



Associazione CIRCOLO OASIS S. MARIA DI CASTELLO – ODV

Sede sociale: salita di Mascherona, 10 r. – 16123, Genova

e-mail: associazione@circolooasis.it www.circolooasis.it

Sedi distaccate: Oasis Montebruno: Via Parini, 21 – 16145, Genova

Sportello Genitori: Via Bartolomeo Bosco 45/11 – 16121, Genova

Volontario/a – Servizio di orientamento e accompagnamento al lavoro

Nell'ambito del progetto Radici Felici, l'Associazione Circolo Oasis ODV cerca una persona volontaria che possa affiancare lo Sportello Genitori nelle **attività di orientamento e accompagnamento al lavoro** delle mamme e dei papà seguiti dall'Associazione.

Cerchiamo una persona disponibile a diventare nel tempo un **punto di riferimento per l'area lavoro**, seguendo con una buona autonomia i percorsi delle persone affidate e mantenendo il collegamento con l'équipe dello Sportello Genitori.

Principali attività

- incontrare le persone segnalate dallo Sportello e svolgere **colloqui individuali di orientamento lavorativo**;
- conoscere esperienze, competenze, disponibilità, difficoltà e obiettivi professionali della persona;
- supportare le persone nell'elaborazione o aggiornamento del proprio CV tramite la rete Oasis;
- supportare, quando necessario, nella ricerca di opportunità lavorative e formative;
- gestire un **file dei percorsi attivi**, mantenendo aggiornato per ciascuna persona un breve diario degli incontri, delle opportunità proposte e dei passi compiuti;
- organizzare in autonomia gli **appuntamenti e i successivi follow-up**;
- accompagnare la persona durante il percorso, verificando anche l'andamento degli eventuali inserimenti lavorativi;
- mantenere e sviluppare le **relazioni con aziende, professionisti e realtà della rete Oasis** disponibili a offrire opportunità di lavoro, tirocinio, formazione o orientamento;
- confrontarsi periodicamente con la responsabile dello Sportello Genitori e con l'équipe sui percorsi in corso.

Chi cerchiamo

Non è indispensabile una specifica qualifica professionale, ma cerchiamo una persona con **buone capacità relazionali e organizzative**, in grado di ascoltare senza giudicare e, allo stesso tempo, di aiutare le persone a individuare obiettivi e passi concreti.

Sono particolarmente utili esperienza in ambito **HR, selezione del personale, orientamento, formazione, gestione delle risorse umane o relazioni con aziende**, così come una buona conoscenza del mondo del lavoro e del tessuto imprenditoriale genovese.

È importante avere dimestichezza con gli strumenti informatici di base, essere precisi nella gestione delle informazioni e avere la capacità di lavorare **in autonomia ma all'interno di un'équipe**, nel rispetto della riservatezza delle situazioni personali conosciute.

Oasis garantirà un primo periodo di **affiancamento con l'équipe dello Sportello Genitori**, la conoscenza degli strumenti utilizzati e un confronto periodico sui percorsi seguiti.