

Relazione al Bilancio Consuntivo 2002

Genova, 12 marzo 2003

Premessa

Il bilancio consuntivo 2002 viene redatto seguendo lo schema concordato con il Comitato di Gestione del fondo speciale per il volontariato (che peraltro ricalca in gran parte l'impostazione utilizzata nell'ultimo biennio dal Centro). Tale modello consente una rappresentazione dettagliata dell'attività svolta dal Celivo (si segnala che, rispetto allo schema, alcune voci sono state sottodettagliate al fine di fornire un'informazione più chiara).

Nella redazione del bilancio si sono seguiti i principi contabili di:

- comprensibilità (distinta indicazione dei singoli componenti del reddito e del patrimonio, classificati in voci omogenee e senza effettuazione di compensazione);
- competenza (l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari);
- prudenza (contabilizzazione delle sole entrate certe e di tutte le uscite anche se non definitivamente realizzate).

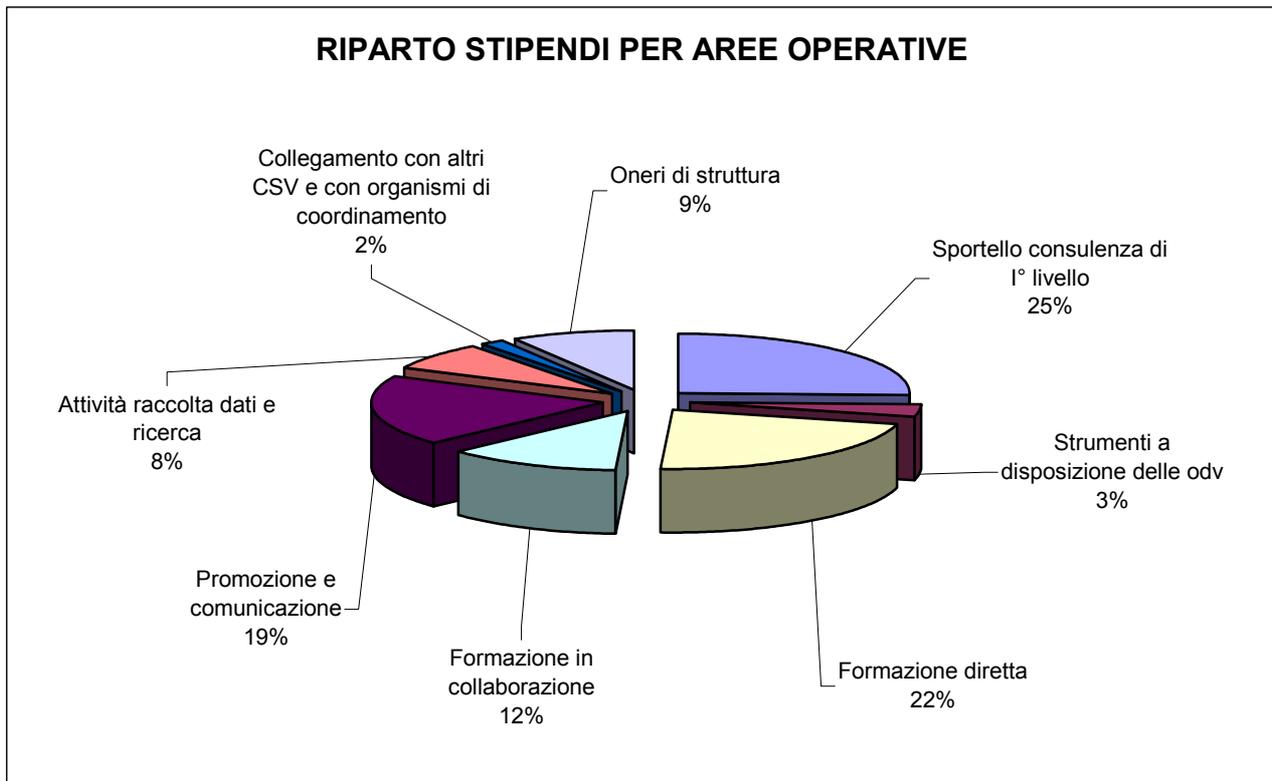
Si sono utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- In coerenza al criterio prudenziale seguito nei precedenti esercizi, il costo relativo ai beni ammortizzabili (materiali ed immateriali) è stato imputato interamente all'esercizio. Tutti i beni sono evidenziati nello stato patrimoniale, al lordo del fondo di ammortamento, anche se con saldo pari a zero.
- Il c/c (Banca Carige) presentava al 31/12/2002 un saldo positivo pari a Euro 55.869,97, mentre la contabilità aveva un saldo positivo pari a Euro 55.301,93. La differenza è stata riconciliata.
- Il valore dei titoli posseduti al 31/12/2002, come evidenziato in bilancio, è stato ottenuto sulla base delle quotazioni comunicate dalla banca. :
- La voce Fondo TFR del passivo evidenzia il totale del debito maturato nei confronti dei dipendenti.

