibili occorre iscriversi all'area riservata. E' altresì consigliabile iscriversi alla newsletter per restare sempre aggiornati su novità, adempimenti e scadenze.

Tempistiche e standard di qualità

Aggiornamento mensile della documentazione. Documentazione utile accessibile e scaricabile direttamente da sito e area riservata immediatamente. Personale qualificato con almeno 10 anni di esperienza.

Referente

Roberta Borgogno, Simone Perotto
~~~~~~

~ ~

IL VOLONTARIATO PER IMMAGINI: GALLERIA FOTOGRAFICA

Tipologia di servizio

- Concessione foto d'autore

Destinatari

- ODV, APS, ETS, altri enti non profit, Istituzioni, Media, P.A.

Descrizione

Avviata nel 2004 e ampliata attraverso gli anni, la Galleria Fotografica realizzata da Celivo contiene circa 300 foto rappresentative dei diversi settori di intervento del volontariato, senza bandiere o marchi di riconoscimento. Le foto, tutte di alta qualità e realizzate per Celivo da fotografi professionisti, sono visionabili sul sito del Celivo, che ne detiene il copyright e le liberatorie, e sono a disposizione di chiunque le voglia utilizzare per promuovere il volontariato e la cultura della solidarietà, previa autorizzazione del Celivo.

Modalità di accesso

Per poterle utilizzare, occorre fare richiesta scritta via mail a celivo@celivo.it oppure tramite area riservata, (link) indicando il n° della foto che si intende usare, il tipo di pubblicazione e la motivazione.

Tempistiche e standard di qualità

Presa in carico delle richieste entro 2 gg lavorativi. Immagini realizzate da fotografi professionisti. Presenza liberatorie.

Referente

Roberta Borgogno

SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO



Celivo, ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore, eroga *servizi di supporto tecnico-logistico, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari,* attraverso la messa a disposizione temporanea di strumenti, spazi ed attrezzature.

MATERIALI A DISPOSIZIONE

Tipologia di servizio

- Concessione materiali per eventi

Destinatari

- ODV, APS, ETS

Descrizione

Celivo mette a disposizione alcuni materiali a supporto dell'operatività dei volontari e delle iniziative che danno visibilità ai valori del volontariato e promuovono la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva. I materiali non sono personalizzabili dagli ETS. Tutti i materiali riportano il logo e i riferimenti di Celivo ed hanno lo scopo di promuovere il volontariato sul territorio, facendo conoscere ai cittadini e ai volontari l'esistenza del CSV. Sulle cartelline è stampata la Carta dei Valori del Volontariato.
I materiali possono essere richiesti nel rispetto dei seguenti massimali annui:

- cartelline (max 100 all'anno)
- blocchi da 7 fogli (max 100 all'anno)
- Carta dei Valori del Volontariato (max 100 all'anno)
- libretti ricevute (max 10 all'anno)

I materiali sono a disposizione fino ad esaurimento scorte.

Modalità di accesso e limiti

Il servizio è gratuito. Per richiedere i materiali l'ente deve accedere tramite il proprio profilo all'Area Riservata entrare nella sezione Logistica/Richiedi materiali, compilare il formulario e premere il tasto INVIA in fondo alla pagina. Link diretto da questa pagina del sito. L'operatore del Celivo conferma via mail la prenotazione del servizio e fissa l'appuntamento per il ritiro.

I materiali possono essere ritirati presso la sede del Celivo di Genova. Di norma, Celivo non supera i limiti annuali di pezzi indicati sopra nella descrizione del servizio.

Tempistiche e standard di qualità
Presa in carico delle richieste entro 2 gg lavorativi. Materiali di qualità verificata.

Referente
Giorgia Demagistri, Simone Perotto

~ ~

PRESTITO ATTREZZATURE

Tipologia di servizio
- **prestito temporaneo attrezzature**

Destinatari
- ODV, APS, ETS

Descrizione
Celivo mette a disposizione alcune attrezzature in prestito temporaneo. Il servizio è finalizzato a facilitare l'operatività dei volontari nelle iniziative che promuovono la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva.
Elenco attrezzature disponibili:

- N° 5 Videoproiettore
- N° 3 Schermo portatile
- N 1 Lavagna a fogli mobili
- N° 8 Impianto amplificazione
- N° 1 Mixer + cavi
- N° 1 Megafono
- N° 2 Videocamera
- N° 2 PC portatile
- N° 1 Gazebo (4.5x3 m, Kg.32)
- N° 3 Gazebo (1.5x1.5 m, Kg.19)
- N° 1 Gazebo (2.0X2.0, Kg 25)
- N° 1 Tavolo + 4 sedie (in valigetta da 8 kg)
- N° 1 Kit di 3 manichini pediatrici Little family pack QCPR con skillguide*
- N° 1 Manichino Resusci Anne QCPR adulto a corpo intero*

