**FAC SIMILE MODULO DI PARTECIPAZIONE ALL’INIZIATIVA PROMOSSA DA UNICREDIT IN COLLABORAZIONE CON CELIVO**

**“SEMI DI BENE”**

*Nota bene: il presente fac simile in word ha solo scopo illustrativo dei campi che si trovano in area riservata del Celivo. L’ETS può utilizzarlo per una bozza ad uso interno. Il Modulo, pena l’inammissibilità del progetto, dovrà essere compilato, dal profilo dell’ETS Capofila, direttamente online sul portale dell’area riservata del Celivo. Al termine della compilazione online, andrà cliccato il tasto “INVIA”. Arriverà via mail una ricevuta di conferma. Tutti i campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori. La mancata compilazione dei campi obbligatori, o il mancato consenso finale alla privacy, impediranno l’invio del Modulo. Il Modulo va compilato in area riservata in un’unica soluzione. Non sarà possibile salvarlo e riaprirlo successivamente in area riservata. Se si chiude la pagina senza aver proceduto all’Invio, i dati inseriti andranno persi. Ogni singolo ETS, potrà presentare e inviare un solo modulo tramite l’area riservata (nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento).*

**Titolo del Progetto\*:**

**Organizzazione Richiedente (Capofila)**

Ragione Sociale\*:

Codice fiscale\*

Partita IVA:

Data iscrizione al RUNTS\*:

Sezione di Iscrizione al RUNTS\*:

Data eventuale iscrizione previgenti registri[[1]](#footnote-2):

Specificare registro:

Registro Regionale ODV 

Registro Regionale o Nazionale APS 

Anagrafe ONLUS 

E-mail\*:

Telefono\*:

Indirizzo della sede legale\*:

Indirizzo della sede operativa (se diversa dalla sede legale):

Indirizzo sito internet e/o canali social\*:

**Legale Rappresentante**

nome e cognome\*:

nato a\*:

il\*:

residente in\*:

codice fiscale\*:

**Referente del progetto**

nome e cognome\*:

Telefono\*:

E-mail\*:

**Descrizione dell’Organizzazione Richiedente Capofila**\**(Attività, storia, ambiti di intervento, struttura organizzativa, principali fonti di sostentamento, progetti già realizzati, ….)* – massimo 5.000 caratteri (spazi inclusi)

**Risorse umane complessive dell’Organizzazione Richiedente Capofila**\*(numero soci, numero volontari, numero persone retribuite):

**Risorse umane impiegate nel progetto**\*(numero volontari, numero persone retribuite):

**Descrizione del progetto: bisogni, obiettivi generali e specifici, attività, natura solidaristica e gratuita, eventuali partner (specificando gli ETS), coinvolgimento del volontariato locale, risultati attesi**\*(l’iniziativa di solidarietà a quali bisogni del territorio risponde, come sono stati individuati, come si pensa di soddisfarli, quali sono gli obiettivi, le azioni e le modalità di realizzazione del progetto, gratuità delle attività, chi sono gli eventuali partner, qual è il ruolo dei volontari, quali sono i risultati attesi, il progetto è sostenibile nel lungo periodo, il risultato è permanente o replicabile, quali sono gli effetti a beneficio del territorio correlati alla realizzazione del progetto……) – massimo 10.000 caratteri (spazi inclusi)

**Localizzazione e durata del progetto**\*(indicare i luoghi di svolgimento e la pianificazione temporale delle attività, nel rispetto dei termini previsti dal Regolamento)

**Beneficiari del progetto diretti e indiretti**\*(indicare i beneficiari e individuare eventuali indicatori di risultato ed eventuali meccanismi di valutazione e monitoraggio degli impatti sociali)

**Il Progetto si candida nella seguente fascia prevista dal Regolamento**\***:**

Fascia 1: importo minimo di spesa pari a 5.000 euro e fino a 7.999 euro 

Fascia 2: importo minimo di spesa pari a 8.000 euro e fino a 11.999 euro 

Fascia 3: importo minimo di spesa pari a 12.000 euro e fino a 14.999 euro 

Fascia 4: importo minimo di spesa pari a 15.000 euro 

**Costi da sostenere per la realizzazione del progetto comprensivi di eventuali beni strumentali/servizi**\*(indicare le voci di spesa e gli importi; sarà possibile prevedere un allegato che specifici il piano di spesa)

**L’erogazione del contributo ai vincitori sarà effettuata su un conto UniCredit**

Per chi ha già un conto UniCredit potrà riportare di seguito l’IBAN, altrimenti non indicare nulla. In caso di vincita, l’organizzazione avrà la possibilità di aprire un conto corrente presso la Filiale UniCredit a sua scelta.

IBAN UniCredit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Consenso privacy\***

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679), Celivo - Centro di servizio per il volontariato ODV (Via di Sottoripa 1A int. 16 – 16124 Genova, tel. 010 5956815), in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati Personali, la informa che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi con questo formulario. I dati saranno condivisi con UniCredit S.p.A. ai fini delle procedure relative al bando.

I dati saranno conservati su server all’interno dell’Unione Europea, esclusivamente per il periodo necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti o secondo gli obblighi di legge e comunque non oltre 10 anni dall’ultimo consenso. In qualsiasi momento, scrivendo a [celivo@celivo.it](mailto:celivo@celivo.it) lei potrà far valere i suoi diritti tra cui l’accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione e l’opposizione al trattamento. Ha inoltre eventualmente diritto di presentare reclamo all’Autorità di Controllo.

Le informazioni riguardanti le Organizzazioni partecipanti al bando e i progetti presentati potranno essere rese pubbliche e comunicate all’esterno da Celivo e UniCredit, nonché essere presenti all’interno della documentazione ad uso esterno prevista dalla Banca.

Preso atto di quanto sopra indicato,

PRESTO IL CONSENSO al trattamento dei dati forniti a Celivo\* 

1. N.B. la data di eventuale iscrizione ai previgenti registri, con la specificazione del registro, va sempre compilata laddove l’ente non risulti iscritto al RUNTS da almeno 3 anni. [↑](#footnote-ref-2)