Analisi degli oneri

La voce "General" presente nei vari Centri di attività comprende una suddivisione percentuale delle spese di cancelleria e stampati sostenute nel 2002.

I costi del personale dipendente (al lordo di contributi, fondo t.f.r., buoni pasto) sono stati ripartiti sui vari centri di costo (alla voce "Personale") nel rispetto delle funzioni assolve dai singoli, come evidenziato dal grafico successivo:



CONSULENZE

Quest'area è stata ampliata nel corso dell'anno con l'apertura di due nuovi sportelli (consulenza legale e consulenza alla progettazione della formazione).

Tutte le consulenze sono gratuite. Le modalità dell'erogazione del servizio sono state le seguenti:

➤ Sportello di consulenza di primo livello

Il servizio è in funzione dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13 e dalle ore 14,30 alle ore 18,30, senza necessità di appuntamento. Il funzionamento dello sportello è garantito dal personale del Celivo ed è accessibile sia telefonicamente che direttamente presso la nostra sede. L'utenza è costituita principalmente dalle organizzazioni di volontariato e secondariamente da privati cittadini, enti pubblici ed altri operatori sociali. Presso lo sportello si possono ottenere tutte le informazioni di base riguardante il mondo del volontariato, la modulistica necessaria all'espletamento delle varie

attività amministrative, la consultazione dell'archivio legislativo e della banca dati. Per conoscere il numero degli utenti nel 2002, vedere la tabella sottostante:

Sportello di primo livello		
Modalità di erogazione delle consulenze	N° consulenze	Percentuale
In sede	1.161	37 %
Telefonica	1.302	42 %
E-mail	660	21 %
Totali	3.123	100 %

➤ **Sportello di consulenza fiscale, contabile, amministrativa, statutaria, del lavoro, ecc.**

Lo sportello è attivo tutto l'anno il martedì e il giovedì, dalle 15 alle 19 ed è accessibile su appuntamento. E' anche possibile chiedere e ricevere risposte telefonicamente e tramite posta elettronica. Viene gestito da due consulenti che ricevono presso la sede del Celivo. E' lo sportello più utilizzato in assoluto dalle organizzazioni di volontariato. Per conoscere il numero degli utenti nel 2002, vedere la tabella sottostante:

Consulenze fiscali, amministrative, statutarie		
Modalità di erogazione delle consulenze	N° consulenze	Percentuale
Su appuntamento in sede	264	65 %
Telefonica	123	30 %
e-mail	8	2 %
Esterna	9	2 %
Totali	404	100 %

➤ **Sportello di consulenza legale**

Questo servizio è stato avviato nel mese di marzo 2002.

Lo sportello è attivo tutto l'anno il mercoledì pomeriggio dalle 15 alle 19 ed è accessibile su appuntamento presso la sede del Celivo. E' gestito da un Avvocato. Per conoscere il numero degli utenti nel 2002, vedere la tabella sottostante:

Consulenze legali		
Modalità di erogazione delle consulenze	N° consulenze	Percentuale
Su appuntamento in sede	20	87 %
Telefonica	3	13 %
e-mail	0	0 %
Totali	23	100 %

➤ **Sportello di consulenza sulla progettazione della formazione**

Questo servizio è stato avviato nel mese di marzo 2002.