*N.B. Si tratta di manichini per realizzare corsi di primo soccorso, contenuti in comodi trolley.

Modalità di accesso e limiti
Il servizio è gratuito. Per richiedere le attrezzature l'ODV/ETS deve accedere tramite il proprio profilo all'Area Riservata, entrare nella sezione Logistica/Richiedi Attrezzature, compilare il formulario e premere il tasto INVIA in fondo alla pagina. L'operatore del Celivo conferma via mail la prenotazione del servizio e la disponibilità a calendario.
Le attrezzature sono a disposizione presso la sede di Genova del Celivo. Per il ritiro e la riconsegna è necessario concordare preventivamente orario e data con il Celivo ed esibire un documento di identità valido.
Per garantire l'universalità dell'accesso a tutti gli utenti, le attrezzature potranno essere richieste con i seguenti vincoli:

- non più di 3 volte l'anno e, ogni volta, per un massimo di 7 giorni consecutivi
- massimo n° 3 gazebo per ogni evento
- massimo n° 2 impianti di amplificazione per ogni evento

Eventuali deroghe saranno decise dal Celivo. Gli utenti sono responsabili di ogni eventuale smarrimento, danno e/o rottura derivante dall'uso dell'attrezzatura.

Tempistiche e standard di qualità
Comunicazione disponibilità secondo calendario prenotazioni entro 2 gg lavorativi dalla richiesta. Attrezzature non obsolete, manutenute e funzionanti. Limiti ai gg di utilizzo per garantire un'equa distribuzione tra gli utenti.

Referente
Giorgia Demagistri, Simone Perotto

~ ~

SALA VIRTUALE PER RIUNIONI/EVENTI/CORSI ONLINE DEGLI ETS

Tipologia di servizio
- **concessione sala virtuale**

Destinatari
- ODV, APS, ETS

Descrizione
Allo scopo di favorire la realizzazione di eventi online da parte del volontariato, anche in seguito all'emergenza Covid 19, Celivo mette a disposizione una piattaforma web (Zoom) che consente di realizzare videoconferenze, riunioni, corsi online e altri eventi sincroni da remoto. Celivo, prima dell'evento, è disponibile a formare i volontari che gestiranno la riunione sull'utilizzo dello strumento. Fornirà anche il link da mandare ai partecipanti.

Modalità di accesso e limiti
Le richieste devono pervenire tramite area riservata (link). Prima di fissare data e ora della riunione occorre verificare telefonicamente con Celivo la disponibilità a calendario. Lo spazio virtuale viene concesso di norma in orario d'apertura del Celivo, con un limite di norma di 15 volte l'anno. Il CSV forma preventivamente i volontari nell'utilizzo della piattaforma e la attiva prima dell'inizio della riunione, concedendo all'ente i poteri dell'organizzatore per consentirgli la gestione diretta della riunione in autonomia.

Tempistiche e standard di qualità
Comunicazione immediata disponibilità secondo calendario prenotazioni. Piattaforma digitale professionale. Personale con competenze informatiche che forma il richiedente all'utilizzo autonomo.

Referente
Ersilia D'Addamio, Simone Perotto

~ ~

SPAZIO DEL VOLONTARIATO PRESSO I CENTRI COMMERCIALI L'AQUILONE DI GENOVA E I LEUDI DI CARASCO (CHIAVARI)

Tipologia di servizio
- **Concessione spazio temporaneo presso 2 centri commerciali**

Destinatari
- ODV, APS, ETS

Descrizione
I due Centri commerciali "l'Aquilone" di Bolzaneto (Genova) e "I Leudi" di Carasco (Chiavari) concedono, per il tramite di Celivo, l'utilizzo temporaneo di alcuni spazi per la promozione di iniziative di volontariato verso il pubblico. Gli enti

che utilizzano il servizio avranno a disposizione un desk espositivo e due sedie che si trovano direttamente presso i due Centri.
È consentita la presenza di volontari e l'utilizzo di materiale informativo quale manifesti, volantini, brochure etc. da esporre al pubblico per attività rivolte alla sensibilizzazione e alla ricerca dei volontari. E' consentita occasionalmente anche la raccolta di alimenti e beni di prima necessità acquistabili presso i Centri commerciali. Non è consentito raccogliere denaro.
Tutti i dettagli sono contenuti nel Regolamento riportato qui sotto.

Modalità di accesso e limiti

Il servizio è gratuito. Per richiedere gli spazi l'ODV/ETS deve accedere tramite il proprio profilo all'Area Riservata, entrare nella sezione Logistica/Spazio presso i centri commerciali, compilare il formulario e premere il tasto INVIA in fondo alla pagina. Sarà Celivo a confermare la disponibilità a calendario dello spazio nel periodo richiesto, rapportandosi coi Centri Commerciali e proponendo eventuali soluzioni alternative.
