

Rendiconto degli importi del “5 per mille dell’Irpef” percepiti – Relazione sull’utilizzo delle somme

Si riporta di seguito, come previsto dalla normativa vigente in materia, il “Rendiconto degli importi del 5 per mille dell’Irpef percepiti dagli aventi diritto”. L’importo accreditato nel 2020 (in data 30/7/2020 e 6/10/2020), relativo al 5x1.000 del 2018 e del 2019, pari ad euro 445,90 è stato totalmente utilizzato da Celivo per contribuire all’acquisto un’attrezzatura (computer portatile) che è stata messa gratuitamente a disposizione delle associazioni di volontariato, in prestito temporaneo, tramite il servizio “Attrezzature a disposizione”.



CELIVO Centro di servizio per il volontariato
città metropolitana di Genova **ODV**



RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

Anagrafica

Denominazione sociale CELIVO CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO ODV
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale Celivo è un' associazione riconosciuta del Terzo Settore, accreditata quale Centro di Servizio per il volontariato dal 1998. Promuove e rafforza la presenza e il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore

C.F. dell'Ente 9503926104

con sede nel Comune di Genova prov Ge

CAP 16124 via di Sottoripa 1A/16

telefono 0105956815 fax _____ email celivo@celivo.it

PEC celivo@arubapec.it

Rappresentante legale LUCA COSSO C.F. CSSLCU71M06D969R

Rendiconto anno finanziario 2020

Data di percezione del contributo	<u>30/7/20 - 06/10/20</u>
IMPORTO PERCEPITO	<u>445,90</u> EUR
1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.	_____ EUR
2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)	_____ EUR
3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)	<u>445,90</u> EUR
4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)	_____ EUR
5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario	_____ EUR
6. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)	_____ EUR
TOTALE	<u>445,90</u> EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.

Genova _____, Li 19 marzo 2021

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all'indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it - completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.



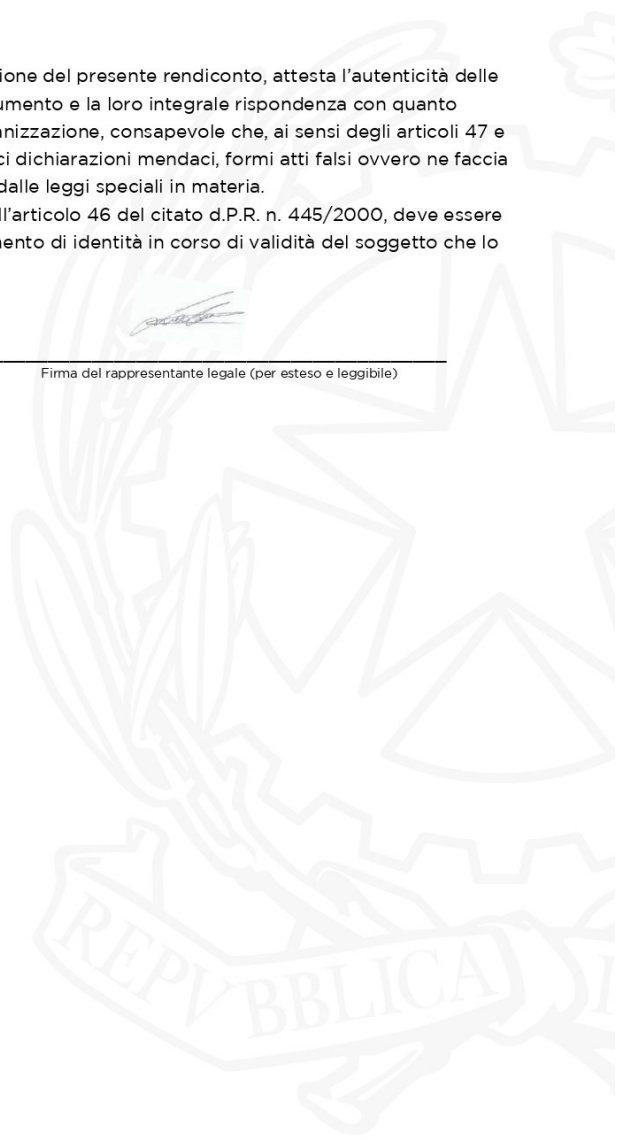
CELIVO Centro di servizio per il volontariato
città metropolitana di Genova **ODV**



Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)



Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, imato - dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all'indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it - completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.