Lo sportello è attivo tutto l'anno il mercoledì pomeriggio dalle 15 alle 19 ed è accessibile su appuntamento presso la sede del Celivo. Fornisce consulenza e supporto alle associazioni relativamente al monitoraggio dei bisogni, alla progettazione degli interventi, alla supervisione e verifica dei percorsi formativi rivolti ai volontari. Per conoscere il numero degli utenti nel 2002, vedere la tabella sottostante:

Consulenze sulla progettazione della formazione		
Modalità di erogazione delle consulenze	N° consulenze	Percentuale
Su appuntamento in sede	34	83 %
Telefonica	3	7 %
e-mail	4	10 %
Totali	41	100 %

STRUMENTI A DISPOSIZIONE DELLE ODV

Diverse voci di quest'area non erano state previste nel bilancio di previsione, ma sono state avviate nel II semestre dell'anno (a partire dal mese di ottobre), su decisione dell'assemblea dei soci, in seguito all'accreditamento di nuovi fondi avvenuto a maggio.

➤ **Attrezzature a disposizione delle odv**

Celivo mette a disposizione delle associazioni, gratuitamente, le seguenti attrezzature su prenotazione: lavagna luminosa portatile, videoproiettore, schermo, registratore. Occorre compilare l'apposito modulo di richiesta firmato dal rappresentante legale dell'associazione e versare una cauzione di 30 euro che viene restituita all'atto della riconsegna, salvo buon fine. Per conoscere il numero degli utenti nel 2002, vedere la tabella sottostante:

Attrezzature	N° utenti
Lavagna luminosa	13
Videoproiettore e schermo	27
Registratore	2
Totale	42

➤ **Sala riunioni attrezzata**

Da settembre 2002, Celivo mette gratuitamente a disposizione delle associazioni una sala riunioni da 50 posti, attrezzata con microfono, lavagna luminosa, acqua e cancelleria. La sala è a disposizione 7 giorni su 7 tutto l'anno (escluso agosto), dalle 9 alle 23. La sala è situata presso lo Star Hotel President (a Corte Lambruschini) con il quale Celivo ha attuato una convenzione annuale. La scelta è ricaduta su questa struttura sia per la sua ubicazione centrale e limitrofa alla stazione Brignole, sia perchè è in grado di garantire una efficiente organizzazione logistica di supporto e un amplissimo orario di apertura sia nei giorni feriali che nei festivi. Per prenotare la sala occorre compilare l'apposito modulo di richiesta firmato dal rappresentante legale dell'associazione e versare una cauzione di 30 euro che viene restituita dopo l'utilizzo della sala, salvo buon fine. Da gennaio ad ottobre è stato invece concesso l'utilizzo della sala riunioni presso la sede del Celivo. Per conoscere il numero degli utenti nel 2002, vedere la tabella sottostante:

Spazi	N° utenti
Sala riunioni Celivo	43
Sala attrezzata Star Hotel	36

➤ **Materiali di cancelleria**

A partire da settembre 2002, Celivo mette a disposizione gratuita delle odv i seguenti materiali di cancelleria: penne, cartelline, libro cassa, libro prima nota, libretto ricevute, libro verbali, libro soci,

registro dei volontari. Tale servizio mira non solo ad evitare una spesa consistente all'associazione, ma soprattutto ha l'obiettivo di istruire "buone prassi" nella vita associativa delle organizzazioni. Celivo ha stabilito un tetto massimo nei materiali che ogni singola associazione può richiedere in un anno. Per ritirare i materiali occorre compilare l'apposito modulo di richiesta firmato dal rappresentante legale dell'associazione. Per conoscere il numero degli utenti nel 2002, vedere la tabella sottostante:

Materiali di cancelleria	N° materiali	N° associazioni
Penne	5.805	36
Cartelline	5.940	37
Libro cassa	30	30
Libro prima nota	26	26
Libretto ricevute	31	30
Libro verbali	106	31
Libro soci	29	29
Registro volontari	25	25