Lo stesso ente non può richiedere lo spazio per più di due giorni per centro commerciale nell'arco dell'anno legale.

Tempistiche e standard di qualità

Comunicazione di disponibilità, entro 3 gg lavorativi, secondo calendario prenotazioni. Regolamento di dettaglio.

Referente

Giorgia Demagistri, Simone Perotto

REGOLAMENTO

I due Centri commerciali "I Leudi" di Carasco (Chiavari) e "l'Aquilone" di Bolzaneto (Genova) concedono, per il tramite di Celivo, a titolo gratuito alle Organizzazioni di volontariato e agli Enti del Terzo Settore gli spazi situati:

- per il centro commerciale l'Aquilone (Bolzaneto-Genova), lo spazio al primo piano tra le due scale mobili che portano al secondo piano (a fianco Bancomat BPER). Solo per le associazioni che fanno raccolta alimenti è possibile chiedere lo spazio presso le porte scorrevoli del parcheggio al primo piano.
- per il centro commerciale i Leudi (Carasco-Chiavari) lo spazio che si trova tra i due ingressi principali (lato clinica dentistica) o, in alternativa, lo spazio espositivo in galleria (verrà comunicato dalla Vigilanza il giorno stesso, quale spazio è stato assegnato).

Per richiedere gli spazi l'ODV/ETS deve accedere all'Area Riservata, entrare nella sezione Logistica/Spazio presso i centri commerciali, compilare il formulario e premere il tasto INVIA in fondo alla pagina. Sarà Celivo a confermare la disponibilità a calendario dello spazio nel periodo richiesto, rapportandosi coi Centri Commerciali e proponendo eventuali soluzioni alternative.
Allo scopo di favorire la pluralità dell'accesso a questo servizio alle varie tipologie associative, Celivo valuterà le richieste in un'ottica di equa distribuzione.
La stessa Associazione non può richiedere lo spazio, di cui sopra, per più di due giorni (preferibilmente consecutivi) per centro commerciale nell'arco dell'anno legale.
I due Centri Commerciali mettono a disposizione, in totale, 22 giornate all'anno.
Sono esclusi dal servizio i giorni di chiusura dei Centri (1° gennaio/ S. Pasqua/1° maggio) e tutto il mese di dicembre.
La Direzione dei Centri Commerciali si riserva la facoltà di revocare spazi già prenotati a propria discrezione, soprattutto in caso di eventi o manifestazioni concomitanti di Coop Liguria e dei suoi Consorzi.
Gli enti che utilizzano il servizio avranno a disposizione un desk espositivo e due sedie che si trovano direttamente presso i due Centri Commerciali. Al termine dell'attività lo spazio utilizzato dovrà essere lasciato pulito e libero da materiale cartaceo.
È consentita la presenza di volontari e l'utilizzo di materiale informativo quale manifesti, volantini, brochure etc. da esporre al pubblico per attività rivolte alla sensibilizzazione e alla ricerca dei volontari. L'attività di volantinaggio è consentita solo all'interno dello spazio concesso e non in galleria. È consentita occasionalmente anche la raccolta di alimenti e beni di prima necessità acquistabili presso i Centri commerciali.
Le Associazioni (ad eccezione di quelle autorizzate direttamente dalla Direzione dei Centri) non possono effettuare raccolta diretta di fondi, ma è loro consentito mettere a disposizione dei visitatori bollettini postali intestati all'associazione (o gli estremi bancari) per promuovere le donazioni. L'associazione è tenuta a presidiare gli spazi, tramite propri volontari, continuativamente durante l'orario di apertura del Centro Commerciale nei giorni richiesti. I volontari devono avere un comportamento rispettoso e non insistente verso i clienti dei Centri Commerciali.
È facoltà della Direzione dei Centri commerciali e del Celivo effettuare visite di controllo tramite personale a ciò addetto. Tali incaricati potranno verificare il regolare svolgimento dell'attività dell'Associazione presente nello spazio riservato, in ottemperanza a quanto stabilito dal presente regolamento. Le associazioni che non si atterranno a quanto stabilito dal presente regolamento non potranno più usufruire in futuro dello spazio.

Le associazioni che utilizzano il servizio, al loro arrivo presso i Centri Commerciali, dovranno contattare la Vigilanza (per Aquilone contattare il n. 010/7226899; per I Leudi recarsi presso il centralino al piano -1) per avere conferma del corretto spazio da utilizzare.

~ ~

TI SERVE? MI SERVE! – PROGETTO DONAZIONI

Tipologia di servizio

- **facilitazione donazione di beni alle ODV/ETS**

Destinatari

- ODV, APS, ETS

Descrizione

Obiettivi del progetto:

- Promuovere la sostenibilità e la cultura della donazione dei beni ancora funzionali, del riciclo e della lotta allo spreco presso i cittadini e le imprese
