

## **REGOLAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL VOLONTARIATO - ANNO 2019**

Ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore, Celivo eroga servizi di supporto formativo finalizzati a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore, con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato.

Celivo ogni anno organizza e gestisce direttamente diversi corsi rivolti ai volontari su argomenti di interesse comune. Per quanto questa offerta possa essere varia ed articolata, non riesce a supplire a tutti i bisogni formativi specifici espressi dai volontari del territorio.

Celivo offre quindi questo servizio per consentire alle ODV e agli ETS di realizzare iniziative di **formazione finalizzate a qualificare i propri volontari** o coloro che aspirino ad esserlo, facendogli acquisire maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento.

Il servizio consiste nell'assunzione diretta, a carico di Celivo, dei costi dei relatori/formatori e delle sale/spazi delle iniziative approvate. Per nessun motivo Celivo potrà rimborsare direttamente alle ODV/ETS richiedenti costi da loro sostenuti. Il CSV potrà solo assumere direttamente in carico i costi dietro presentazione di giustificativi intestati a Celivo, relativi ad istanze approvate in precedenza.

I destinatari della formazione proposta dagli enti devono essere i volontari attivi degli enti proponenti o gli aspiranti tali. Non saranno ammesse iniziative di formazione rivolte genericamente agli utenti, ai soci, al personale retribuito, ai destinatari finali delle organizzazioni proponenti, ai cittadini in generale; né iniziative riconducibili alla formazione professionale o ad attività culturali e/o del tempo libero.

La partecipazione ai corsi deve essere gratuita. I volontari partecipanti non devono essere inferiori a 12.

Su tutte le comunicazioni e i materiali inerenti l'iniziativa, dovrà essere riportato "con il supporto del Celivo" (il logo sarà fornito dal CSV).

Le iniziative, laddove i contenuti e la tipologia del corso lo consentano, dovranno essere accessibili a tutti i volontari delle ODV e degli ETS interessati sul territorio (e non esclusivamente a quelli degli enti proponenti). A tal fine, Celivo le pubblicherà attraverso i propri canali abituali (sito, newsletter, etc.) ed esse potranno affiancare e integrare la proposta formativa del CSV verso i volontari.

Il CSV invita tutte le ODV e gli ETS a realizzare corsi di formazione in partenariato, al fine di presentare istanze che rafforzino il lavoro di rete e ottimizzino le risorse impiegate.

Potranno essere presentate istanze relative a diverse tipologie di iniziative: corsi di formazione articolati su diversi incontri, workshop, seminari di approfondimento di un tema (della durata di una o mezza giornata), brevi corsi di aggiornamento, etc. La durata, di norma, non può superare i 4 mesi consecutivi nell'arco dell'anno e le iniziative dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2019.

Ogni ODV/ETS, nell'arco del 2019, potrà inoltrare richieste a Celivo fino al raggiungimento del massimale pari a 700 €. Non si possono sommare più istanze di questo servizio sulla stessa iniziativa, anche se presentate da diverse ODV/ETS.

Le iniziative formative e i rapporti con i relatori saranno organizzati e gestiti direttamente dall'ODV o dall'ETS capofila. Per la presentazione delle istanze, andrà obbligatoriamente utilizzato il fac-simile predisposto da Celivo (scaricabile in word dal sito). Le istanze dovranno pervenire al Centro con un congruo anticipo (almeno 20 gg. prima della realizzazione dell'iniziativa prevista). Celivo si riserva comunque di approvare le istanze, anche se pervenute dopo tale termine, esclusivamente laddove sussistano le condizioni. Celivo non approverà istanze pervenute dopo la realizzazione dell'iniziativa.

Celivo potrà richiedere in qualunque momento tutta la ulteriore documentazione che ritiene utile o necessaria.

A conclusione dell'iniziativa l'ente proponente dovrà presentare: la Dichiarazione finale (secondo il modello fornito da Celivo) allegando i giustificativi intestati a Celivo; l'elenco dei partecipanti, i questionari di verifica della qualità (secondo il modello fornito da Celivo).

Celivo valuterà le istanze in base all'ordine d'arrivo. Allo scopo di favorire la pluralità dell'accesso a questo servizio delle varie tipologie associative, Celivo valuterà le richieste in un'ottica di equa distribuzione delle risorse agli enti e alle reti associative/filiere presenti sul territorio. Il sostegno sarà assicurato fino ad esaurimento del budget.

Celivo potrà revocare il sostegno concesso in qualunque momento, laddove riscontrasse violazioni del presente regolamento o il mancato rispetto di tempistiche e contenuti indicati nell'istanza.

sede: Via di Sottoripa 1A/16, 16124 Genova, tel. 010 59 56 815 – 010 59 55 344 fax 010 54 50 130

e-mail: [celivo@celivo.it](mailto:celivo@celivo.it) sito web: [www.celivo.it](http://www.celivo.it) - C.F.: 95039260104

Ai sensi dell'art. 61 comma 1 lettera b), tra i fornitori segnalati nelle istanze non potranno essere presenti le ODV e gli ETS proponenti l'istanza (capofila o partner) o gli enti che hanno con loro rapporti di affiliazione diretti o indiretti.

I rappresentanti legali, i componenti degli organi sociali e i volontari delle ODV o ETS proponenti (capofila e partner) potranno svolgere docenze esclusivamente a titolo gratuito.

Relativamente ai formatori, Celivo potrà prendere in carico esclusivamente fatture ad esso intestate emesse da soggetti titolari di partita iva (formatori, studi professionali, società di consulenza/formazione, professionisti, etc.). Non sono ammesse prestazioni occasionali.

Se la docenza retribuita viene affidata ad un dipendente pubblico, l'organizzazione dovrà produrre contestualmente all'istanza copia dell'autorizzazione dell'ente pubblico di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. LGS N. 165/2001 come modificato dalle Leggi 190/2012 e 125/2013.

Relativamente alle sale/spazi, Celivo potrà prendere in carico esclusivamente fatture o note di debito ad esso intestate.

Celivo valuterà i costi indicati nelle istanze tenendo conto della loro congruità ed economicità.

Celivo sosterrà i costi delle prestazioni approvate nell'istanza esclusivamente dopo la positiva conclusione dell'iniziativa. Non è possibile richiedere ordini confirmatori, anticipi o caparre.

Tutti i giustificativi dovranno essere intestati direttamente a Celivo e dovranno pervenire al Centro, in un'unica soluzione, solo al termine dell'iniziativa di formazione (entro 30 gg. dalla conclusione). Essi dovranno essere presentati dall'ente capofila e accompagnati dalla "Dichiarazione finale", redatta secondo il fac simile predisposto da Celivo, a firma del legale rappresentante, relativa al corretto svolgimento dell'iniziativa e al buon fine della prestazione fornita.

Si precisa che i giustificativi di spesa dovranno avere una scadenza di pagamento (successiva alla data di consegna della documentazione finale da parte dell'ODV/ETS) tale da consentire a Celivo di provvedere al pagamento in tempi congrui (senza ritardi).

La documentazione finale dovrà pervenire a Celivo entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa e, per le iniziative realizzate nel mese di dicembre, possibilmente entro il 31 dicembre 2019.

Celivo potrà assumere costi fino al massimale annuo indicato nel presente regolamento. Se i costi del corso eccedono tale massimale, l'ente richiedente li dovrà sostenere direttamente in proprio facendosi intestare le fatture relative alla quota a proprio carico.