➤ **Scheda prepagata per fotocopie**

Celivo fornisce gratuitamente alle organizzazioni di volontariato una scheda magnetica prepagata utilizzabile presso due negozi situati in centro città. Le tessere sono di diversa pezzatura (da 50, da 100, da 200 e da 500 fotocopie). Ogni singola associazione, nell'arco dell'anno, può richiedere tessere di diversa pezzatura, fino ad un tetto massimo di mille fotocopie. La tessera può essere ritirata previa compilazione a firma del rappresentante legale dell'associazione dell'apposito modulo di richiesta in cui va indicato il motivo dell'utilizzo e viene certificato che la scheda sarà utilizzata esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'associazione. Per conoscere il numero degli utenti nel 2002, vedere la tabella sottostante:

	N° fotocopie	N° associazioni
Scheda per fotocopie	12550	24

FORMAZIONE DIRETTA

Questo capitolo di spesa riguarda l'organizzazione e la gestione diretta di corsi rivolti alle organizzazioni di volontariato, su argomenti tecnici di interesse comune.

➤ **Formazione interna personale**

Essendoci stato un forte rinnovamento nel personale dipendente di Celivo, si è reso necessario provvedere ad una formazione articolata e appropriata. Questo costo si riferisce a: a) un corso sull'aggiornamento del sito internet (a cui Celivo provvede direttamente tramite il proprio personale interno), b) un corso sull'utilizzo di Access e della Banca Dati, c) la partecipazione ad incontri nazionali e convegni sul volontariato e i Centri di Servizio, d) un corso sul servizio civile nazionale, e) due corsi tecnici su organizzazione e raccolta fondi.

Per quanto riguarda i corsi rivolti alle organizzazioni di volontariato, la tabella sottostante riassume alcune informazioni, ampliate nei paragrafi successivi.

Area	Titolo Corso	date	n. partecipanti	n. ore	n. associazioni rappresentate
Contabilità Giuridico Amministrativa	La Gestione contabile nelle associazioni di volontariato - Corso base	2-5-9-12-16-19 aprile 2002	28	9	24
	La Gestione contabile nelle associazioni di volontariato - Corso di approfondimento	6-8-13-15-20-22-27-29 novembre 2002	20	12	17
	La responsabilità "delle" O.d.v., la responsabilità "nelle" O.d.v.	6 dicembre 2002	22	9	19
Tecnico Specifica	Introduzione al Fund Raising 1 edizione	13-14 giugno 2002	24	13	20
	Introduzione al Fund Raising 2 edizione	26-27 settembre 2002	27	13	21
Gestionale organizzativa	La Gestione dei Volontari 1 edizione	30-31 maggio 2002	27	13	20
	La Gestione dei Volontari 2 edizione	10-11 ottobre 2002	33	13	26
	Seminario sul Servizio Civile Volontario	8 giugno 2002	23		18
	Il Servizio Civile Volontario: Istruzioni per l'uso	22-29 ottobre - 5-12 novembre 2002	20	12	20
	Il Servizio Civile come Cittadinanza attiva	8 novembre 2002	23	8	11
	Il Servizio Civile come Cittadinanza attiva	29 novembre 2002	37	8	16
Totale			284	110	212

- **Corso di introduzione al fund raising (I e II edizione)**
Il corso è stato organizzato in collaborazione con la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Genova e nello specifico con il Cenpro – Centro di ricerca sulle organizzazioni senza scopo di lucro. Sono state realizzate due edizioni, una nel primo e l'altra nel secondo semestre dell'anno. Obiettivo del corso era insegnare alle associazioni a gestire il processo di fund raising e costruirne il ciclo operativo, selezionare i giusti strumenti e i giusti mercati.
- **Corso sulla gestione dei volontari (I e II edizione)**
Anche questa iniziativa è stata svolta in collaborazione con il Cenpro. Sono state realizzate due edizioni, una nel primo e l'altra nel secondo semestre dell'anno. Il corso voleva fornire gli strumenti per supportare i processi di gestione, motivazione e valorizzazione dei volontari all'interno delle associazioni.
- **La gestione contabile nelle organizzazioni di volontariato – Corso Base**
Il corso è stato progettato e realizzato in collaborazione con l'associazione Seniores Italia (socio di Celivo), che ha prestato la propria opera a titolo volontario. Il costo indicato su questa voce comprende le sole spese di cancelleria. Obiettivo del corso era far acquisire le competenze tecniche di base sulle procedure di gestione contabile ai fini della determinazione di un corretto e chiaro bilancio dell'Associazione.

