

## CELIVO

Centro di Servizio per il Volontariato della città metropolitana di Genova ODV  
Iscritto al Registro Regionale Volontariato atto d'iscrizione N. 1042 del 7/6/99  
Decreto Personalità Giuridica N. 1477 del 28/11/2003  
Via di Sottoripa, 1A/16 ,16124 Genova  
C.f. 95039260104

### **Relazione dell'Organo di controllo al bilancio al 31.12.2024**

#### **All'Assemblea dei soci**

Signori Soci,

con riguardo ai nostri compiti nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, abbiamo svolto le attività di vigilanza e di controllo contabile previste dalla legge e dallo Statuto, di cui riferiamo con la presente relazione.

I verbali delle verifiche trimestrali sono riportati nell'apposito libro verbali dell'Organo di Controllo

#### **1. Premessa generale**

Ai sensi dell'art 30 del Codice del Terzo settore .commi 6 e 7 , l'organo di controllo :  
- vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

-esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del CTS e nel caso specifico anche degli articoli 61,62 e 63 del CTS ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14.

Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo.

E' inoltre possibile rilevare che CELIVO ha operato nel 2024 in termini confrontabili con l'esercizio precedente e, di conseguenza, i nostri controlli si sono svolti su tali presupposti, avendo verificato la sostanziale confrontabilità dei valori e dei risultati con quelli dell'esercizio precedente.

Abbiamo esaminato il bilancio chiuso al 31 dicembre 2024 che, come riportato nella relazione di missione predisposta dal Consiglio Direttivo del CELIVO, è stato redatto secondo le linee guida emanante dal Ministero del Lavoro, gli oneri ed i proventi sono stati rilevati nel rispetto del principio della competenza economica, come nei precedenti esercizi.

Si dà atto che il CELIVO si è attenuto, nella redazione del bilancio consuntivo 2024, agli schemi di bilancio secondo le disposizioni del D.M. del 5 marzo 2020 ripresi dal principio contabile OIC 35 in vigore per i bilanci chiusi a partire dall'1.1.2021.

Il principio predetto si applica agli enti del Terzo Settore che redigono il bilancio in base alle disposizioni dell'articolo 13 comma 1 e 3 del decreto legislativo n° 117 del 2017.

Come previsto nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 5 marzo 2020 "la predisposizione del bilancio d'esercizio degli enti di cui all'art. 13. Comma 1 del codice del Terzo Settore è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli art. 2423, 2423 bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche e solidaristiche e di utilità sociale degli enti del Terzo Settore."

Gli enti del Terzo Settore, pertanto, osservano le regole, di rilevazione e valutazione, contenute nei principi contabili nazionali OIC ad eccezione delle previsioni specifiche previste dal presente principio. Per gli schemi di bilancio e l'informativa valgono le disposizioni contenute nelle Appendici B e C

In particolare i documenti di bilancio sono composti da :

#### **a) Stato Patrimoniale**

Nel caso di elementi che potrebbero ricadere sotto più voci dello schema di stato patrimoniale, l'ente dà informativa nella relazione di missione dell'appartenenza dell'elemento a più voci qualora ciò sia necessario ai fini della comprensione del bilancio.

#### **b) Rendiconto gestionale**

Il rendiconto gestionale in base allo schema del decreto ministeriale è suddiviso nelle

## 2.1 Stato Patrimoniale

Il bilancio chiude con un risultato di avanzo di gestione di **euro 168.758,72, di cui 80.499,33 risorse proprie e 88.259,39 risorse FUN** .

**Patrimonio netto vincolato alla personalità giuridica 16.700 euro** , senza alcun incremento rispetto al 2023

**Riserve libere : euro 12.895,56 vs 3.750** , con aumento di 9.145,56 euro per allocazione avanzo di gestione 2023

**Riserve vincolate destinate da terzi** , che presenta l'importo complessivo di **euro 1.306.147,07** con un aumento di **75.286,09 euro** per allocazione avanzo di gestione 2023 rispetto al valore di **euro 1.230.860,98** del 2023,.

Diamo altresì atto che :

a) I criteri di valutazione, applicati per la registrazione delle singole poste e nella redazione del bilancio al 31 dicembre 2024, sono invariati rispetto ai precedenti esercizi in cui è stato seguito il principio base del costo storico.

b) Le immobilizzazioni sono state iscritte al costo d'acquisto e sono rappresentate al valore netto, quale risulta dalla deduzione delle quote di ammortamento di competenza dell'esercizio in chiusura. Come negli esercizi precedenti, si è seguito il criterio della massima prudenza nella gestione, per cui le immobilizzazioni sono state ammortizzate con aliquota piena nell'esercizio d'acquisizione.

Tutti i beni trovano riscontro nel registro dei cespiti tenuto da CELIVO, che riporta l'ubicazione e l'utilizzo degli stessi beni.

c) Nei crediti finanziari a medio termine sono esposti i **crediti per polizza TFR per € 267.807,69** ( riclassificati alla voce B.III.2.d)) contro i **€ 248.050,15** dell'anno precedente (riclassificati alla voce C. II .13) : consiste nella polizza assicurativa presso compagnia GROUPAMA a copertura dell'accantonamento del fondo TFR dei dipendenti in forza alla struttura.

d) I depositi bancari per un totale di **€ 1.571.713,10** vs **€ 1.405.965,75** del 2023 si riferiscono ai saldi dei tre c/c intrattenuti presso Bper Banca , Banca Intesa e Banco BPM

## 2.2 Rendiconto gestionale

Dall'esame del Rendiconto Gestionale segnaliamo che gli oneri ed i proventi sono stati imputati nel rispetto del principio della competenza economica e classificati per "destinazione", secondo i criteri previsti dall'OIC35.