- Sostenere gli ETS nella ricerca di beni e strumenti in donazione, facilitando la connessione tra domanda e offerta.
- Sensibilizzare aziende e privati alla donazione di beni in disuso.

Tramite questo Progetto, Celivo svolge il ruolo di facilitatore delle donazioni di beni usati (ma ancora funzionanti) o nuovi da parte di privati, enti, imprese, alle Organizzazioni di volontariato e agli Enti di Terzo Settore della provincia di Genova.
Si tratta sia di privati cittadini che donano mobilio, elettrodomestici, libri; sia di aziende che donano attrezzature, mobili da ufficio o rimanenze. Celivo si occupa di incrociare la domanda e l'offerta, raccogliendo le varie opportunità (via telefono, mail o Area riservata) e pubblicizzandole su una newsletter creata ad hoc sulle donazioni, che viene spedita a tutte le ODV e agli ETS accreditati ai servizi.
Oltre ai beni materiali, Celivo veicola anche la donazione di cultura, collaborando col Teatro Nazionale di Genova che, tramite il CSV, dona biglietti gratuiti ai volontari e ai loro utenti per alcuni spettacoli teatrali durante l'anno e distribuisce la Social Card che dà diritto ad uno sconto per i volontari.

Modalità di accesso

Il servizio è gratuito. La newsletter donazioni raggiunge gli indirizzi di tutte le ODV/ETS accreditate ai servizi tramite l'area riservata. L'ente può aggiungere altri indirizzi associativi, oltre a quello principale, tramite Area Riservata.
Gli enti interessati alla donazione dei beni indicati nella newsletter, contattano Celivo che li mette in contatto diretto con il donatore. Tra i criteri di assegnazione, c'è anche la cronologia di arrivo delle risposte. Celivo, in un'ottica di equa distribuzione dei servizi agli ETS, adotta opportuni criteri di rotazione tra i beneficiari, in modo da raggiungere il maggior numero di ETS possibile.

Tempistiche e standard di qualità

Equa distribuzione delle risorse disponibili, rotazione tra i beneficiari. Foto, descrizione e misure dei beni pubblicate negli annunci in newsletter. Personale con competenze specifiche con almeno 7 anni di esperienza.

Referente

Ersilia D'Addamio

~ ~

SUPPORTO DIGITALIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

Tipologia di servizio

- **promozione e supporto all'utilizzo degli strumenti digitali**

Destinatari

- ODV, APS, ETS

Descrizione

Celivo promuove la trasformazione digitale del volontariato attraverso diverse azioni:

- ha creato su sito e area riservata la sezione Strumenti digitali che raccoglie tutte le informazioni e i servizi utili per gli ETS
- supporta i volontari nell'utilizzo degli strumenti tecnologici, quali PEC, SPID, CIE e firma digitale, necessari all'utilizzo del RUNTS, anche attraverso la Guida agli strumenti digitali per rapportarsi con la P.A.
- ha creato su sito e area riservata la sezione RUNTS – Registro Unico Terzo Settore per supportare i volontari nell'utilizzo del nuovo registro (che è una piattaforma informatica).
- accompagna i volontari, tramite il supporto di un operatore, nel superamento delle difficoltà digitali relative al RUNTS o altri strumenti digitali utili per la vita associativa (vedere, al capitolo "Consulenze", lo sportello di consulenza digitale).
- realizza webinar/videocorsi sull'uso degli strumenti tecnologici e ne mette a disposizione le registrazioni dei video, consultabili a questa pagina. Per restare aggiornati sui nuovi corsi, consultate il calendario formazione sul sito del Celivo.
- mette a disposizione una piattaforma per videoconferenze per la realizzazione di riunioni e eventi online degli ETS (vedere sopra, in questo capitolo, il paragrafo "Concessione sala virtuale").
- diffonde informazioni sulle aziende tecnologiche che permettono agli enti no profit di accedere gratuitamente o a prezzi ridotti a software, hardware, o altri strumenti digitali.
- Diffonde l'utilizzo del programma di gestione amministrativa e contabile Verif!co (vedi successivo servizio)

Modalità di accesso

Sul sito del Celivo sono consultabili le sezioni: strumenti digitali e RUNTS con i link diretti alle risorse utili.
Per ricevere ulteriore supporto occorre rivolgersi allo sportello di consulenza digitale chiamando Celivo al n. 010 5956815.

Tempistiche e standard di qualità

Presa in carico delle richieste entro 2 gg lavorativi. Materiali utili disponibili nell'immediato per il download. Personale con competenze digitali specifiche con almeno 5 anni di esperienza.

Referente

Simone Perotto, Ersilia D'Addamio