- **La gestione contabile nelle organizzazioni di volontariato – Corso di approfondimento**
Questo corso si è svolto nel secondo semestre ed è stato la prosecuzione ideale del precedente. Anche quest’iniziativa è stata realizzata grazie al contributo volontario dei membri dell’associazione Seniores Italia. Il costo indicato si riferisce all’acquisto di specifico materiale didattico (la pubblicazione “Contabilità e bilanci delle aziende non profit” con allegato CD-Rom con esempi di bilanci).
- **La responsabilità “delle” organizzazioni di volontariato, la responsabilità “nelle” organizzazioni di volontariato**
Il corso è stato organizzato in collaborazione con Cenpro ed ha offerto un quadro d’insieme delle possibili fonti di responsabilità per un’associazione. Sono state affrontate le situazioni che con maggiore frequenza possono portare a una responsabilità civile dell’ente, anche al fine di comprendere chi possano essere i soggetti tenuti a rispondere individualmente in caso di illeciti imputabili all’ente e come organizzarsi.

Le schede dettagliate di ogni singolo corso sono consultabili sul sito del Celivo (e presso la sua sede). Quasi tutti i corsi erano a numero chiuso, per garantire la qualità della formazione e la partecipazione attiva dei corsisti. La partecipazione ai corsi era gratuita, ma per una legittima forma di tutela, Celivo ha deciso di richiedere all’atto dell’iscrizione una cauzione di 30 euro, che viene restituita a corso ultimato a coloro che hanno partecipato ad almeno i 2/3 delle lezioni (fa fede il foglio firme).

Tutti i corsi relativi al servizio civile si trovano alla voce “*Promozione- Progetto Servizio Civile*”.

FORMAZIONE IN COLLABORAZIONE

Proseguendo la tradizione avviata nel 2000, anche nel 2002, sono state emesse le “*Procedure per la presentazione dei progetti relativi ad istanze formative per volontari – Anno 2003*”: con lo scopo di sostenere la realizzazione di interventi formativi specifici di settore e per stimolare la progettazione diretta da parte delle associazioni:

Requisiti essenziali per l’ammissibilità dei progetti erano:

- *la progettualità “interassociativa”*: erano ammessi progetti capaci di produrre, fin dalla fase della progettazione, la messa in rete e la comunicazione tra le diverse realtà, attraverso la realizzazione di proposte formative progettate e/o realizzate da più organizzazioni. In questo senso erano ammessi esclusivamente progetti presentati da organizzazioni di secondo livello o progetti presentati da un reale coordinamento (anche informale) tra più organizzazioni singole;
- *l’accessibilità*: le proposte formative dovevano essere aperte a tutti gli interessati e favorire la partecipazione di volontari appartenenti a diverse organizzazioni; non era previsto il sostegno a iniziative formative destinate in forma esclusiva ai volontari di una singola organizzazione.

Tutti i mercoledì pomeriggio era a disposizione delle associazioni, su appuntamento, un consulente sulla progettazione formativa (vedere capitolo “Consulenze”).

Secondo la prassi già adottata, la valutazione dei progetti è stata affidata ad una Commissione Esaminatrice esterna agli organi di Celivo e composta da esperti del settore.

Nel corso dell’anno erano previste due scadenze per la presentazione dei progetti: al 31 maggio e al 31 ottobre 2002.

Si riportano nella tabella sottostante i dati relativi alle due scadenze:

Scadenza	Numero progetti presentati	Numero progetti approvati	Numero progetti respinti	Enti che in rete hanno presentato i progetti approvati	Risorse assegnate
31/05/2002	19	9	10	28	€ 48.794,00
31/10/2002	30	23	7	72	€ 120.307,01

Tutta la documentazione relativa alle "Procedure" (progetti, verbali di Commissione, convenzioni stipulate, informazioni sui corsi, documentazione varia, ecc.) è a disposizione presso la sede del Celivo.