## 2.3 Relazione di missione

Dall'esame della relazione di missione segnaliamo che dei 24 punti previsti dall'OIC35 sono state date informazioni sui punti obbligatori (da 1 a 24) , con esclusione dei punti non significativi : 5-9-10-15-16-21-22-24 :

Di seguito sono riepilogati in neretto i punti dettagliati nella relazione di missione

- 1) ***Le informazioni generali sull'ente, la missione perseguita e le attività di interesse generale di cui all'art. 5 richiamate nello statuto, l'indicazione delle sezioni del registro unico nazionale del Terzo Settore in cui l'ente è iscritto e del regime fiscale applicato, nonché le sedi e le attività svolte;***
- 2) ***I dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti; informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;***
- 3) ***I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, nelle rettifiche di valore e nella conversione dei valori non espressi all'origine in moneta avente corso legale nello Stato; eventuali accorpamenti ed eliminazioni delle voci rispetto al modello ministeriale;"***
- 4) ***I movimenti delle immobilizzazioni, specificando per ciascuna voce: il costo; eventuali contributi ricevuti; le precedenti rivalutazioni, ammortamento e svalutazioni; le acquisizioni, gli spostamenti da una ad altra voce, le alienazioni avvenuti nell'esercizio; le rivalutazioni, gli ammortamenti e le svalutazioni effettuati nell'esercizio; il totale delle rivalutazioni riguardanti le immobilizzazioni esistenti alla chiusura dell'esercizio;"***
- 5) ***La composizione delle voci "costi di impianto e di ampliamento" e "i costi di sviluppo", nonché le ragioni dell'iscrizione ed i rispettivi criteri di ammortamento;"***
- 6) ***Distintamente per ciascuna voce, l'ammontare dei crediti e dei debiti di durata superiore a cinque anni, e dei debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali, con specifica indicazione della natura delle garanzie;***
- 7) ***La composizione delle voci "ratei e risconti attivi" e "ratei e risconti passivi" e della voce "altri fondi" dello stato patrimoniale;"***
- 8) ***Le movimentazioni delle voci di patrimonio netto devono essere analiticamente indicate, con specificazione in appositi prospetti della loro origine, possibilità di utilizzazione, con indicazione della natura e della durata dei vincoli eventualmente posti, nonché della loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi;***
- 9) ***Una indicazione degli impegni di spesa o reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche;***

*effettuate occasionalmente di cui all'art. 79, comma 4 lettera a) del decreto legislativo 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni."*

### **3. Controllo bilancio sociale**

In merito al bilancio sociale diamo altresì atto che lo stesso è redatto secondo le linee guida ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 (D.M. del 4 luglio 2019) e secondo quelle apposite predisposte da CSVnet.

In particolare abbiamo verificato che siano stati rispettati

#### **a) I dieci principi generali del bilancio sociale (paragrafo 5 delle Linee guida)**

**a.1) completezza:** che prevede che vadano identificati tutti i principali stakeholder e quindi inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno;

**a.2) rilevanza:** che prevede di inserire senza omissioni tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;

**a.3) trasparenza:** che prevede che i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;

**a.4) neutralità:** le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;

**a.5) competenza di periodo:** che prevede vadano documentati attività e risultati dell'anno di riferimento;

**a.6) comparabilità:** vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori / Enti)

**a.7) chiarezza:** deve essere utilizzato un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;

**a.8) veridicità e verificabilità:** vanno indicate le fonti utilizzate

**a.9) attendibilità:** bisogna evitare sovrastime o sottostime e non presentare dati incerti come se fossero certi;

**a.10) autonomia:** qualora sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio, ad essi va garantita autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

6) **Situazione economico-finanziaria:** è stata predisposta una sintetica illustrazione dei dati economico -finanziari dell'Ente in raccordo con il bilancio d'esercizio con focus su provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati, nonché informazioni sulle attività di raccolta fondi ( **sezione 7** )

7) **Monitoraggio svolto dall'organo di controllo;** a pag.62 è riportato il dettaglio dell'attività di monitoraggio svolto dall'Organo di controllo per il corretto assolvimento di tutti gli adempimenti contabili e fiscali di periodo , l'adeguatezza del sistema organizzativo contabile e amministrativo , il rispetto delle norme previste dal Codice del Terzo Settore (dlgs 117/2017) in particolare per quanto attiene agli articoli generali 4,5,6,7 e 8 e agli articoli specifici 61 ,62 e 63 .

Si dà atto che la sezione **Altre informazioni** non è presente , in quanto l'Organo Direttivo non ha identificato informazioni di natura ambientale o di altri tipo rilevanti ai fini della rendicontazione .

Sulla base di quanto precedentemente esposto, considerando anche le risultanze dell'attività da noi svolta nell'ambito della funzione di revisione legale dei conti, esprimiamo parere favorevole :

- a) All'allocazione del fondi rischi e oneri futuri FUN di euro 2.0000
- b) all'approvazione da parte dell'assemblea del bilancio chiuso al 31 dicembre 2024 del Centro di Servizio per il Volontariato della città metropolitana di Genova
- c) all'approvazione del relativo bilancio sociale

così come redatti ed approvati dal Consiglio Direttivo.

Genova , 12 Maggio 2025

L'Organo di Controllo

Maurizio Astuni (Presidente) 

Giorgio Medicina (membro effettivo) 

Giovanni Beniscelli (membro effettivo) 