~~~~~~

GESTIONALE VERIF!CO

Tipologia di servizio

- **Software per la gestione amministrativa e contabile**

Destinatari

ETS

Descrizione

Verif!co è uno strumento digitale (ideato da Terzo Settore Digitale s.r.l. in collaborazione con CSVnet) per la gestione amministrativa e contabile degli ETS . Esistono diverse versioni di Verif!co (Freemium, Mini, Premium, Maxi), a seconda delle funzioni desiderate, della dimensione e delle entrate dell'ente.
Tramite Verif!co l'ente può tenere la contabilità e redigere il bilancio o il rendiconto annuale secondo il modello previsto dal Codice del Terzo Settore, che deve essere depositato nel RUNTS.
Verif!co è un strumento in vendita sul mercato. Celivo non partecipa alla divisione degli utili e non riceve alcun beneficio economico dalla vendita di Verifico.
Dal 2025, Terzo Settore digitale, ha attivato anche Freemium, una versione gratuita e semplificata, con due limitazioni importanti:

- Numero massimo di anagrafiche: Fino a 20 anagrafiche per associati, volontari e organi sociali.
- Contabilità limitata: La gestione della contabilità di cassa è limitata a un massimo di €5.000 all'anno
~~~~~~

Celivo fornisce informazioni, orientamento e consigli agli ETS interessati. Ulteriori informazioni sono disponibili qui: **https://www.veryfico.it/**

Modalità di accesso

Le varie versioni di Verif!co, ad eccezione di Freemium, hanno un costo annuale per gli ETS utilizzatori. Gli ETS che vogliono dotarsi di Veryfico, devono farlo direttamente dal sito: **https://www.veryfico.it/**

Gli ETS con sede nel territorio del Celivo possono godere di uno sconto sull'acquisto, grazie all'azione informativa svolta dal CSV.

Per informazioni è possibile contattare telefonicamente il referente al n. 010 5956815 o presentare un quesito in area riservata.

Tempistiche e standard di qualità

Le richieste di informazioni vengono prese in carico entro 2 gg lavorativi. Personale con competenze amministrative e contabili specifiche con almeno 7 anni di esperienza.

Referente

Ersilia D'Addamio