Si riportano di seguito i titoli dei progetti di formazione approvati nel 2002:

1. Volontari per un'economia solidale
2. Corso per agenti ecozoofili volontari
3. Per un volontariato di giustizia più consapevole
4. Gli altri siamo noi
5. Corso di base per il volontariato socio-sanitario
6. Dall'intervento per prestazioni all'intervento per progetti
7. Inter-azione: laboratorio di sensibilizzazione per volontari in contesto multiculturale
8. Diritti allo sport: diverse abilità nello sport
9. Una vecchia frontiera dell'educazione: la strada
10. L'educatore sportivo. La motricità nello sviluppo della personalità in età evolutiva
11. Volontariato al femminile
12. Adolescenza, sessualità e sentimenti: una proposta per gli educatori
13. La famiglia. Un cammino per crescere come volontario, "Conoscere, Ascoltare, Rielaborare, Interagire"
14. Volontario? Volentieri!
15. L'ascolto per una risposta efficace
16. Il ruolo delle associazioni di volontariato nell'applicazione della legge 328
17. In punta di ruota. Corso per accompagnatore cicloescursionistico-ambientale
18. Corso di sensibilizzazione e formazione alla cultura della mutualità
19. Accoglienza e formazione a volontari per servizi a persone HIV positive
20. Corso per animatori di strada
21. Corso per mediatori culturali
22. Comunicare dentro, comunicare fuori nelle organizzazioni di volontariato
23. Quando non c'è più niente da fare c'è molto da fare
24. Attività animative e socioeducative per minori e processi cambiamento territoriali
25. Come dare risposte efficaci nella relazione d'aiuto
26. Saper accompagnare
27. Buon riposo a tutti
28. Le problematiche della cooperazione internazionale e le progettualità applicabili
29. Previsioni per tempo
30. Dirigente di associazioni di volontariato tra volontario e imprenditore sociale
31. Alcol: conoscerlo per scegliere!
32. Le minoranze linguistiche nel mondo della disabilità: un approccio sistemico alla comunicazione

In base alle "Procedure" Celivo provvede al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate inerenti l'iniziativa formativa. La cifra indicata di € 169.101,01 si riferisce al totale delle quote richieste a Celivo dai singoli progetti approvati. Dal momento che alla data del 31/12/02 non era ancora disponibile la rendicontazione completa di tutti i progetti, è possibile che tale cifra, indicata per competenza in questo bilancio, diminuisca all'atto della rendicontazione finale.

Nella voce "Generali" sono compresi i compensi della Commissione Esaminatrice e gli spazi pubblicitari sui media (entrambe le scadenze sono state pubblicizzate con diversi mesi di anticipo sui principali quotidiani cittadini).

PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

Quest'area ha subito, nel corso del 2002, una completa riorganizzazione e implementazione. Secondo la logica del lavoro per progetti, sono state individuate quattro macro-aree di intervento (Progetto Cittadino Volontario, Progetto Giovani/Scuola, Progetto Servizio Civile, Servizio Volontario Europeo), dettagliate, tra le altre, qui di seguito.

- **Comunicazione iniziative e servizi del centro verso o.d.v.**
La voce si riferisce alla realizzazione e all'invio a tutte le associazioni dei due depliant semestrali con l'indicazione di tutte le attività previste dal Centro.
- **Sito Internet**
Il costo è riferito all'hosting e all'assistenza tecnica. La voce è contenuta poiché all'aggiornamento del sito provvede direttamente il personale dipendente del Centro.
- **Progetto cittadino volontario**
E' un progetto avviato dal 2000 con la finalità di promuovere il volontariato presso la cittadinanza e sostenere le associazioni nella ricerca dei nuovi volontari.
I costi comprendono le campagne promozionali (quotidiani, mezzi pubblici, spot radiofonici, depliant, locandine, manifesti, ecc.), 5 edizioni del corso di introduzione al volontariato e la rubrica quindicinale che Celivo autogestisce su Il Secolo XIX.
Il progetto è consultabile per intero presso la sede del Celivo e scaricabile dal nostro sito.
- **Progetto Giovani/Scuola**
Finalità del progetto è promuovere il volontariato e la cultura della solidarietà all'interno del mondo della scuola, promuovere un'educazione all'impegno e alla responsabilità, promuovere percorsi specifici per l'accoglimento dei giovani da parte delle Associazioni, favorire la connessione tra scuole, associazioni di volontariato e territorio.
Il progetto è consultabile per intero presso la sede del Celivo e scaricabile dal nostro sito.
- **Progetto Servizio Civile**
Il progetto è stato avviato nel corso del 2001 e nel 2002 è stato implementato soprattutto relativamente alla parte promozionale nei confronti dei giovani. Nei costi è compreso lo sportello informativo-consulenziale attivo tutti i lunedì dalle 15 alle 18, i corsi di formazione rivolti sia ai responsabili che ai giovani in servizio civile, ai depliant e agli spazi promozionali.
Il progetto è consultabile per intero presso la sede del Celivo e scaricabile dal nostro sito.
- **Servizio Volontario Europeo**
Celivo è organizzazione di invio per il Servizio Volontario Europeo, accreditata presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali. La voce è contenuta poiché si riferisce alle sole spese di invio di un volontario all'estero durante l'anno.

ATTIVITA' RACCOLTA DATI E RICERCA

- **Comitato Scientifico**
La spesa su questa voce è stata contenuta rispetto a quella prevista, poiché questo organismo si è insediato solo nel secondo semestre dell'anno e non ha avuto il tempo di elaborare proposte. La cifra si riferisce esclusivamente ai gettoni di presenza.
- **Progetto Genova 2004 "Volontariato in viaggio, viaggio nel volontariato"**

Tale progetto è stato presentato da Celivo al Comitato organizzatore di Genova 2004 con la richiesta di essere inserito nel calendario delle attività ufficiali. Il progetto, che ha la partnership del Comune di Genova – Assessorato alla Città Solidale, si compone di un lungo percorso avviato nel 2002, che proseguirà nel 2003 per concludersi con le attività del 2004. La cifra indicata si riferisce alla prima trince del pagamento del nuovo censimento del volontariato presente sul territorio provinciale (avviato ad ottobre 2002) e il relativo aggiornamento della banca dati.

➤ **Assistenza informatica Banca dati**

Il costo si riferisce al contratto annuale di assistenza tecnica con Arcos s.r.l., relativo alla parte informatica della banca dati.

➤ **Libri, riviste, abbonamenti**

Questa voce comprende gli abbonamenti a quotidiani e riviste e l'acquisto di nuovi libri. La biblioteca e l'emeroteca del Celivo sono consultabili tutti i giorni in orario d'apertura. Nel 2002 è stato molto alto il numero dei tesisti che hanno consultato i nostri archivi.

COLLEGAMENTO CON ALTRI CSV E CON ORGANISMI DI COLLEGAMENTO

Questa voce si riferisce alla partecipazione agli incontri del Collegamento Regionale e Nazionale dei Centri di servizio. Tali incontri svolgono un'importante funzione di coordinamento e scambio di informazioni al fine di migliorare la qualità dei servizi dei Centri.

ONERI DI STRUTTURA (VOCI B, D, E, F, G)

Vengono indicate in questo capitolo le spese di funzionamento della struttura.

I costi del personale dipendente si riferiscono a quattro dipendenti a tempo pieno (c. c. n. l. Cooperative Sociali), di cui uno solo in forza da tre anni e gli altri assunti nel corso dell'anno 2002. Rispetto al preventivo c'è stato l'incremento di una unità (assunta a fine agosto). Nella voce E è indicato il totale oneri personale 2002 (87.884,79 €) e le relative rettifiche per il riparto tra i centri di attività.

Le spese indicate alla lettera G (Ammortamenti e accantonamenti) si riferiscono all'acquisto di licenze software (Microsoft Office, IPSOA Contabilità, Norton Antivirus, programma per la protocollazione della posta); al rinnovo di alcuni impianti (centralino telefonico, gruppi di continuità, condizionatore); all'acquisto di macchine e arredi (1 stampante, 1 fotocopiatrice, 1 scanner, 1 masterizzatore, 2 librerie e due armadi).

ONERI FINANZIARI (VOCE H)

Si tratta delle spese di tenuta conto.

ONERI PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DI GESTIONE (L)

In questa voce è stata inserita la quota trattenuta dal Comitato di Gestione per il proprio funzionamento, che deve essere imputata in base alla normativa vigente alla contabilità preventiva e consuntiva dei Centri. La documentazione relativa alle spese sostenute dal Comitato è conservata presso il Comitato stesso.

Analisi dei proventi

I proventi da attività tipiche indicati si riferiscono al contributo previsto dalla L. 266/91, erogato per il tramite del Comitato di Gestione.

L'entrata indicata al punto B inerisce il contributo (comprensivo del rimborso spese) del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'attività di invio di volontari all'estero nell'ambito del Servizio Volontario Europeo.

La voce H include gli interessi percepiti durante l'anno e l'incremento del valore dei titoli detenuti al 31/12/02.

L'entrata di 30 € al punto I si riferisce ad una cauzione trattenuta su un corso di formazione.

Il disavanzo di gestione viene coperto dall'avanzo degli anni precedenti.

CONCLUSIONI

Il presente consuntivo delinea una struttura in costante e graduale crescita e in buona salute economico-finanziaria.

Come accennato in premessa, il consuntivo è redatto secondo uno schema concordato con il Comitato di Gestione a dicembre 2002 e segue quindi un'impostazione leggermente diversa rispetto alla classificazione delle voci del bilancio di previsione.

Si rileva come il consuntivo 2002 abbia rispettato gli impegni di spesa indicati dal preventivo e si chiuda con un leggero incremento. Infatti, a fronte di un budget previsto per il funzionamento del Centro di € 478.062, gli oneri effettivi a consuntivo sono stati pari a € 496.431,75.

I proventi indicati nel presente bilancio si riferiscono ad un accreditamento di € 361.520,17, avvenuto il 14 maggio 2002. Tale importo, in assenza di comunicazioni preventive da parte del Comitato di Gestione, non era stato considerato nel bilancio preventivo 2002, redatto sulla base delle disponibilità al 31/12/01 e presentato su richiesta del Comitato stesso entro il 31 gennaio dell'anno.

Si è quindi presentata l'oggettiva difficoltà di utilizzare i nuovi fondi all'interno di un programma già avviato e delineato. Un impiego serio e congruo delle risorse richiede necessariamente tempi adeguati di programmazione preventiva.

Celivo ha comunque provveduto all'impegno di parte delle risorse accreditate durante l'anno, aumentando il budget previsto dalle "Procedure per la presentazione di progetti relativi ad istanze formative per volontari", attivando la nuova area "Strumenti a disposizione delle o.d.v." (sala riunioni, materiali di cancelleria, scheda fotocopie), implementando l'area "Promozione" (Progetto Cittadino Volontario, Progetto Giovani/Scuola, Progetto Servizio Civile), aumentando di un'unità il personale dipendente.

Il funzionamento del Celivo e la prosecuzione delle sue attività nei primi mesi dell'anno è stato garantito grazie all'utilizzo dell'avanzo dell'anno precedente, che ha consentito inoltre di aumentare il budget del Centro di € 134.911,58 rispetto alla quota destinata al suo funzionamento per il 2002 (€ 361.520,17).

L'avanzo con cui si chiude il presente bilancio ha garantito la possibilità di definire e ampliare il programma di attività 2003, garantendo contemporaneamente la continuità dei servizi e delle iniziative promosse dal Centro.

Nella tabella successiva viene illustrato il confronto tra gli oneri degli esercizi dal '98 al '02, con il calcolo dell'incremento percentuale della capacità di spesa del Centro.

ONERI	Consuntivo 1998	Consuntivo 1999	Confronto 98/99	Consuntivo 2000	Confronto 99/00	Consuntivo 2001	Confronto 00/01	Consuntivo 2002	Confronto 01/02
Oneri	€ 21.359,40	€ 125.262,12	486%	€ 180.164,19	44%	€ 344.216,57	91%	€ 474.136,26	38%
Ammortamenti	€ 11.079,24	€ 8.057,20		€ 132.955,08		€ 7.957,88		€ 22.295,49	
Totale oneri come da bilancio	€ 32.438,64	€ 133.319,32	311%	€ 313.119,27	135%	€ 352.174,45	12%	€ 496.431,75	41%